



<b>Nombre: Creación de sistemas de Cómputo</b>		
<b>Área Responsable del Proceso: ENEP Digital</b>		<b>Fecha de Efectividad: agosto 2012</b>
<b>Código: ENEP-P-ED-01</b>		<b>Hoja: 1 de 4</b>
<b>Requerimiento: 6.3</b>	<b>Copia No. 00</b>	<b>No Versión: 01</b>

	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Autorizó:</b>
Puesto	Coordinador de ENEP Digital	Controlador de documentos	Dirección
Fecha	Agosto del 2012	Agosto del 2012	Agosto del 2012
Firma			
Nombre			

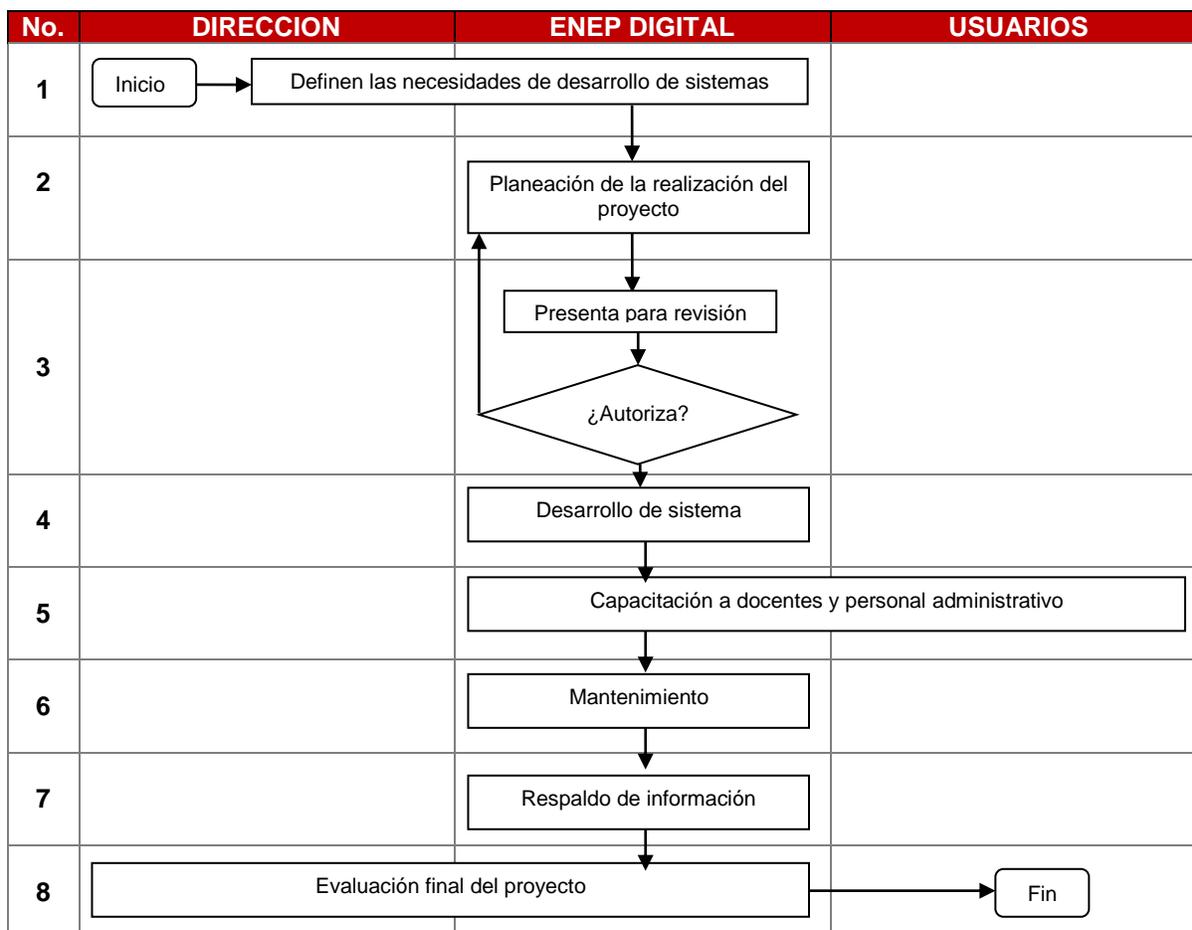
**I. OBJETIVO.**

Crear y mantener sistemas de cómputo que agilicen los procesos administrativos y pedagógicos de la Normal de Preescolar.

**II. ALCANCE.**

A todos los sistemas de la escuela

**III. DIAGRAMA DEL PROCESO**





<b>Nombre: Creación de sistemas de Cómputo</b>		
<b>Área Responsable del Proceso: ENEP Digital</b>		<b>Fecha de Efectividad: agosto 2012</b>
<b>Código: ENEP-P-ED-01</b>		<b>Hoja: 2 de 4</b>
<b>Requerimiento: 6.3</b>	<b>Copia No. 00</b>	<b>No Versión: 01</b>

#### IV. POLÍTICAS

1. Todo cambio sugerido al sistema como mejora del mismo deberá ser registrado en el formato ENEP-F-ED-02 Registro de mejoras al sistema ENEP/DIGITAL, y solo se autorizará por la dirección la creación o modificación de espacios.

