**ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR**

**CICLO ESCOLAR 2012 – 2013**

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN POR MEDIO DE RUBRICAS**

**REPORTE DE LECTURA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **10** | **9-8** | **7-6** |  **5** |
| **Ideas principales del tema** | Identifica parafrasea y analiza las ideas principales del tema | Identifica copia y analiza las ideas principales | Copia las ideas principales | Carece de ideas principales |
| **Organización y claridad de las ideas** | Presenta en orden las ideas principales de los temas de forma coherente | Presenta algunas de las ideas principales de los temas de forma coherente | Escribe de manera incoherente algunas ideas  | Solo menciona de que se trata el tema |
| **Ortografía** | No tiene ni un error ortográfico | Tiene cuatro errores ortográficos | Presenta 10 errores ortográficos | Presenta más de 10 errores ortográficos |

**TRÍPTICO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **10** | **9-8** | **7-6** |  **5** |
| **Extracto de Información** | Presenta en orden las ideas principales de los temas de forma coherente | Presenta algunas de las ideas principales de los temas de forma coherente | Escribe de manera incoherente algunas ideas  | Solo menciona de que se trata el tema |
| **Estructura del tríptico** | Utiliza los espacios, márgenes, imágenes y texto adecuados | Utiliza márgenes, imágenes y texto adecuados y los espacio no son adecuados | Utiliza de manera inadecuada los espacios y márgenes, imágenes y texto adecuados abundantes | Carece de márgenes, espacios y solo usa textos o imágenes |
| **Claridad y ortografía** | Maneja los contenidos e Identifica las ideas principales No tiene ni un error ortográfico | Maneja los contenidos e Identifica las ideas esenciales Tiene cuatro errores ortográficos | El manejo de los contenidos y de las ideas es deficiente Presenta 10 errores ortográficos | Menciona las ideas principales Presenta mas de 10 errores ortográficos |
| **Presentación.**  | Creatividad en el manejo de las Imágenes y del texto facilita la lectura y atención. Limpieza. | Manejó de las Imágenes, del texto de acuerdo al tema, facilita la lectura y atención. Limpieza. | Usa de manera ocasional. Las Imágenes, del texto de acuerdo al tema, facilitan la lectura y atención. Limpieza. | Carece de imágenes o textos. No presenta Limpieza. |

**ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE UN ENSAYO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **10** | **9** | **8** | **7** | **6** |
| **Introducción** | El alumno específica el qué va a realizar y el para qué con claridad | El alumno específica el qué va a realizar y el para qué de manera confusa | El alumno específica algunos de los elementos básicos de la introducción de manera poco clara | El alumno específica solo un elemento básico de la introducción de manera poco clara. | El alumno no específica ninguno de los elementos básicos de la introducción |
| **Desarrollo o cuerpo** | El alumno desarrolla el tema de manera completa y clara, de acuerdo al propósito establecido utilizando referentes teóricos, citas textuales respetando las ideas de autor, tomando en cuenta los elementos APA. Realiza vinculación teoría y práctica.  | El alumno desarrolla su tema de manera parcial de acuerdo al propósito establecido y con algunos argumentos que fundamenten su postura. Utiliza referentes teóricos y citas textuales pero no hace referencia de estos.  | El alumno desarrolla su tema de manera incompleta y confusa, sin continuar el propósito establecido y con argumentos pobres que fundamenten su postura. No utiliza referentes teóricos ni citas textuales. | El alumno desarrolla su tema de manera incompleta y confusa, sin perseguir el propósito establecido y sin argumentos ni postura alguna  | El alumno realizo copia textual de los contenidos y no tiene claridad.  |
| **Conclusión** | El alumno cierra el ensayo con conclusiones claras, acordes al propósito y desarrollo del tema y de la postura planteada. | El alumno cierra el ensayo con conclusiones, acordes al propósito y desarrollo del tema aunque no de la postura planteada. | El alumno cierra el ensayo con conclusiones confusas, acordes al propósito y no acordes al tema planteado. | El alumno presenta conclusiones incompletas, discordes al propósito y desarrollo del tema. | El alumno no brinda conclusiones claras o solo repite las ideas. |
| **Bibliografía** | El ensayo cuenta con la bibliografía mínima solicitada, Su referencia sigue la norma APA en sus argumentaciones y en su ficha. | El ensayo cuenta con alguna bibliografía, su referencia sigue la norma APA en sus argumentaciones y en su ficha. | El ensayo cuenta con bibliografía mínima sólo como ficha o como argumentación sin seguir la norma APA | Bibliografía incompleta solo menciona algunos datos | El ensayo no cuenta con bibliografía. |
| **Ortografía** | No tiene ni un error ortográfico | Tiene cuatro errores ortográficos | Presenta 10 errores ortográficos | Presenta más de 11 errores ortográficos |  |

