

DOCUMENTOS DE ÁREAS.

En este apartado de Escuela en Red se suben documentos para ser visto por los integrantes de la escuela de acuerdo a si son alumnos o al puesto que tengan.

El módulo lo debe activar el Coordinador de implantación en: Administración - Implantación - Configuración general de los módulos activos en el sistema.	HORARIOS ESPECIALES	No	-
	MOstrar CALIFICACIONES A LOS ALUMNOS	Si	-
	DINERO	No	Dinero que se carga desde contabilidad para ser usado para impresión en centro de cómputo.
	PROVEEDURÍA	Si	-
	DOCUMENTOS DE ÁREAS	Si	Se activa un album multimedia para que cada área pueda subir documentos que serán vistos por todos, maestros o solo el área. EN CONSTRUCCIÓN
	CHAT	No	-

Cuando el módulo está activo se agrega la opción “DOCUMENTOS DE ÁREAS” en el menú principal.

En dicha opción se pueden configurar los datos del área o departamento con su coordinador e integrantes.	
Subir los documentos que estarán disponibles a toda la comunidad escolar. Se sugiere subir: Reglamentos. Manuales de funciones. Evidencias del trabajo como fotos, videos, etc.	
Se utiliza un nivel de permisos que va desde: Alumnos. Todos pueden ver el documento, alumnos, maestros directivos. Maestros. Los alumnos no pueden	

<p>verlo pero los maestros, directivos si. Integrantes del área. En este nivel solo pueden ver ellos y los directivos. Directivos. Únicamente los directivos de la institución lo pueden ver.</p>	
---	--

