



Nombre: Evaluación		
Area Responsable del Proceso: Evaluación		Fecha de Efectividad: Abril 2012
Código: ENEP-P-E-01		Hoja: 1 de 5
Requerimiento: 7.2.3, 8.2.1	Copia No. 00	No Versión: 00

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Puesto	Responsable de Evaluación	Control de Documentos	Dirección
Fecha	Abril 2012	Abril 2012	Abril 2012
Firma			
Nombre			

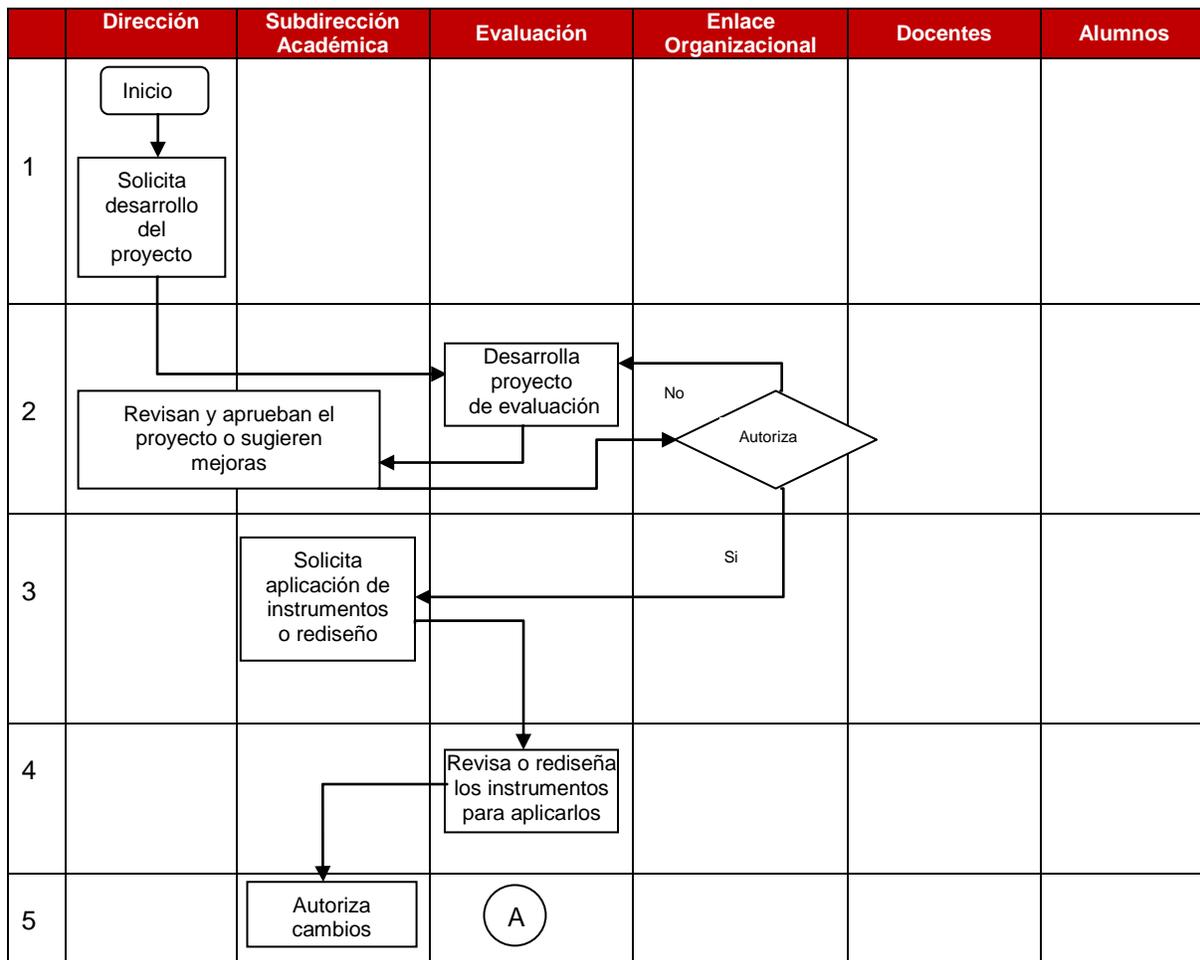
I. OBJETIVO.

