



ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR

HOJA DE INSTRUCCIONES PARA APLICAR EXÁMENES CON REVISIÓN DEL LECTOR ÓPTICO

Es importante que se acomoden a las alumnas de acuerdo al número de lista, así como dar la indicación de que todas deberán iniciar el examen con la pregunta 1, en el caso de que dos alumnas estén sentadas en la misma banca, es especialmente importante cuidar este aspecto, para evitar la copia entre ellas.

Se les pide que la presentación del examen sea a puerta abierta, para poder monitorear fácilmente por el departamento de prefectura y evaluación la aplicación, así mismo se les solicita que no realicen otras actividades durante la aplicación como leer, revisar documentos o bien estar en la computadora trabajando ya que se puede prestar a que las alumnas aprovechen la distracción para copiar.

A continuación se presenta un listado de las acciones que se deben considerar para una efectiva aplicación del instrumento.

1. Verificar que las alumnas cuenten con lápiz del número dos para el llenado de la hoja.
2. Abra el sobre que contiene las hojas de lector óptico.
3. Repartir las hojas del lector óptico a las alumnas.
4. Llenar el cuadro de número de identificación, el primer número se llenará de acuerdo a la sección a la que pertenece:

A - 1, B - 2, C - 3, D - 4, E - 5, F - 6, G - 7, H - 8

Subsecuentemente se llenarán solamente ceros hasta llegar a los dos últimos recuadros donde se pondrá el número de lista de la alumna,

EJEMPLO:

G	O	N	Z	A	L	E	Z		S	A	N	C	H	E	Z		L
---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	--	---

SECCIÓN A, NUMERO DE LISTA 20

1000000020

Nota: Para todos los ceros se deberán llenar los alveolos, no debe quedar ninguno sin llenar.

5. APELLIDOS, NOMBRE

Se llena con el primer apellido, se deja un espacio, se llena con el segundo apellido, se deja un espacio y se llena con el nombre hasta donde quepa.

6. En el campo de los datos generales, se deberá llenar, sin omitir datos, la información de la materia y de sección, nombre, etc.

7. Una vez llenos todos los datos se proseguirá a repartir los cuadernillos de examen.

8. Se recordará a las alumnas el correcto llenado de alveolos, ya que no habrá correcciones posteriores a las hojas de lector óptico.

9. Se dirá a las alumnas que cuentan con 2hrs reloj para contestar el examen.

10. Terminado el tiempo de contestar, el maestro recogerá uno por uno hoja de respuestas y cuadernillos.

11. El maestro revisará hoja por hoja el correcto llenado de los alveolos, deberá revisar que todos estén bien repintados, en caso de que no lo estén, se regresará a la alumna para su correcto llenado, devolver también el cuadernillo para tener un buen control de los mismos.

12. Una vez recogidos todas las hojas y cuadernillos, se contará que estén completos, se guardarán las hojas de respuestas en el sobre y se entregará todo junto al departamento de evaluación para su revisión.

GRACIAS POR SU COLABORACION



ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR

3A