**RUBRICAS DE PLANEACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ELEMENTOS DE PLANEACION** | **10** | **9** | **8** | **7** | **6** | **5** |
| **Plan****Diario.** | -Fecha de ejecución.Situación didáctica o secuencias de actividades didácticas.-Propósitos del díaCampo, aspecto y competencia -Actividades (con los elementos de la ficha )Asamblea (Evaluación de la mañana de trabajo)Observaciones.  | -Congruencia entre propósitos,Actividades y evaluación.-Elementos completos de planeación.Redacción clara, sin errores de ortografía, limpieza. | -Considera la congruencia.-Falta un elemento de la planeación.-Redacción clara, sin errores de ortografía, limpieza. | -Falta congruencia con la evaluación.-Falta dos elemento del plan.-Redacción clara, sin errores de ortografía, limpieza. | -Falta congruencia con actividades y evaluación.-Carece de tres elementos de planeación.-Las actividades didácticas ( una o dos) no son retomadas del plan de jornada-Redacción clara, sin errores de ortografía, limpieza. | -Maneja congruencia superficial entre propósitos, actividades y evaluación.-Faltan cuatro elementos de planeación. –Las actividades didácticas ( tres a cinco) no son retomadas del plan de jornada-Redacción confusa, con errores de ortografía, falta limpieza. | -Incongruencia entre propósito, actividades y evaluación.-Faltan cinco o más elementos de planeación.-Todas las actividades didácticas no son retomadas del plan de jornada-Redacción confusa, con errores de ortografía, falta limpieza. |

**RÚBRICAS DE OBSERVACIÓN Y PRÁCTICAS**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 5 |
| **Capacidades de desempeño docente** | Se comunica con los niños, promueve su participación y atiende las necesidades individuales. | Se comunica con los niños y promueve su participación y atiende ocasionalmente las necesidades de los niños. | Se comunica con los niños y promueve su participación. | Se comunica con los niños y promueve su participación ocasionalmente.  | Se comunica con los niños y ocasionalmente | No atiende ninguno de los tres elementos. |
| **Habilidad para evaluar a los niños** | Evalúa al grupo en su conjunto, evalúa individualmente a los niños, identifica avances y dificultades en sus capacidades, encuentra factores que lo origina y explica. | Evalúa al grupo en su conjunto, evalúa individualmente a los niños, identifica avances y dificultades en sus capacidades. | Evalúa al grupo en su conjunto, evalúa individualmente a los niños y en ocasiones identifica avances y dificultades de sus capacidades. | Evalúa al grupo en su conjunto y en ocasiones los evalúa individualmente. | En ocasiones evalúa a los niños individualmente. | No evalúa al grupo en su conjunto ni a los niños en forma individual. |
| **Capacidad para resolver imprevistos** | Atiende todos los imprevistos durante las actividades educativas y en otros momentos de la vida escolar | Atiende todos los imprevistos durante las actividades educativas y ocasionalmente otros momentos de la vida escolar | En ocasiones atiende los imprevistos durante las actividades educativas así como otros momentos de la vida escolar | Solo atiende imprevistos durante las actividades educativas. | Solo atiende imprevistos de otros momentos de la vida escolar. | No atiende ninguno de los dos elementos. |
| **Habilidades para aplicar secuencias de actividades didácticas** | Las actividades que aplica son congruentes con los propósitos de la educación preescolar, con las necesidades educativas de los niños y utiliza en forma eficaz los recursos materiales y educativos. | Las actividades que aplica son congruentes con los propósitos de la educación preescolar, con las necesidades educativas de los niños. | Las actividades que aplica son congruentes con los propósitos de la educación preescolar y utiliza en forma eficaz los recursos materiales y educativos. | Las actividades que aplica atiende de manera superficial los propósitos de educación preescolar y las necesidades educativas de los niños. | Las actividades que aplica son congruentes con los propósitos de la educación preescolar y utiliza pocos recursos educativos y materiales. | No atiende a ningún indicador. |
| **Respuesta a las exigencias reales de trabajo.**  | Tiene disposición e iniciativa con el personal docente en las actividades.Demuestra disposición y se involucra con los padres de familia. | Tiene disposición e iniciativa con el personal docente en las actividades académicas y establece comunicación con los padres de familia. | Se involucra con el personal docente y con los padres de familia y tutora. | Se involucra en las actividades docentes y con los padres de familia en las actividades que le solicitan de forma insegura. | Solo en ocasiones se involucra con el personal docente y los padres de familia  | No se involucra con el personal docente ni con padres de familia |

