



ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR
DEPARTAMENTO DE TUTORÍA

**Indicaciones para el seguimiento y llenado del
Plan de Acción**

1. El **primer momento** de atención se ubica justo después del primer periodo de evaluación.
 - El tutor cuenta con dos semanas para tener el primer contacto o acercamiento presencial (planear con al menos una semana de anticipación la fecha y hora en que verán a sus alumnos en riesgo apoyándose en el formato ATENCIÓN A TUTORADOS EN RIESGO que aparece dentro de documentos en el espacio de tutoría, el cual deberá ser impreso y llenado 2 veces para entregarse en Subdirección Académica y a la Coordinación de Tutoría) y virtual (mediante la mensajería en la Plataforma ENEP Digital) con los alumnos que resultaron en riesgo a partir del primer periodo de evaluación antes de que se realice el reporte de atención de tutores.
 - Dentro del espacio de tutoría en la Plataforma, el tutor llenará el plan de acción propuesto para cada uno de sus alumnos en riesgo (de donde se basará la Coordinación de Tutoría para justificar la atención oportuna y preventiva del tutor periodo tras periodo), que podría ser como el ejemplo lo indica:

PLAN DE ACCIÓN TUTORAL

**RESUMEN DE
PROBLEMAS
IDENTIFICADOS**

15 de marzo de 2011:
Los primeros 5 semestres ha mantenido un promedio excelente, ya que se ubicó por encima de la media grupal en la mayoría de las materias. El semestre actual (sexto), ha descendido mucho en su promedio, ubicándose por debajo de la media grupal en la mayoría de las materias en el primer periodo de evaluación. Además está reprobada en dos materias "Taller de matemáticas" y "Gestión escolar", al platicar con el alumno afirma que desde hace tres meses que cuenta con un trabajo por las tardes, con un horario de 4:00pm a 9:00pm, y argumenta que no ha podido dedicar el mismo tiempo para el estudio como antes.

Un elemento importante del ejemplo anterior, es anotar la fecha al inicio de nuestra descripción o contacto con el alumno, ya que marca la pauta de atención para el tutor entrante o siguiente, porque podrá contar con más elementos para continuar o cambiar el carácter del acompañamiento, y además de imprimir mayor organización y formalidad a la información.

- Una vez abordado el primer contacto con el alumno en riesgo e identificados los problemas, ambos (tutor y tutorado) acordarán los compromisos y estrategias para evitar que el estudiante se encuentre nuevamente en esa situación. También deberá quedar dentro de la Plataforma, como sugiere el ejemplo:



ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR DEPARTAMENTO DE TUTORÍA

ESTRATEGIA IMPLEMENTADA (Compromisos asumidos por tutor y por alumno)	15 de marzo de 2011: Se le aconsejo al alumno descargue el documento de apoyo LEYES PARA ORGANIZAR TU TIEMPO, que esta dentro del espacio de tutoría en "documentos", y se acuerdo verse la semana entrante el 22 de marzo, para revisar un esquema personal de organización de tiempo para el estudio del alumno, que deberá ser realizado con apoyo del documento antes mencionado.
----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

- Cumplida la fecha del compromiso, el tutor registrará dentro del seguimiento los resultados obtenidos de las estrategias implementadas, como a continuación se aconseja:

SEGUIMIENTO (Comentar el resultado obtenido con las estrategias)	22 de marzo de 2011: El alumno no asistió, a la cita acordada, cuando se le cuestionó al respecto dentro del salón, explicó que tuvo que salir temprano porque tenia cita con el doctor, así que no pudo esparar hasta la hora acordada, y que se le olvido enviar mensaje para avisar al tutor. Se marco el compromiso de cumplir con lo acordado anteriormente y verse personalmente el 29 de marzo a la 1:15pm.
-----------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

SEGUIMIENTO (Comentar el resultado obtenido con las estrategias)	29 de marzo de 2011: El alumno asistió puntualmente a la cita acordada, en su cuaderno elaboró un esquema de organización de su tiempo libre, que aunque es poco, esta bien distribuido. El alumno comenta que a partir de esta semana lo pondrá en marcha para observar los resultados dentro del 2do y 3er periodo de evaluación, ya que coincide con el tutor en que esta actividad es en favor de su desempeño académico.
-----------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. **Segundo momento**, (el tutor cuenta con dos semanas para tener el primer contacto o acercamiento presencial antes de que se realice el reporte de atención de tutores) comparar y contrastar los avances del alumno en riesgo una vez que se cuenta con los resultados del segundo periodo de evaluación, valorando el impacto de las estrategias implementadas. A continuación se sugiere un ejemplo:

SEGUIMIENTO (Comentar el resultado obtenido con las estrategias)	12 de abril de 2011: Aunque su promedio no es el mejor, el alumno no reprobó ninguna materia, incluso en "entorno familiar y social 2", se encuentra por encima de la media grupal, al parecer la estrategia esta rindiendo frutos en su desempeño académico. Se acordó con el alumno seguir como hasta ahora sin bajar su rendimiento, ya que el último periodo es un poco más pesado.
-----------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR DEPARTAMENTO DE TUTORÍA

