**CREDIBILIDAD DE LA INFORMACION** EN INTERNET

|  |  |
| --- | --- |
| **LA IMPORTANCIA** | En la actualidad estamos acostumbrados a solo buscar en internet sobre algún tema y leer las primeras páginas que aparezcan sin importar ni verificar si es una página confiable o verididica.  Por lo tanto es importante saber y tener criterio para seleccionar una página confiable. |
| **ESTRATEGIAS DE BUSQUEDA** | •Una estrategia es buscar palabras claves sobre ese tema y tener un panorama más amplio. •Otra manera de buscar información y que a nosotros respecta sería la más conveniente es la de los libros ya que es más confiable que en internet porque el libro pasa por un proceso, editorial, etc. Y en internet cualquier persona puede modificar la información. |
| **CALIDAD Y CANTIDAD DE LA INFORMACION** | Es importante destacar la cantidad y calidad de la información, la información inexacta por ejemplo incluye errores y esta incompleta, la información puede incluir material ofensivo para algunos, la información intricada tiene mala organización hasta el punto de no ser útil, la información inútil es aquella que es vieja y compuesta por varios documentos. Por eso es importante verificar y tener puntos clave para la verificar la información. |

GUIA PARA OBTENER INFORMACION CONFIABLE

|  |  |
| --- | --- |
| **Presentación:** | ¿Cuál es el nombre del sitio? ¿Cuál es el título de la página? ¿Qué información puede anticiparse a partir de ellos? ¿Qué detalles de la URL pueden observarse? ¿El dominio es educativo (edu), comercial (com) o correspondiente a una organización (org)? ¿La página forma parte de una Web oficial o de otro tipo? ¿De qué otro tipo? |
| **Autor:** | ¿Es identificable? ¿Presenta datos de su biografía profesional o académica? ¿Tiene, según esos datos, probado conocimiento del tema? ¿Aparecen su E-mail u otros datos para contactarlo? |
| **Tipo de publicación**: | **¿**Con qué intención se ha creado el sitio o documento? ¿Educativa, comercial, informativa? ¿Contiene información con una relevancia central respecto al tema? ¿E información adicional? |
| **Destinatario:** | **:** Teniendo en cuenta el tono o estilo, el contenido de la página y el enfoque con el que se presentan los recursos, ¿a qué destinatario está dirigida? ¿A alumnos, a académicos, a un público general, a un potencial grupo de compradores? ¿Se ajusta a las necesidades de ustedes? Precisión: ¿Se indican o son evidentes las fuentes de la información que se proporciona? ¿Se incluyen enlaces a otras fuentes que permitan verificar la información? Si el tipo de documento lo requiere, ¿se aporta bibliografía? ¿El documento contiene opiniones infundadas o comentarios sesgados? ¿Cuál es el punto de vista que se adopta? |
| **Actualidad:** | ¿Está actualizada la información? ¿Hay evidencias de que existe un mantenimiento del sitio y una actualización de la información? Dado el material que están buscando, ¿son estos aspectos importantes para ustedes? |
| **Extensión:** | ¿Se está tratado el tema con amplitud o se considera sólo una parte o aspecto del mismo? ¿Se establece claramente el ámbito del tema que se trata? Teniendo en cuenta sus necesidades concretas, ¿el sitio o la página contienen información excesiva o escasa? ¿Se proponen otras fuentes de información para el caso en que se quiera profundizar? |
| **Enlaces:** | ¿Conducen a sitios de interés y de calidad? ¿Están comentados? ¿Son relevantes y apropiados para el tema y para la actividad que deben desarrollar? |
| **Relevancia:** | ¿La información está claramente organizada? ¿O es confusa? ¿Es demasiado compleja o resulta adecuada para la comprensión de ustedes? |