Evaluar y diseñar instrumentos de evaluación interna para conocer el rendimiento académico de los estudiantes, el desempeño docente, así como los servicios de atención a estudiantes para lograr mejoras continuas significativas en su formación profesional así como en docencia e investigación educativa.

II. ALCANCE.

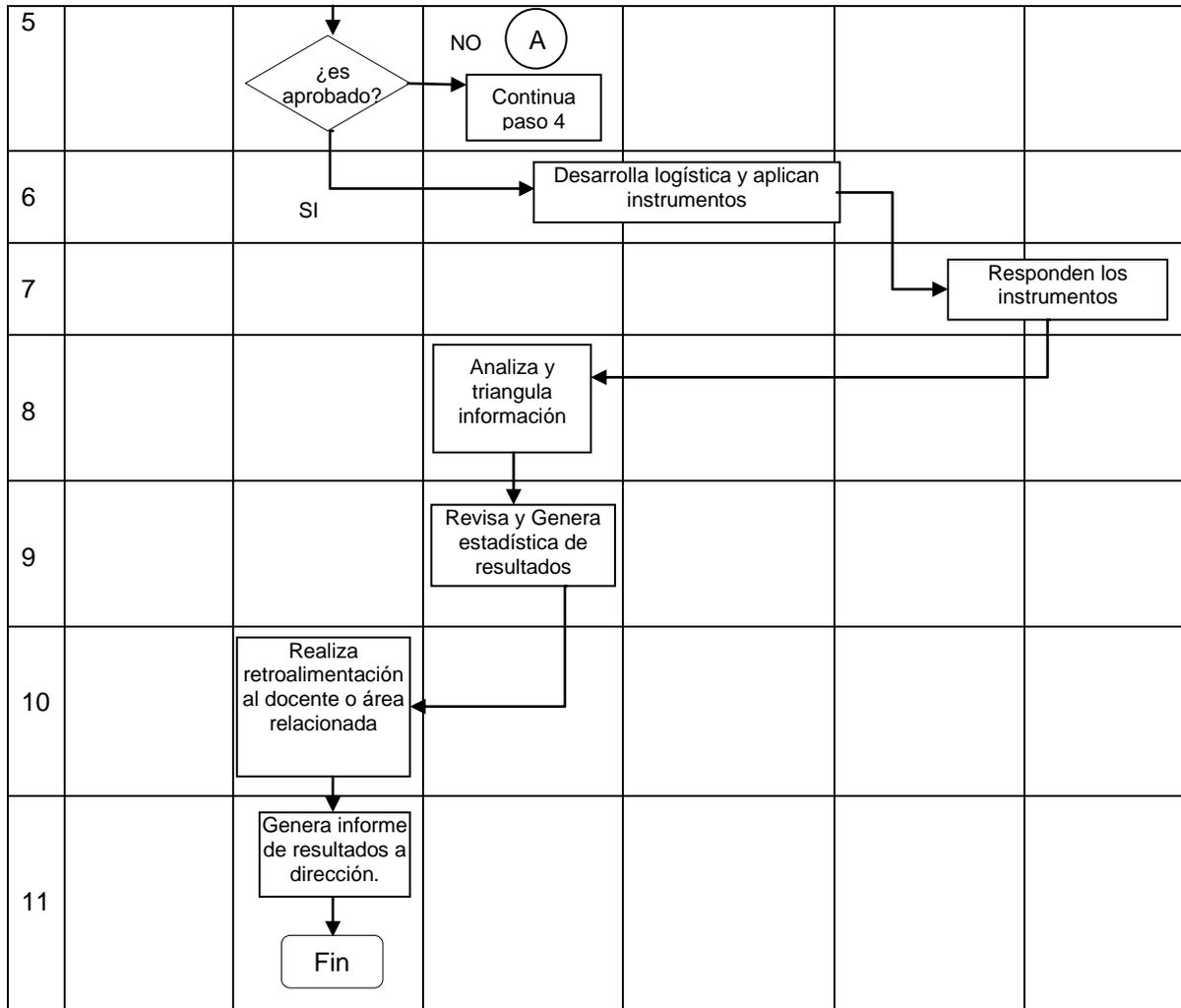
Todos los instrumentos de evaluación aplicados a todos los estudiantes y personal.

