

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR

Plan de acción EAP

Las TIC en la educación

Profr. Pablo de León

Karen Arely Becerril Rodríguez

Primer año

Sección B

A 17 de Enero del 2014

**Curso para aprender a realizar proyectos**

**Introducción a proyectos**

**Fundamentos de proyectos**

Primero, hay que contestarnos preguntas como: ¿Qué sé?, ¿Qué deseo preguntar?, ¿Qué aprendí?, ¿Cómo aprendí? Los docentes pueden utilizar los proyectos como un extra, una herramienta o un recurso al impartir sus clases, incluyendo también el uso de la tecnología. Hay que poner en claro qué proyecto basado en objetivos de aprendizaje les gustaría cumplir en un lapso de tiempo determinado. Anotar objetivos, que pueden ser hacer la clase más centrada en el estudiante, incorporar grupos de trabajo, integrar la tecnología en el aprendizaje en el aula, o mejorar algún proyecto en particular, entre otros. Anotar los posibles retos a los que se enfrentará el docente durante la realización del proyecto y una posible solución en una tabla para revisarlos después.

**Beneficios del aprendizaje basado en proyectos**

Podemos identificar a determinados estudiantes y pensar en cómo podrían beneficiarse de los trabajos por proyectos, o cómo esto puede suponer un reto para ellos.

**Características de los proyectos**

El aprendizaje basado en proyectos implica un cambio de los roles a desempeñar en clase, tanto para el docente como para los estudiantes. Hacer una lista de las características del proyecto nos sirve al planear y al ejecutar nuestro trabajo. Después, utilizarla para determinar qué características se incluyen en el proyecto, unidad o lección. Revisar cómo podría mejorar el proyecto, unidad o lección para incluir más características.

Ahora hay que revisar todo lo hecho, preguntarnos ahora qué es lo que sabemos y como lo aplicaremos en un futuro, así como qué es lo nuevo que queremos preguntar. Cómo ha trabajado para conseguir los objetivos propuestos, cambiarlos o añadir más. Ver el progreso.

**Planificación de proyectos**

Los pasos para la planificación se fundamentan uno en el otro. El primer paso en el proceso de diseño de proyectos, es revisar sus estándares. Buscar los estándares de su currículo. Identificar algunas ideas de proyectos que puedan ajustarse con estándares específicos.

Desarrolle una idea de proyecto que aborde simultáneamente sus estándares y se relacione con el mundo real. El docente identificará las cuatro destrezas más importantes del siglo XXI que desea abordar en su clase.

**Diseño de proyectos**

**Preguntas que orientan el aprendizaje**

El maestro considera cualquier pregunta o idea que pueda utilizar en su clase. Usa la hoja de trabajo de las preguntas orientadoras del currículo como ayuda para crear sus propias preguntas orientadoras para su proyecto.

**Diseño de actividades**

Idear tipos de actividades centradas en el estudiante que desee incorporar en su clase, independientemente del proyecto. Considerar cómo podría integrar la tecnología.

**Estrategias de evaluación de proyectos**

Guardar al menos un instrumento de evaluación para cada uno de los propósitos. Anotar cuál instrumento de evaluación selecciona para cada propósito y cómo podría utilizarlo en un proyecto; para estimar las necesidades del estudiante, para fomentar el aprendizaje estratégico, para demostrar la comprensión. Crear un instrumento de evaluación para satisfacer sus necesidades en la clase.

**Evaluación de las destrezas del siglo XXI**

Guardar un instrumento de evaluación para un proceso de aprendizaje y un instrumento de evaluación para una destreza de pensamiento en su carpeta del curso. Anote cómo y cuándo podría utilizar cada instrumento de evaluación.

**Planificación de la evaluación**

Elaborar un cronograma de evaluación para su proyecto. Describir brevemente una estrategia para calificar un grupo para su proyecto. Pensar en métodos que podría utilizar para evaluar colaboración, autonomía y destrezas del pensamiento.

Anotar cómo podría incluir estas destrezas del siglo XXI en la asignación de calificaciones de sus estudiantes. Usar cualquier formato que desee para hacer un borrador del cronograma del proyecto de una unidad que planee enseña.

**Estrategias de administración**

Pensar en cómo las situaciones de los docentes se relacionan con su experiencia de su aula, pensar acerca del tipo de experiencia de cierre que desea probar para su proyecto. Al planificar la administración del tiempo y las transiciones, considerar horario del proyecto y asistencia de los estudiantes. Considerar la administración de la tecnología, la administración de los archivos de los estudiantes, la administración de los materiales y los recursos externos. Planificar estrategias específicas para -al menos- una de las categorías administrativas.

La formulación de preguntas

Revisar los propósitos y pensar en torno al modo cómo el profesor utiliza típicamente las preguntas en su clase. Escoger los propósitos que le interesen y escribir preguntas adicionales para sus estudiantes. Luego, identificar una o dos subdestrezas de colaboración y autonomía en la que deben trabajar sus estudiantes durante el proyecto. Describir cuándo introducirá estas subdestrezas a través de una mini lección