**EXPOSICIÓN AL GRUPO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 10-9 | 8-7 | 6-5 |
| **Ubicación.** | Ocupó una posición para dominar visualmente al grupo | Se movió de un lugar a otro o estuvo “bailando”. | No supo ubicarse físicamente. |
| **Contacto visual.** | Todo el tiempo. | Ocasionalmente.  | No hubo. |
| **Velocidad de la voz.** | Adecuado todo el tiempo. | Ocasionalmente adecuado.  | Muy rápido o muy lento todo el tiempo. |
| **Volumen de la voz.** | Adecuado todo el tiempo. | Ocasionalmente adecuado.  | Inadecuado todo el tiempo. |
| **Dominio del tema.** | Dominio completo. | Dominio ocasional. | No demuestra dominio. |
| **Organización de la información.** | Presento introducción, desarrollo y cierre. | Presento en forma poco organizada. | Presento en forma desorganizada |
| **Uso de ejemplos, historias, anécdotas y estadísticas** | Utiliza a lo largo de la presentación. | Utiliza ocasionalmente. | No utiliza. |
| **Preparación.** | Preparo y se ajusto al tiempo asignado. | Preparo y no se ajusto al tiempo asignado. | No preparo su presentación ni se ajusto al tiempo asignado. |
| **Uso de las manos.** | Adecuado todo el tiempo. | Por momentos las usa bien. | No sabe qué hacer con las manos. |
| **Entusiasmo.**  | Genera entusiasmo. | A veces genera entusiasmo. | Genera indiferencia o apatía. |
| **Muletillas**  | No utiliza | Utiliza ocasionalmente | Utiliza frecuentemente |
| **Control de grupo.** | Todos los alumnos atentos y participativos | Algunos alumnos no están atentos ni participan. | Muy pocos alumnos atentos y no hay participación |
| **Cantidad de información.** | Hasta diez renglones | Entre 11 y 15 renglones. | Más de 15 renglones |
| **Tamaño de la letra.** | Adecuado, se alcanza a leer en todo el salón.  | Adecuado en ocasiones. | Demasiado pequeño no se alcanza a leer. |
| **Colores y efectos.** | Adecuados, facilitan lectura y atención.  | Usa de manera ocasional. | Excesivos colores que dificultan lectura y efectos distraen. |
| **Ortografía.** | Sin errores ortográficos. | Hasta tres errores ortográficos.  | Más de tres errores ortográficos |

**PORTAFOLIO**