



ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR

CRITERIOS E INSTRUMENTOS PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE DE LOS ALUMNOS DEL 7° Y 8° SEMESTRES CICLO ESCOLAR 2010-2011

DOCUMENTO PARA LA TUTORA/ASESORA

Es de suma importancia la **información** que proporcione la **tutora** sobre el **desempeño docente** de las estudiantes, información que a partir de la observación directa que haga el **asesor** le permitirá construir una visión de conjunto sobre los logros de los estudiantes, a fin de propiciar en ellas la reflexión y hacerles las recomendaciones necesarias que les permitan superar las dificultades.

La evaluación del desempeño de las estudiantes en el trabajo docente se realizará de manera sistemática y con un enfoque formativo.

Por lo anterior para emitir juicios de valor, la tutora y la asesora tomarán en cuenta los rasgos del perfil de egreso y los propósitos que se pretenden lograr en la última etapa de la formación inicial. El presente documento incluye a través de la descripción de competencias los anteriores aspectos, de tal manera que posibilite su identificación.

La elaboración de la ficha se realizará al final de cada período de práctica que puede ser de tres o siete semanas y la tutora considerará para su llenado las observaciones registradas en su diario, tomando como base las unidades de análisis.

Es necesario puntualizar que el fin de estos instrumentos es potenciar al máximo posible el desempeño docente de la alumna en formación; por lo tanto es imprescindible que las recomendaciones que de ellos se deriven sean informadas oportunamente a la practicante y en su momento a la asesora. Los instrumentos serán sujetos a los ajustes necesarios de acuerdo a las sugerencias realizadas por las tutoras y otros sujetos involucrados en el proceso de formación del alumnado.

Considerando la escala del 0 al 10 califica a la alumna según los indicadores que evalúen los aspectos correspondientes, así como la opinión de cada uno de estos.

Nota: Los rasgos a considerar en la evaluación cualitativa deben ser congruentes con la evaluación numérica que se otorgue a la alumna, la cual será por aspectos.

- ⇒ Estos aspectos son los que se consideran para emitir los juicios valorativos del desempeño de la alumna.
- ⇒ Los retos, serán las debilidades detectadas, que la alumna tendrá que superar con la ayuda de la tutora y será registrado en la planeación diaria.

Institución Educativa: _____

Nombre de la Educadora Tutora: _____

Nombre de la Educadora Normalista: _____

Grupo: _____ No. Lista: _____ Período de Práctica: _____

ASPECTOS	Evaluación Cuantitativa	Evaluación Cualitativa	Retos
1. PUNTUALIDAD Y ASISTENCIA			
2. PRESENTACIÓN PERSONAL <ul style="list-style-type: none">Adecuada y uniforme completo			
3. CONOCIMIENTO DE LOS ALUMNOS DEL GRUPO Y COMUNICACIÓN CON LOS NIÑOS			
<ul style="list-style-type: none">Conoce y realiza observaciones analíticas de las necesidades relaciones y ritmos de trabajo del grupo, para propiciar espacios de interacción y comunicación que generaran la confianza y el respeto entre niño-niña, educadora-niño			
4. CONOCIMIENTO Y MANEJO DE LOS PROPÓSITOS DE LA EDUCACIÓN PREESCOLAR			
<ul style="list-style-type: none">Considerar como base los propósitos de la educación preescolar contemplando para qué y cómo se logran. Desarrollo Integral del Niño			
5. PLANEACIÓN DE LAS ACTIVIDADES			
<ul style="list-style-type: none">Considera todos los elementos de la planeación propuestos como apoyo en la realización de actividades.			
<ul style="list-style-type: none">Utiliza diversidad de modalidades (taller, rincones, proyectos, unidades,) considerando los intereses y necesidades de los alumnos y la variedad de las actividades.			
<ul style="list-style-type: none">La secuencia de actividades conlleva a una correlación entre sí (organización lógica).			

