|  |
| --- |
| ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR **LICENCIATURA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR**  **CICLO ESCOLAR 2013-2014** |

**Planeación Semestral**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CURSO / ASIGNATURA**INGLÉS B1 | | **SEMESTRE**VI |
| **DOCENTE:**Mayela Alejandra Del Carmen Gaona García y Marlene Múzquiz Flores | | **HORAS/SEMANA 4** |
| **CURSO/ASIGNATURA ANTECEDENTE:**INGLES A2 | | |
| **CURSO / ASIGNATURA CONSECUENTE:**INGLES B1+ | | |
| **PERFIL DE EGRESO PLAN 2012** | **ÁMBITO DE LA FORMACIÓN DOCENTE:**Lengua adicional y Tecnologías de la información y la comunicación. | |
| **COMPETENCIAS PROFESIONALES:**   * Aplica sus habilidades comunicativas en diversos contextos.   oDesarrolla sus habilidades comunicativas para adquirir nuevos lenguajes.  oUtiliza una segunda lengua para comunicarse.   * Emplea las tecnologías de la información y la comunicación.   oParticipa en comunidades de trabajo y redes de colaboración a través del uso de la tecnología. | |
| **UNIDAD DE COMPETENCIA:**  ***Habilidades Receptivas  – Comprensión lectora  y auditiva***  • Comprende preguntas   e instrucciones más complejas en forma oral y escrita  • Comprende expresiones cotidianas, de uso  frecuente en contextos tales como: familia, restaurantes, tiendas, la ciudad, entorno escolar o laboral tanto en forma escrita como oral.    • Entiende la idea general de programas televisivos, documentales y películas con la ayuda de información visualclara  • Sigue  presentaciones,  talleres  y conferencias  extrayendo  la  información  general  con  la  ayuda  de  visuales  o información  escrita relacionada con el tema  • Entiende los puntos principales  de una conversación dentro de contextos  familiares  (trabajo, diversión, escuela,actividades  relacionadas  con el turismo, interés  personales)  • En presentaciones y conferencias toma notas sencillas mientras escucha al presentador   • Extrae  información  general  y   específica de textos más complejos    • Comprende  textos   objetivos  y  más  complejos  con  hechos  e  información  rutinaria.  Infiere  palabras  desconocidas  en  base  al contexto.     • Entiende artículos, periódicos, textos en  internet infiriendo el significado de algunas palabras y con  la ayuda de un  diccionario.  • Comprende y extrae información de correos electrónicos, cartas formales con hechos concretos, reportes y manuales de operación  más complejos y relacionados con su campo de acción  ***Habilidades Productivas  – Comunicación oral y escrita***  • Logra  una  competencia  lingüística   limitada  pero  eficaz   en una  variedad  de contextos tanto  en forma  oral como  escrita.  • Describe reacciones, emociones y temas de su interés en forma  eficiente y certera utilizando estructuras y vocabulario sencillos tanto en forma oral como escrita.    • Brinda  información personal con un buen grado de sofisticación en su uso lingüístico.  • Inicia,   mantiene  y  concluye  una  conversación  con  algunas  pausas  y  ayuda  de  su  interlocutor  utilizando  colocaciones  más complejas.   • Muestra habilidad para reparar fallas simples en la comunicación.  • Pronuncia sonidos individuales con  entonación  adecuada aún  con  cierta interferencia de su  lengua materna.  • Utiliza  expresiones cotidianas, de uso frecuente en contextos tales como: familia, restaurantes, tiendas, la ciudad, entorno escolar o  laboral.   Habla de una variedad de lugares y sus características.  • Usa frases más complejas para satisfacer necesidades inmediatas como solicitar información básica  acerca de   personas, lugares, cosas, costos, localización.  • Expresa de manera simple sus gustos, opiniones, sentimientos y estados de ánimo.    • Interactúa con clientes y proporciona información sencilla relacionada con su campo de trabajo.  • Toma parte en  talleres y discusiones.   Sus aportaciones son cortas, objetivas y  sencillas.    • Lidia  con situaciones generales que encuentra  al viajar (pregunta  horarios, costos, locación, horarios, etc.).  • Construye oraciones más largas y complejas lo  mismo  que expresiones formuladas (locuciones adverbiales) sencillas o ensayadas.  • Redacta textos sencillos como notas, correos electrónicos, mensajes de texto, reportes breves relacionados con su campo de acción    y  cartas formales e  informales con hechos concretos.    • Vincula  y  contrasta  ideas  conectando  oraciones  simples  y  formando  textos  sencillos  relacionados  con  temas  familiares  ya  sea relacionados  con su campo de trabajo o de interés  personal. | |
| **CAMPOS Y RASGOS DEL PERFIL DE EGRESO:** | | |

|  |
| --- |
| **PROPÓSITOS DEL CURSO / ASIGNATURA** |
| El propósito del curso es obtener un  nivel B1 Alto de acuerdo con los estándares del Marco Común Europeo de Referencia  (CEFR  por sus  siglas  en inglés). Este nivel  implica un conocimiento elemental de la lengua  que permite al fututo docente, comunicarse de manera  oral y  escrita     en  contextos  familiares,  escolares  y  aquellos  que   tengan  que   ver  con  actividades  como  la  recreación  y  los  viajes.   También  interactúa  en contextos relacionados con trabajos simples que no requieran un alto grado de especialización.   El estudiante es capaz  de  intercambiar información en Inglés, oralmente y por escrito, sobre sus ocupaciones,  intereses actividades,  gustos. Se  comunica  acerca  de  su  perfil personal, costumbres  y vida diaria. Expresa ideas  relacionadas  a lugares  que visita   e interactúa de manera simple con personas  dentro  de diferentes contextos.   Habla de su pasado  inmediato. Describe lugares y situaciones de diversa índole en  interacciones que no  conlleven un alto grado de espontaneidad en su uso lingüístico.  Las prácticas sociales incluidas permiten al estudiante el ejercer la comunicación básica  con otros  y desarrollar su conocimiento en las siguientes  esferas: aprender  la lengua, acerca de la lengua y a través  de la lengua. |

|  |
| --- |
| **UNIDAD DE APRENDIZAJE 1*.*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE/MÓDULO/BLOQUE** | **SISTEMAS DEL LENGUAJE: ESTRUCTURAS Y FUNCIONES** |
| **PROPÓSITOS:** | Utilizar sistemas del lenguaje: estructuras y funciones |

|  |
| --- |
| **RASGOS Y COMPETENCIAS DEL PERFIL DE EGRESO A LOS QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD PLAN 1999.**  **COMPETENCIAS DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE (PLAN 2012).** |
| **Unidad de aprendizaje 1.   Sistemas del lenguaje: estructuras  y funciones**  • Repaso  de  presente  continuo  en  afirmativo,  negativo  e  interrogativo  para  expresar  acciones  que  suceden  en  el momento y  en un futuro establecido.  • Repaso de asado continuo en afirmativo, negativo e interrogativo para expresar dos  acciones en progreso  simultáneas  (while)  o dos acciones, una interrumpida por la otra (when).  • Repaso de presente simple en afirmativo, negativo e interrogativo para expresar estados de ánimo, hábitos,  procesos y    acciones futuras.  • Repaso de pasado simple en afirmativo, negativo e interrogativo para expresar eventos pasados y en contraste con el pasado continuo.  • Repaso de presente perfecto en afirmativo, negativo  e interrogativo  para  expresar pasado  indefinido  o acciones que empezaron en el pasado y  continúan en el presente.  • Pasado  perfecto en  afirmativo, negativo e interrogativo para expresar eventos secuenciados en  el pasado.  • Repaso y  contrastes de tiempos futuros.  • Contraste de tiempos.  • Repaso de voz pasiva en   tiempos simples y continuos.  • Voz pasiva en  tiempos perfectos.  • Repaso de discurso o estilo indirecto -­‐   Cambios en los tiempos verbales.  • Gerundios después de verbos y preposiciones.  • Infinitivos (con y sin ‘*to’)*.  • Verbos causales (have / get).  • Cláusulas relativas.  • Verbos compuestos y frases verbales.  • Pronombres impersonales y reflexivos.  • Adjetivos compuestos, adjetivos participios e intensificadores de participios.   * Repaso de adverbios de modo, lugar,   tiempo, frecuencia,   orden, duración, grado y certeza.   • Preposiciones de lugar, tiempo, movimiento y dirección.  • Preposiciones antes y después de verbos, adjetivos y sustantivos.  • Frasespreposicionales (i.e at the beginning).  • Repaso  de  Condicional  Cero   (Zero   Conditional  –  Causa  y  efecto),  Primer  Condicional  (First  Conditional  –  Futuro  posible) y Segundo Condicional (Second Conditional – Presente irreal).  • Conectores para unir o  contrastar oraciones. |

|  |
| --- |
| **RECURSOS A MOVILIZAR** |
| **SABERES:**  En el aprendizaje del lenguaje se espera que los alumnos tengan la capacidad de comprender, interpretar y producir textos, valorar la literatura y argumentar sobre la importancia de la ética y la técnica en la comunicación. Utilización de la lengua propia en diferentes contextos y en situaciones comunicativas diversas, y como instrumento de comunicación oral, escrita, del aprendizaje y socialización. Uso del lenguaje no discriminatorio y respetuoso con las diferencias individuales. |
| **HABILIDADES:**El alumno debe ser analítico, reflexivo, autónomo e integral, disciplinado, con altas expectativas, motivado a buscar mayor educación con contenidos de calidad. Y no solo buscar conocimientos sino también contactos sociales. |
| **ACTITUDES:**El alumno debe de ser participativo aplicando valores de respeto, honestidad, solidaridad, seriedad, responsables, etc. |
| **INDICADORES DE APRENDIZAJE:**  • Brinda  información personal con un buen grado de sofisticación en su uso lingüístico.  • Usa frases más complejas para satisfacer necesidades inmediatas como solicitar información básica  acerca de   personas, lugares, cosas, costos, localización.  • Construye  oraciones  más  largas   y  complejas  lo  mismo  que  expresiones ya formuladas  sencillas  o  ensayadas  (locuciones adverbiales). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESARROLLO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE / MÓDULO / BLOQUE** | | |
| **SECUENCIA TEMÁTICA / CONTENIDOS:** | | |
| MODULE | GRAMMAR | FUNCTIONS |
| REVIEW Lesson 1a, 1b , 2a | * Present simple vs present progressive * Stative verbs * Past simple used to * Preposition of time * Quantifiers * Past progressive * Past simple vs past progressive * Time cluses * Present perfect simple * Present perfect simple vs past simple | * Talking about routines, habitual actions and permanent situations in the present and past * distinguishingbetween permanent and temporary situations. * Describing people * Expressing likes and dislikes * Narrating events and stories * Describing feelings * Referring to time * Giving news |
| Module 3  Title: GOING PLACES  Cultural: : Famous Landmarks | * Can. Could, may, be able to, have to, don´t have to, need to, don´t need to, needn´t, must, musn´t. * Indirect questions * comparisons | * Making requests and complain. * Making comparisons * Describing places * Asking for information |
| Module 4  Title: Nowadays  Cross-curricular: Green Roofs | * Future will * Will have to, will be able to * Time clauses * Too-enough * Relative clauses | * Talking about future * Makingpredictions * Understandingmessages * Talkingaboutgadgets |