III. DIAGRAMA DEL PROCESO





Nombre: Evaluación		
Area Responsable del Proceso: Evaluación		Fecha de Efectividad: Abril 2012
Código: ENEP-P-E-01		Hoja: 2 de 5
Requerimiento: 7.2.3, 8.2.1	Copia No. 00	No Versión: 00



IV. POLÍTICAS

1. Todos los instrumentos se aplicarán a través de Escuela en Red.
2. Evaluación es responsable de analizar y elaborar estadística de los resultados de las evaluaciones.
3. Para el archivo de los instrumentos de evaluación solamente se archivará una evidencia de los que se aplican.
4. La calibración del lector óptico así como de las estadísticas resultantes del sistema Escuela en Red, se realizarán cada seis meses a través del programa Excell y el resultado se archivará en la carpeta del departamento. ENEP-F-E-02.
5. Todos los exámenes aplicados por el departamento a los alumnos de la institución se deberán de archivar en cajas e identificarlos con la etiqueta correspondiente al formato ENEP-F-E-05 y se conservarán en el archivo histórico durante tres ciclos escolares para reutilización.



Nombre: Evaluación		
Area Responsable del Proceso: Evaluación		Fecha de Efectividad: Abril 2012
Código: ENEP-P-E-01		Hoja: 3 de 5
Requerimiento: 7.2.3, 8.2.1	Copia No. 00	No Versión: 00

V. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No.	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	CUÁNDO
1	<p>Solicita desarrollo del proyecto Solicita el desarrollo del proyecto al área de evaluación de acuerdo con los objetivos de la Planeación Institucional. ENEP-F-PISGC-17</p>	Dirección	Al inicio del ciclo escolar
2	<p>Desarrolla proyecto de evaluación El responsable del área desarrolla el proyecto de acuerdo a los objetivos y los entrega a la dirección y subdirección académica para su revisión. ENEP-F-PISGC-17</p> <p>Revisan y aprueban el proyecto o sugieren mejoras La dirección aprueba el proyecto presentado o bien sugiere acciones de mejora para dar cumplimiento a los objetivos.</p> <p>Aprueba Si. Prosigue con el proceso No. Realiza los cambios sugeridos por la dirección o Subdirección Académica.</p>	Responsable del Área Dirección	Al inicio del ciclo escolar Al inicio del ciclo escolar
3	<p>Solicita aplicación de instrumentos o rediseño La Subdirección académica basándose en la planeación institucional solicita al departamento de evaluación la elaboración de instrumentos que ayuden a evaluar la implementación del plan de estudios. Los instrumentos pueden ser elaborados o bien revisados sobre los que ya se utilizaban en el ciclo escolar anterior.</p>	Subdirección académica	Al inicio del ciclo escolar.
4	<p>Revisa o Rediseña instrumentos de evaluación Basándose en las indicaciones dadas por la Subdirección académica, el responsable del área de evaluación en conjunto con el equipo, revisa o rediseña los instrumentos de evaluación a aplicar.</p>	Evaluación	Después de que Subdirección académica lo solicita
5	<p>Autoriza Cambios Una vez diseñado el instrumento se entrega a la Subdirección académica para su aprobación, ¿se aprueba? si después de revisado es necesario realizar modificaciones, se devuelve al departamento de evaluación para su corrección, si no hay modificaciones se autoriza y se programa su aplicación durante el ciclo escolar (semestre)</p>	Subdirección Académica	Tres días máximo después de la entrega del instrumento
6	<p>Desarrolla logística y se aplica el instrumento. El área de evaluación desarrolla la logística en conjunto con enlace organizacional para revisar horarios y docentes que se encuentran frente a grupo así como las áreas y equipos necesarios en cada aplicación. La logística consiste en designar la comisión para aplicar exámenes en el formato ENEP-F-E-04, después se realiza la calendarización de los exámenes en el formato ENEP-F-E-01, en el caso de la elaboración de instrumentos de evaluación se debe realizar la portadilla del cuadernillo de evaluación en el formato ENEP-F-E-07 y los exámenes deben hacerse en el formato ENEP-F-E-06.</p>	Evaluación y Enlace Organizacional	En el transcurso de la semana anterior a la aplicación de los instrumentos.