SEGUIMIENTO (Comentar el resultado obtenido con las estrategias)

10 de mayo de 2011:
En el salón de clases platique con el estudiante para monitorear la estrategia, además de preguntarle si necesitaba ayuda u orientación académica, por lo que me comentó que ha estado sintiendo mucha presión entre el trabajo y la escuela independientemente de la organización de su tiempo, ya que ha tenido que desvelarse para terminar de realizar material y estudiar, por lo que cree que su rendimiento académico podría volver a descender. Como su tutor, le aconseje que buscará alguna alternativa para dejar el trabajo, y que sopesará que es más conveniente, si el trabajo o el estudio, puesto que económicamente es estable.

3. **Tercer momento**, atender y dar seguimiento al alumno antes (promover en él un buen aprovechamiento o resultado en los exámenes y trabajos finales) y después (valorar el impacto de la tutoría vs. el desempeño académico del estudiante durante el semestre que se le acompañó) del tercer periodo de evaluación. Los recuadros siguientes hacen mención a lo que se sugiere:

SEGUIMIENTO (Comentar el resultado obtenido con las estrategias)

7 de junio de 2011:
Una semana antes de comenzar los exámenes del tercer periodo se platicó con el alumno personalmente para alentarle y motivarle tratando de evitar que se rezague o distraiga de sus quehaceres escolares. El tutorado comenta que está consciente de su responsabilidad académica y que ahora más que nunca dedicará tiempo al estudio y tareas para no tener que presentar exámenes extraordinarios.

SEGUIMIENTO (Comentar el resultado obtenido con las estrategias)

28 de junio de 2011:
El alumno aprobó todas sus materias y sólo en gestión escolar su calificación es por debajo de la media grupal, al tener contacto con él, argumenta que se siente satisfecho con los resultados y reconoce que deberá esforzarse el doble para 4to año.

VALORACIÓN FINAL DE TUTORÍA (Al final del periodo explicar si se lograron los objetivos y por qué)

28 de junio de 2011:
Los compromisos planteados con el alumno fueron cumplidos a término, ya que se logró lo que se pretendía, subir el promedio y aprobar satisfactoriamente el sexto semestre a partir de la organización y/o distribución del tiempo libre del tutorado, factor que estaba mermando su desempeño académico.
Personalmente como su tutor quiero agregar que la responsabilidad y tenacidad impuestas por el estudiante fueron determinantes, ya que él colaboró a construir y ejecutar su propio plan de acción.

Mensajes al alumnado en riesgo

Después de cada uno de los tres periodos de evaluación, la Coordinación de Tutoría manda un mensaje a todos los alumnos que hayan reprobado al menos una materia para pedirles que expliquen la razón, de esta forma, el tutor podrá



**ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR
DEPARTAMENTO DE TUTORÍA**

Mensajes tutor/profesor y profesor/tutor

Tutor/profesor

El tutor podrá comunicarse con el profesor a cargo de la materia en la que se encuentra reprobado su alumno en riesgo al hacer click en **MATERIAS REPROBADAS**.

ALUMNO EN RIESGO CANALIZAR A DESARROLLO HUMANO CANALIZAR A DEPARTAMENTO MÉDICO piyuya_69@hotmail.com EDAD 20 ESTADO CIVIL: SOLTERO	PLAN DE ACCIÓN TUTORAL MATERIAS REPROBADAS 1 MENSAJE AL ALUMNO COMPARAR DESEMPEÑO HORARIO: 3 A BORRAR TUTOR
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

A continuación aparecerán todas las materias que ha cursado el alumno, pero sólo en las actuales se puede observar el nombre del profesor en turno, y al hacer click sobre el nombre...

SEM. DE TEMAS SEL. DE HIST. DE LA PED. Y LA FD. ROSENDO TOVAR MEDELLIN	8	2	/	0	/	0	8.00	97
GESTION ESCOLAR JESUS ELEAZAR LARA PEREZ	8	4	/	0	/	0	5.00	94
TALLER DE DISEÑO DE ACT. DIDACTICAS II MARCIA ELIZABETH JIMENEZ HOYOS	7	3	8	0	/	0	7.50	97

Automáticamente se abre la opción para enviar un mensaje con el destinatario y el asunto incluidos como se observa a continuación:

ENVIAR MENSAJE

PARA: ROSENDO TOVAR MEDELLIN

ASUNTO: SOBRE (APARECERÁ EL NOMBRE DEL ALUMNO)

TEXTO DEL MENSAJE

[Wiki](#)



ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR DEPARTAMENTO DE TUTORÍA

Profesor/tutor

El profesor podrá comunicarse con el tutor del estudiante reprobado en su materia al hacer click sobre el nombre del tutor dentro de la lista de alumnos en la sección en que imparte clase, como se muestra en la imagen:

Nº	Nombre del Alumno	Lista vertical	Enviar mensaje al grupo	Correos - entradas
1	 ALUMNO MENSAJE moradita_2507@hotmail MENSAJE AL TUTOR DEL ALUMNO			
2	 ALUMNO MENSAJE dfiakita_88@hotmail.com MENSAJE AL TUTOR DEL ALUMNO			

Cómo canalizar a un tutorado

Si la ayuda académica no es suficiente para sacar adelante al estudiante, el tutor deberá canalizarle, ya sea a “Desarrollo Humano” o “Departamento Médico”, dependiendo de la índole del problema. Los pasos a seguir son los siguientes:

1. En la Plataforma ENEP Digital dentro del espacio de tutorías al dar click en cualquiera de las opciones, aparecerá un ángulo, mismo que podrá desaparecer volviendo a dar click.

NRO.	FOTOGRAFÍA	NOMBRE	ACCIONES
1		SIN RIESGO APARENTE CANALIZADO A DESARROLLO HUMANO ✓ CANALIZAR A DEPARTAMENTO MÉDICO _bvcx@hotmail.com EDAD 20 ESTADO CIVIL: SOLTERO DOMICILIO FORANEO: CUATROCIENEGAS COAHUILA TRABAJO: NO TENGO NO TENGO	PLAN DE ACCIÓN TUTORAL HISTORIAL ACADÉMICO MENSAJE AL ALUMNO COMPARAR DESEMPEÑO HORARIO: 3 BORRAR TUTOR

2. Llenar el formato de canalización de alumnos en ambas copias hasta la parte que dice *nombre y firma del tutor que canaliza*.
3. Darle ambas copias al alumno cuando se dirija al área a canalizar, ya que dicha área o departamento conservará una de ellas.
4. El alumno deberá regresar con su tutor con una sola copia, la del Departamento de Tutoría.
5. El tutor entrega la copia al Departamento de Tutoría para ser archivada.



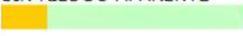
ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR DEPARTAMENTO DE TUTORÍA

Documentos de apoyo para el tutor y el tutorado

Dentro del espacio de tutoría, en la pestaña de DOCUMENTOS se encuentran distintos escritos para dar soporte a las estrategias implementadas por el tutor con sus alumnos. Todos se encuentran en formato Word 2003, compatible con cualquier computadora equipada con lo indispensable, sólo hay que hacer click como se observa en el recuadro:

TUTORÍAS MAESTRO:

 [SALÓN VIRTUAL](#)  [INFORMACIÓN](#)  [DOCUMENTOS](#)  [MENSAJE A TUTORADOS](#)

NRO.	FOTOGRAFÍA	NOMBRE	ACCIONES
1		<p>SIN RIESGO APARENTE</p> <p></p> <p> CANALIZAR A DESARROLLO HUMANO</p> <p> CANALIZAR A DEPARTAMENTO MÉDICO</p> <p>_bvcx@hotmail.com</p> <p>EDAD 20 ESTADO CIVIL: SOLTERO DOMICILIO FORANEO: CUATROCIENEGAS COAHUILA TRABAJO: NO TENGO NO TENGO</p>	<p> PLAN DE ACCIÓN TUTORAL</p> <p> HISTORIAL ACADÉMICO</p> <p> MENSAJE AL ALUMNO</p> <p> COMPARAR DESEMPEÑO</p> <p> HORARIO: 3</p> <p> BORRAR TUTOR</p>

Algunos de los títulos que podrán encontrar ahí son:

- TEST DE HABILIDADES Y ESTRATEGIAS DE ESTUDIO
- TÉCNICAS DE ESTUDIO Y MEMORIZACIÓN
- TÉCNICAS DE ESTUDIO
- 12 TIPS PARA MEJORAR TU MEMORIA PARA EL ESTUDIO
- 15 CONSEJOS PARA CONSEGUIR ÉXITO EN TUS ESTUDIOS
- LEYES PARA ORGANIZAR TU TIEMPO
- TÉCNICAS PARA UN ESTUDIO EFICIENTE
- CONSEJOS PARA UNA LECTURA EFECTIVA
- EL MÉTODO ROBINSON
- METODO DE ESTUDIO DE H. MADDOX
- RECOMENDACIONES PARA RENDIR EN BUENA FORMA UN EXAMEN
- CONSEJOS SOBRE LOS DISTINTOS TIPOS DE EXAMENES
- RECOMENDACIONES SOBRE LA UTILIZACION DE TEXTOS Y LECTURA INDIVIDUAL
- CONSEJOS PARA MEMORIZAR MEJOR - REGLAS MNEMOTÉCNICAS
- MÉTODO DE ESTUDIO EFICAZ
- ESTUDIAR MEJOR, CLAVES DEL ÉXITO
- 20 CONSEJOS PARA ESTUDIAR MEJOR
- 6 PASOS PARA ESTUDIAR MEJOR
- FORMATO PARA CANALIZAR DE ALUMNOS
- ATENCIÓN A TUTORADOS EN RIESGO