



<b>Nombre: Procedimiento para Divulgación de Información</b>		
<b>Área Responsable del Proceso: Coordinación de Difusión y Extensión Educativa</b>		<b>Fecha de Efectividad: Mayo 2012</b>
<b>Código: ENEP-P-CDEE-02</b>		<b>Hoja: 1 de 4</b>
<b>Requerimiento: 5.5.3</b>	<b>Copia No. 00</b>	<b>No Versión :00</b>

	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Autorizó:</b>
Puesto	Coordinación de Difusión y Extensión Educativa	Controlador de documentos	Dirección
Fecha	Mayo 2012	Mayo 2012	Mayo 2012
Firma			
Nombre			

### **I. OBJETIVO.**

Difundir la información interna o externa relacionada a la vida institucional, establecer los medios informativos apropiados dentro de la institución y vigilar que la información generada llegue a la comunidad estudiantil

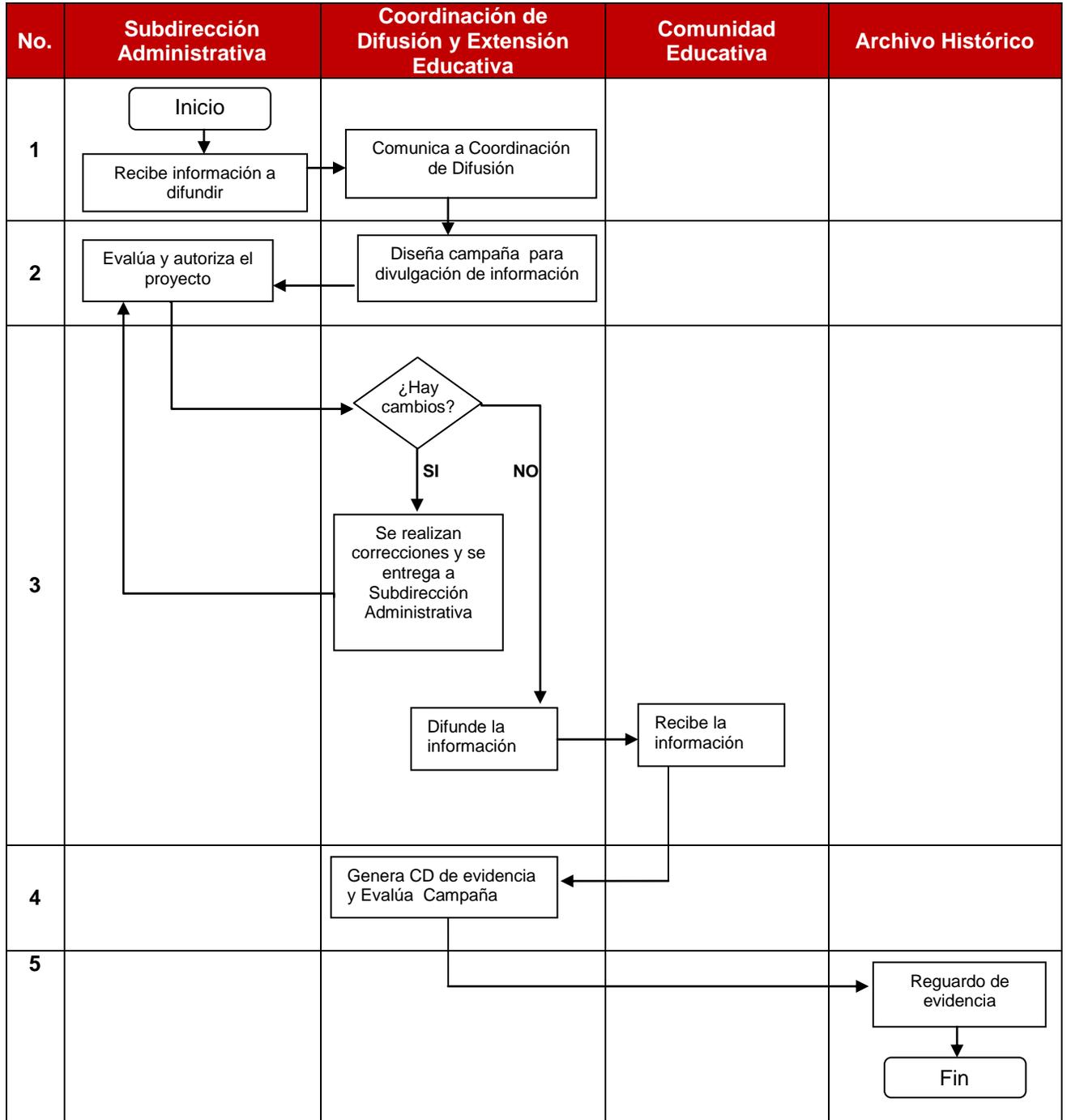
### **II. ALCANCE.**

Aplica a toda la información generada por medios internos y externos de la ENEP.