ASPECTOS	Evaluación Cuantitativa	Evaluación Cualitativa	Retos
6. MANEJO DE LOS CAMPOS DE DESARROLLO DEL NIÑO			
Describir de manera general el manejo de los campos que favorece y cuales considera que se debieran retomar. <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo personal y social ▪ Lenguaje y Comunicación ▪ Expresión y Apreciación Artística ▪ Exploración y conocimiento del mundo ▪ Pensamiento Matemático ▪ Desarrollo Físico y Salud 			
7. COMPETENCIAS A DESARROLLAR DEL PEP 2004 por la alumna			
Existe congruencia entre lo planeado y ejecutado por la alumna para el desarrollo de la competencias propuestas			
8. UTILIZA ESTRATEGIAS BASICAS DE APRENDIZAJE QUE ATIENDEN A LA DIVERSIDAD			
Describir de manera general el manejo y pertinencia de las siguientes estrategias básicas de aprendizaje para atender la diversidad y cuales considera que se deben reafirmar <ul style="list-style-type: none"> • El trabajo con textos • El aprendizaje a través del juego • El Ejercicio de la Expresión oral • La observación de objetos del entorno y fenómenos naturales. • Resolución de problemas • La experimentación 			
9. APLICACIÓN DE ACTIVIDADES			
<ul style="list-style-type: none"> • La aplicación de las actividades considera inicio, desarrollo y evaluación 			
<ul style="list-style-type: none"> • La Información científica es adecuada a las necesidades de los niños, propiciando el cuestionamiento entre estudiante normalista en práctica y los niños 			
10. MOTIVACIÓN DEL GRUPO			
<ul style="list-style-type: none"> • Centra y mantiene el interés del niño en base a la aplicación adecuada de la secuencia de actividades y los acuerdos establecidos con el grupo 			
11. ORGANIZACIÓN DEL GRUPO.			
<ul style="list-style-type: none"> • Considera actividades individuales, por equipos y grupales, para el logro del propósito de la mañana de trabajo. 			

ASPECTOS	Evaluación Cuantitativa	Evaluación Cualitativa	Retos
12. MANEJO DEL TIEMPO.			
<ul style="list-style-type: none"> Organiza y respeta de forma dinámica y adecuada el tiempo en la secuencia de actividades, permitiendo la flexibilidad y el ritmo de trabajo del grupo. 			
13. USO DE RECURSOS MATERIALES			
<ul style="list-style-type: none"> Selecciona y diseña materiales congruentes con el propósito de las actividades y con las características, necesidades e intereses de los niños. 			
<ul style="list-style-type: none"> Utiliza materiales creativos del entorno natural y social, 			
<ul style="list-style-type: none"> Se presenta con el material necesario para cada una de las actividades. 			
14. FORMACIÓN DE VALORES			
<ul style="list-style-type: none"> Manifiesta y promueve valores y actitudes congruentes con la ética de un profesional de la educación preescolar (respeto, aprecio a la dignidad humana, libertad, justicia, igualdad, democracia, patriotismo, solidaridad, tolerancia, honestidad y apego a la verdad). 			
15. LA TOMA DE DECISIONES			
<ul style="list-style-type: none"> Resuelve Imprevistos que se presenten durante el desarrollo de la secuencia de actividades sin perder de vista el propósito educativo de la educación preescolar. 			
16. RELACION CON PADRES DE FAMILIA			
<ul style="list-style-type: none"> Mantiene comunicación con los padres de familia con el fin de promover la vinculación y lograr que participen y apoyen en el desarrollo de los niños. 			
<ul style="list-style-type: none"> Sus actividades tienen proyección a la comunidad (cuando son planificadas). 			
17. ACTITUD DE LA EDUCADORA NORMALISTA.			
<ul style="list-style-type: none"> Se involucra y participa en el trabajo que se realiza en el Jardín con una actitud positiva en sus relaciones (educadora, padres de familia, niño, compañeros, directivos, etc.), solicitando y aceptando sugerencias 			

Observaciones Generales:

Calificación (promedio): _____

Nombre y Firma del Estudiante Normalista

Sello de la Institución

Nombre y Firma de la Educadora Tutora