



DATOS GENERALES DE ALUMNOS

Desde la forma en que ven el sistema los alumnos deben ir al botón "Mis datos" para ingresar sus datos generales.

- Se sugiere lo hagan en la clase de computación después de haber sido admitidos en la escuela.



El alumno debe llenar la información completa que exista en cada uno de los botones de la parte superior.



Por último deberá imprimir la "Forma para impresión y entrega en control escolar".

- Se sugiere que el personal de control escolar revise que la información este completa y sea fidedigna.
- El alumno firmará para comprometerse a que la información es correcta.





Los datos y encabezados de la ficha de inscripción se modifican en CONFIGURACIÓN – DATOS A SOLICITAR A LOS ALUMNOS.



La forma se puede configurar según las necesidades de la institución.

- Ajuste el encabezado de la forma (el ciclo escolar no se actualiza automáticamente).
- Active los campos que desee.



NOTAS SOBRE LA PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN.

El sistema maneja la información de forma confidencial, los únicos que pueden verla son el personal de control escolar y los directivos. Maestros y alumnos no pueden ver la información de los demás. Lo único que ven los alumnos es el correo electrónico de sus compañeros. Los directivos pueden entrar y ver la información en control escolar pero no pueden modificarla.