#### V. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No.	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	CUÁNDO
1	<b>Definir con dirección las necesidades de desarrollo de sistemas</b> En el ciclo escolar anterior los usuarios van sugiriendo las mejoras y correcciones necesarias en la plataforma, envían mensajes por medios digitales y las expresan directamente. Las mejoras se van registrando en una base de datos en un link de Enep Digital y se enlistan ordenándolas de mayor a menor prioridad o necesidad. Al inicio del ciclo escolar se presentan a dirección para que diga si hay interés o no en que sean desarrolladas.	ENEP DIGITAL DIRECCIÓN	Al inicio del ciclo escolar
2.	<b>Planeación de la realización del proyecto</b> Se definen las necesidades a realizar y se ubican en el cronograma en función de las dificultades técnicas a vencer para la realización de cada mejora. ENEP-F-PISGC-17	ENEP DIGITAL	Al inicio del ciclo escolar
3.	<b>Presentación para revisión</b> Se presenta proyecto terminado. <b>¿se autoriza?</b> <b>Si:</b> continua con el siguiente paso <b>No:</b> se ajustan sus observaciones y se entrega nuevamente para su revisión y autorización.	ENEP DIGITAL	Al inicio del ciclo escolar
4.	<b>Desarrollo de sistema</b> Se hace código de programa informático que cubrirá las necesidades definidas de cada aspecto a desarrollar. Se prueba con las personas a quienes aplica. Se hacen correcciones finales necesarias y se corrigen errores inesperados que aparezcan.	ENEP DIGITAL	PERMANENTE
5.	<b>Capacitación a personal administrativo o docentes.</b> Los cursos a docentes se dan en el momento que se requieren a los integrantes de alguna área específica se dan en cualquier momento dentro del ciclo de acuerdo a necesidades.	ENEP DIGITAL	En el momento que se requiere por dirección
6.	<b>Mantenimiento</b> Los sistemas requieren ajustes como agregar datos, ajustar espacios, solicitud de ajuste de datos en formas oficiales solicitadas por la Secretaría, etc. de acuerdo a necesidades que surgen en diferentes momentos o por errores que se presentan.	ENEP DIGITAL	PERMANENTE
7.	<b>Respaldo de información vital y secundaria.</b> Se respalda la información vital de bases de datos cada semana y la de todos los documentos y tareas de los alumnos por semestre ENEP-F-ED-01	ENEP DIGITAL	PERMANENTE



<b>Nombre: Creación de sistemas de Cómputo</b>		
<b>Área Responsable del Proceso: ENEP Digital</b>		<b>Fecha de Efectividad: agosto 2012</b>
<b>Código: ENEP-P-ED-01</b>		<b>Hoja: 3 de 4</b>
<b>Requerimiento: 6.3</b>	<b>Copia No. 00</b>	<b>No Versión: 01</b>

8.	<p><b>Evaluación final del proyecto.</b> Al fin del ciclo se revisan los logros y dificultades presentadas en la realización del proyecto. Para considerarlas en el inicio del siguiente ciclo. Se elabora ficha técnica bimestral ENEP-F-PISGC-15 y ficha técnica semestral ENEP-F-PISGC-18.</p>	<p>ENEP DIGITAL DIRECCIÓN</p>	<p>Al término del semestre</p>
----	---	-----------------------------------	--------------------------------

## VI. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

DOCUMENTOS	CÓDIGO
Procedimiento de ficha técnica	<b>ENEP-P-PISGC-09</b>
Procedimiento de proyecto de área	<b>ENEP-P-PISGC-10</b>

## VII. REGISTROS

NOMBRE DEL REGISTRO	CÓDIGO	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	LUGAR DE ALMACENAMIENTO	PROTECCIÓN	DISPOSICIÓN
Respaldo de información	<b>ENEP-F-ED-01</b>	Un ciclo escolar	ENEP digital	Archivo del área	Electrónico	Se elimina
Registro de mejoras al sistema ENEP/DIGITAL	<b>ENEP-F-ED-02</b>	Un ciclo escolar	ENEP digital	Archivo del área	Electrónico	Se elimina
Ficha técnica bimestral	<b>ENEP-F-PISGC-15</b>	3 ciclos escolares	Área de ENEP DIGITAL	Área de ENEP DIGITAL	Impreso	Archivo histórico
Ficha técnica semestral	<b>ENEP-F-PISGC-18</b>	3 ciclos escolares	Área de ENEP DIGITAL	Área de ENEP DIGITAL	Impreso	Archivo histórico
Proyecto por áreas	<b>ENEP-F-PISGC-17</b>	3 ciclos escolares	Área de ENEP DIGITAL	Área de ENEP DIGITAL	Impreso	Archivo histórico

## VIII. GLOSARIO

TÉRMINO	DEFINICIÓN



<b>Nombre: Creación de sistemas de Cómputo</b>		
<b>Área Responsable del Proceso: ENEP Digital</b>		<b>Fecha de Efectividad: agosto 2012</b>
<b>Código: ENEP-P-ED-01</b>		<b>Hoja: 4 de 4</b>
<b>Requerimiento: 6.3</b>	<b>Copia No. 00</b>	<b>No Versión: 01</b>

**IX. HISTÓRICO DE CAMBIOS**

<b>No. DE VERSION</b>	<b>CAMBIOS EFECTUADOS</b>	<b>FECHA DEL CAMBIO</b>