



CAPACITACIÓN DE ÁREAS ADMINISTRATIVAS.

Antes de la capacitación se respalda la base de datos, la idea es que el personal manipule la información sin temor, después de concluido el proceso de capacitación se restablece. Se puede trabajar en el centro de cómputo simultáneamente con el personal de las diferentes áreas o la puede dar el mismo coordinador de implantación de forma personalizada con cada área por separado. Se explicará y resolverán dudas sobre la operación del sistema.

LA REUNIÓN COMPRENDE:

- Introducción explicando las ventajas del sistema.
- Trabajo simultáneo de cada una de las áreas en base a hoja guía de ejercicios.
- Preguntas de los asistentes.

LAS PERSONAS A QUE SE DIRIGE LA REUNIÓN SON:

- Personal que operará el módulo de control escolar.
- Personal que operará el módulo de prefectura.
- Personal que operará difusión
- Personal que operará evaluación.
- Personal que operará tutorías, orientación vocacional o psicología