



Nombre: Realización de Eventos Institucionales		
Área Responsable del Proceso: Coordinación de Difusión y Extensión Educativa		Fecha de Efectividad: Mayo 2012
Código: ENEP-P-CDEE-01		Hoja: 1 de 4
Requerimiento: 5.5.3	Copia No. 00	No Versión: 00

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Puesto	Difusión	Controlador de documentos	Dirección
Fecha	Mayo 2012	Mayo 2012	Mayo 2012
Firma			
Nombre			

I. OBJETIVO.

Participar en las actividades programadas, según la agenda institucional.
Promover las actividades académicas, científicas, culturales y deportivas en la ENEP.
Cumplir con las actividades institucionales, relacionadas a la difusión y extensión.
Coordinar las acciones de las áreas a su cargo para la divulgación académica, científica, cultural y deportiva.
Vigilar el cumplimiento de los procedimientos establecidos para la producción, reproducción y divulgación de las actividades académicas, científicas, culturales y deportivas.

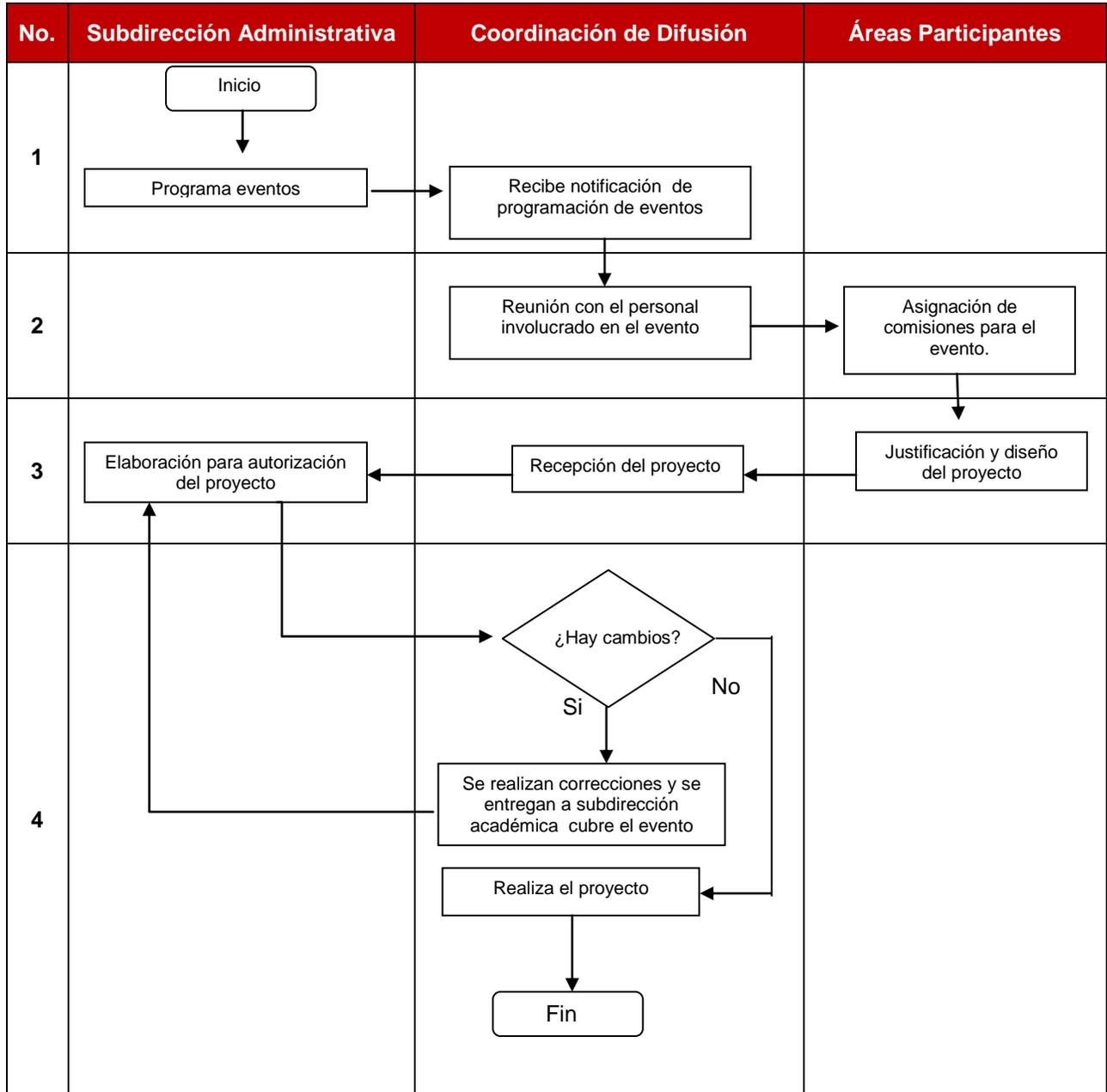
II. ALCANCE.