Nombre: Procedimiento para Divulgación de Información		
Área Responsable del Proceso: Coordinación de Difusión y Extensión Educativa	Fecha de Efectividad: Mayo 2012	
Código: ENEP-P-CDEE-02	Hoja: 1 de 4	
Requerimiento: 5.5.3	Copia No. 00	No Versión :00

### III. DIAGRAMA DEL PROCESO





<b>Nombre: Procedimiento para Divulgación de Información</b>		
<b>Área Responsable del Proceso: Coordinación de Difusión y Extensión Educativa</b>		<b>Fecha de Efectividad: Mayo 2012</b>
<b>Código: ENEP-P-CDEE-02</b>		<b>Hoja: 1 de 4</b>
<b>Requerimiento: 5.5.3</b>	<b>Copia No. 00</b>	<b>No Versión :00</b>

#### IV. POLÍTICAS

1. La divulgación de la información se realizará a partir de un documento u oficio entregado por la Subdirección Administrativa.
2. Los cambios imprevistos para la ejecución o cancelación de la divulgación de información, solamente podrán ser autorizados por la Dirección.
3. Todas las campañas para divulgación de información, una vez que sean aprobadas, deberán ser firmadas por quien autorizó.

#### V. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

N°	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	CUÁNDO
1	<b>Recibe información a difundir</b> La subdirección Administrativa, recibe la información a difundir	Subdirección Administrativa,	Todo el Ciclo Escolar
1	<b>Comunica al Coordinador de Difusión y Extensión Educativa</b> Mediante un oficio <b>ENEP-F-D-01</b> notifica a la Coordinación de Difusión y Extensión Educativa, la información a difundir.	Subdirección Administrativa, Coordinación de Difusión y Extensión Educativa	Todo el Ciclo Escolar
2	<b>Diseña Campaña para divulgación de información</b> La Coordinación diseña la campaña para la divulgación de información a través del formato <b>ENEP-F-CDEE-03.</b>	Coordinación de Difusión y Extensión Educativa y	Todo el Ciclo Escolar
2	<b>Evalúa y autoriza el proyecto</b> Entrega el proyecto a Subdirección Administrativa, quien evaluará el diseño y emitirá la autorización del proyecto	Subdirección Administrativa	Todo el Ciclo Escolar
3	<b>¿Hay cambios?</b> <b>Si hay cambios. Se realizan correcciones y se entrega a Subdirección Administrativa</b> El departamento de Difusión, realizará los cambios y se entregan a Subdirección Administrativa, quien evalúa y autoriza el proyecto,	Subdirección Administrativa, Coordinación de Difusión y Extensión Educativa	Todo el Ciclo Escolar
3	<b>No hay cambios. Difunde la información</b> La Coordinación de Difusión y Extensión Educativa comienza con la divulgación de la información.	Coordinación de Difusión y Extensión Educativa	Todo el Ciclo Escolar
3	<b>Recibe la información</b> La Comunidad Académica recibe la información	Coordinación de Difusión y Extensión Educativa	Todo el Ciclo Escolar
4	<b>Genera cd de Evidencia y evalúa campaña</b> El Departamento de difusión genera CD de evidencia y evalúa la campaña. <b>ENEP-F-CDEE-04</b>	Coordinación de Difusión y Extensión Educativa	Todo el ciclo Escolar
5	<b>Resguardo de Evidencia</b> Archivo Histórico, recibe <b>ENEP-F-CDEE-04</b> y resguarda la información	Coordinación de Difusión y Extensión Educativa y Archivo Histórico	Fin de Semestre

#### VI. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

DOCUMENTOS	CÓDIGO



<b>Nombre: Procedimiento para Divulgación de Información</b>		
Área Responsable del Proceso: Coordinación de Difusión y Extensión Educativa		Fecha de Efectividad: Mayo 2012
Código: ENEP-P-CDEE-02		Hoja: 1 de 4
Requerimiento: 5.5.3	Copia No. 00	No Versión :00

## VII. REGISTROS

REGISTRO	CÓDIGO	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	LUGAR DE ALMACENAMIENTO	PROTECCION	DISPOSICION
Oficio	<b>ENEP-F-D-01</b>	Ciclo Escolar	Coordinación de Difusión y Extensión Educativa	Carpeta Divulgación de Información	Coordinación de Difusión y Extensión Educativa (impresa y digital)	Archivo Histórico
Formato Planeación para divulgación de Información	<b>ENEP-F-CDEE-03</b>	Ciclo Escolar	Coordinación de Difusión y Extensión Educativa	Carpeta Divulgación de Información	Coordinación de Difusión y Extensión Educativa (Impresa y digital)	Archivo Histórico
CD - Evidencia Campaña de Información	<b>ENEP-F-CDEE-04</b>	A considerar	Coordinación de Difusión y Extensión Educativa y Archivo Histórico	Archivero de Coordinación de Difusión y Extensión Educativa	Coordinación de Difusión y Extensión Educativa (Impresa y digital) – Archivo Histórico	Archivo Histórico

## VIII. GLOSARIO

TÉRMINO	DEFINICIÓN

## IX. HISTORICO DE CAMBIOS

No. DE VERSION	CAMBIOS EFECTUADOS	FECHA DEL CAMBIO