Nombre: Evaluación		
Area Responsable del Proceso: Evaluación		Fecha de Efectividad: Abril 2012
Código: ENEP-P-E-01		Hoja: 4 de 5
Requerimiento: 7.2.3, 8.2.1	Copia No. 00	No Versión: 00

7	<p>Responde el instrumento De acuerdo con a la programación realizada se aplica el instrumento a los alumnos, docentes o personal de la ENEP según sea la calendarización ENEP-F-E-01.</p>	Evaluación, Enlace Organizacional y/o Docentes	En las fechas definidas en la logística de aplicación
8	<p>Revisa y genera la estadística En caso de ser examen institucional se revisa a través del lector óptico y se genera una lista de calificaciones para entregar al docente responsable de la materia y éste lo utiliza para generar la calificación del alumno. Esta calificación se obtiene directamente del lector por lo que no se puede codificar. El lector será calibrado de acuerdo a la política mencionada. Una vez que se revisa un examen se revisa a través del lector óptico y se genera un listado de calificaciones que se entrega al docente para que este realice su evaluación bimestral. En caso de ser un instrumento de evaluación se aplica y se genera la estadística de los resultados. Se presenta el informe a la subdirección académica para su análisis. La estadística se realiza a través del programa de Excell.</p>	Evaluación	Una semana después de aplicado el instrumento
9	<p>Analiza y triangula la información Con la información recibida se realiza el análisis de los resultados y se triangula con la información generada en otros instrumentos o bien con la de otras áreas que le apliquen,.</p>	Subdirección académica	Cuando sea necesario
10	<p>Realiza la retroalimentación docentes/áreas Considera los resultados y analiza la forma en que se llevará a cabo la retroalimentación al personal/áreas interesadas.</p>	Subdirección académica	Cuando sea necesario
11	<p>Genera informe para la dirección. Se entrega el análisis y la triangulación de la información generando un informe de los resultados obtenidos. Ficha técnica bimestral ENEP-F-PISGC-15 y la ficha técnica semestral ENEP-F-PISGC-18.</p>	Subdirección académica	Al finalizar el período

VI. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

DOCUMENTOS	CÓDIGO
Manual para elaboración de reactivos	Documento externo
Manual del lector óptico	Documento externo
Procedimiento de ficha técnica	ENEP-P-PISGC-09
Procedimiento de proyecto de área	ENEP-P-PISGC-10



Nombre: Evaluación		
Area Responsable del Proceso: Evaluación		Fecha de Efectividad: Abril 2012
Código: ENEP-P-E-01		Hoja: 5 de 5
Requerimiento: 7.2.3, 8.2.1	Copia No. 00	No Versión: 00

VII. REGISTROS

REGISTRO	CÓDIGO	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	LUGAR DE ALMACENAMIENTO	PROTECCION	DISPOSICION
Calendarización de exámenes	ENEP-F-E-01	Tres años	Área de evaluación	Archivo	En carpetas	Se destruyen
Calibración de instrumentos	ENEP-F-E-02	Tres años	Área de evaluación	Archivo	En carpetas	Se destruyen
Comisión de Exámenes	ENEP-F-E-04	Tres años	Área de evaluación	Archivo	En carpetas	Se destruyen
Etiqueta de identificación de cajas	ENEP-F-05	Tres años	Área de evaluación	Archivo	En carpetas	Se destruyen
Portada de cuadernillo	ENEP-F-E-07	Tres años	Archivo Histórico	Archivo Histórico	En cajas	Se destruyen
Exámenes Institucionales	ENEP-F-E-06	Tres años	Archivo Histórico	Archivo Histórico	En cajas	Se destruyen
Ficha técnica bimestral	ENEP-F-PISGC-15	3 ciclos escolares	Área de Evaluación	Área de Evaluación	Impreso	Archivo histórico
Ficha técnica semestral	ENEP-F-PISGC-18	3 ciclos escolares	Área de Evaluación	Área de Evaluación	Impreso	Archivo histórico
Proyecto por áreas	ENEP-F-PISGC-17	3 ciclos escolares	Área de Evaluación	Área de Evaluación	Impreso	Archivo histórico

VIII. GLOSARIO

TÉRMINO	DEFINICIÓN
CENEVAL	Centro Nacional de Evaluación

IX. HISTÓRICO DE CAMBIOS

No. DE VERSION	CAMBIOS EFECTUADOS	FECHA DEL CAMBIO