Áreas que integran la Coordinación de Difusión y Extensión Educativa de la ENEP



Nombre: Realización de Eventos Institucionales		
Area Responsable del Proceso: Coordinación de Difusión y Extensión Educativa		Fecha de Efectividad: Mayo 2012
Código: ENEP-P-CDEE-01		Hoja: 1 de 4
Requerimiento: 5.5.3	Copia No. 00	No Versión: 00

III. DIAGRAMA DEL PROCESO





Nombre: Realización de Eventos Institucionales		
Área Responsable del Proceso: Coordinación de Difusión y Extensión Educativa		Fecha de Efectividad: Mayo 2012
Código: ENEP-P-CDEE-01		Hoja: 1 de 4
Requerimiento: 5.5.3	Copia No. 00	No Versión: 00

IV. POLÍTICAS

1. Todos los proyectos deberán presentarse a subdirección Académica con un mes de anticipación a la fecha establecida en la agenda institucional.
2. Se hará uso de la comunicación formal para la asignación de comisiones en los eventos magnos de la ENEP.
3. En el caso de los eventos cotidianos la asignación de comisiones se hará a través del Coordinador de Difusión y Extensión Educativa.
4. Cuando sea necesario el uso de materiales físicos para la realización de un evento, estos quedarán bajo la responsabilidad de quien lo solicite, según la comisión asignada.
5. En el caso de no cumplir con la comisión asignada, se notificará al área Directiva, la cual decidirá la sanción.

V. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

NO.	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	CUÁNDO
1	Programa el evento Subdirección Académica, recibe la programación de eventos del ciclo escolar.	Subdirección Administrativa	Todo el ciclo escolar
1	Recibe notificación de programación de evento Se entrega un oficio por parte de la directiva a la Coordinación de Difusión.	Coordinador de Difusión	Todo el ciclo escolar
2	Reunión con el Personal Involucrado en el evento A través de una junta con el personal de las áreas a cargo, se comunica el oficio emitido por parte de la directiva, para la realización del evento y se inicia con la planeación del proyecto	Coordinador de Difusión y áreas a cargo, según el proyecto	Todo el ciclo escolar
2	Asignación de comisiones para el evento Se asigna la comisión a desempeñar en el evento, a través del formato de comisiones ENEP-F-CDEE-01, que maneja la Coordinación de Difusión	Coordinador de Difusión	Todo el ciclo escolar
3	Justificación y diseño del proyecto La comisión responsable desarrolla el proyecto a través del formato de planeación de proyectos institucionales ENEP-F-CDEE-02.	Coordinador de difusión y comisión designada	Todo el ciclo escolar
3	Recepción del proyecto El Coordinador de Difusión recibe el diseño del proyecto por parte de la comisión responsable	Comisión desinada	Todo el ciclo escolar
3	Elaboración para autorización de proyecto Se realiza por parte de la Dirección y Coordinación de Difusión a través de una reunión	Coordinador de Difusión y Subdirección Académica	Todo el ciclo escolar
4	¿Hay cambios? Si hay cambios Se realizan correcciones y se entregan a Subdirección Académica	Coordinar de difusión	Todo el ciclo escolar
4	No hay cambios El proyecto se autoriza automáticamente para su ejecución, plasmando la firma de acuerdo por parte de la Directiva y del Coordinador de Difusión.	Coordinador de Difusión y Subdirección Académica	Todo el ciclo escolar



Nombre: Realización de Eventos Institucionales		
Area Responsable del Proceso: Coordinación de Difusión y Extensión Educativa		Fecha de Efectividad: Mayo 2012
Código: ENEP-P-CDEE-01		Hoja: 1 de 4
Requerimiento: 5.5.3	Copia No. 00	No Versión: 00

4	Realiza el proyecto El evento se realiza de acuerdo a lo establecido en el proyecto	Coordinador de difusión	Todo el ciclo escolar
----------	---	-------------------------	-----------------------

VI. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

DOCUMENTOS	CÓDIGO
NA	NA

VII. REGISTROS

REGISTRO	CÓDIGO	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	LUGAR DE ALMACENAMIENTO	PROTECCION	DISPOSICION
Formato de comisiones	ENEP-F-CDEE-01	Ciclo escolar	Coordinación de Difusión	Carpeta de comisiones, gaveta del Departamento de Difusión	Difusión Electrónica e impresa	Archivo histórico
Planeación de proyectos institucionales	ENEP-F-CDEE-02	5 años	Coordinación de Difusión	Carpeta de proyectos, gaveta del Departamento de Difusión	Difusión Electrónica e impresa	Archivo Histórico

VIII. GLOSARIO

TÉRMINO	DEFINICIÓN

IX. HISTORICO DE CAMBIOS

No. DE VERSION	CAMBIOS EFECTUADOS	FECHA DEL CAMBIO