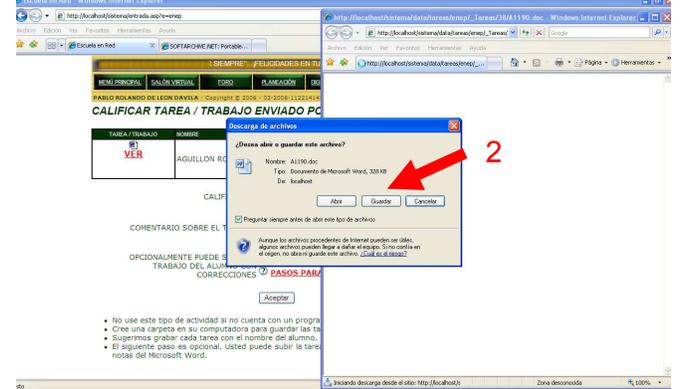


HACER CORRECCIONES EN TAREA / TRABAJO DEL ALUMNO

Opcionalmente el maestro puede hacer comentarios sobre las tareas de los alumnos.

<p>1. Pulse en ver para que se abra el trabajo enviado por el alumno.</p>	
<p>2. El sistema pregunta si desea abrir o guardar el documento. 3. Pulse en Guardar. Se sugiere crear una carpeta en su computadora para guardar las tareas con el nombre del alumno.</p>	
<p>4. Después de hacer correcciones en el trabajo del alumno guarde y cierre el trabajo del alumno. 5. Pulse en el botón Examinar para seleccionar el archivo de la carpeta en la cual está grabado y así subir el archivo al servidor de Internet. 6. El archivo con correcciones reemplaza el archivo que había subido originalmente el alumno.</p>	

Nota muy importante:

- No revise tareas sin tener instalado un programa antivirus actualizado en su computadora.