| Module 5  Title: HELP!  Cultural: Call for Help! | * Infinitives * Ing form * Should-had better * Passive voice | * Asking for and giving advise * Talkingaboutaccidents * Narrating experiences. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE** | **RECURSOS MATERIALES Y BIBLIOGRÁFICOS** | **CALENDARIZACIÓN SEMANAL** |
| 1.- Modelo Presentacion-Práctica –Producción  2.- Modelo Task-based-learning  3.- Modelo Hsbilidades de la lengua | H.Q. Mitchell (2009) Traveller Elementary book and workbook. MM Publications.  Adicionales  http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/CADRE\_EN.asp  http://www.cambridgeesol.org/about/standards/cefr.html  http://www.teachingenglish.org.uk/  http://www.shertonenglish.com/  <http://www.rae.es/rae.html> | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 18 – 23AGOSTO | Encuadre | | |  | | | | Lessons | | | | Review | | | | 25 AGO – 29 AGO | | 1a grmr, 1b grmr | | 01 SEP – 05 SEP | | 2a grmr, feed back | | Module 3 | | | | 08 SEP – 12 SEP | | 3a, 3 b | | 15 SEP – 20 SEP | | 3c, 3d | | 22 SEP – 27 SEP | | 3e,Round up | | 29 SEP - 03 OCT | | Project | | 06 OCT- 10 OCT | | evaluation | | Module 4 | | | | 13 OCT – 17 OCT | | 4a, 4b | | 20 OCT – 24 OCT | | 4c, 4d | | 27 OCT – 31 OCT | | 4e, Round up | | 03 NOV – 07 NOV | | Project | | 10 NOV – 14 NOV | | Evaluation | | Module 5 | | | | 17 NOV – 21 NOV | | 5a, 5b | | 24 NOV – 28 NOV | | 5c, 5d | | 01 DIC – 05 DIC | | 5e, Round up | | 08 DIC – 12 DIC | | Project | | 15 DIC - 19 DIC | | Portfolios | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD/MÓDULO/ BLOQUE PARA EL PORTAFOLIO** | **CRITERIOS DE DESEMPEÑO** | **RECURSOS DE EVALUACIÓN** |
| 1º Bimestre: Project module 3  **“Conversation between two friends: where have you been …?”**   * Teams of two * Asking for and giving information about the country visited … (role play) * Recommendations about traveling to … ( use modals: can, have to, must, are able toetc) * Words/ Phrases related to traveling * Adjectives describing “the country” * Indirect questions * comparisons   Project: oral.  Note: bring some pictures to show …  2º Bimestre: **Project Module 4**: **“Innovating Gadgets”**   * Pair work * Invent a gadget that facilitates life in some way. * Use visuals with information about your innovation in order to better sell your product. * Talk about positive and negative aspects about your product. * Try to make interesting your presentation using a variety of adjectives, Use too and enough, when describe the gadget. * Include some language functions, comparisons use future will, idioms, and exclamations.   3º Bimestre:**PROJECT module 5“The day I´ll never forget”**   * Pair work * Make a black and white movie with pictures. (include sound and images) * Narrate a story about “The day I´ll never forget”   Include in your story:  Events described in chronological order(use simple past and past progressive) use linking words/ phrases expressing time (when, while, as, as soon as, after, before, until, etc,. some contrast words ( but, however) and cause words ( because, as a result, so).  Try to make interestingyour presentation using a variety of adjectives (surprised, furious, etc), Adverbs ( suddenly, fortunately, etc), idioms (make a fool on my self!!), direct speech, questions and exclamations, And a variety of structures( as comparisons, passive voice, relative clauses, etc. | Cada **tarea comunicativa en línea** contará para la práctica del estudiante que a su vez, se traducirá en un buen desempeño en los exámenes.  Cada tarea comunicativa**oral y escrita** que se desarrolle dentro del aula debe ser analizada por el docente en términos de cuán efectiva haya sido la comunicación entre los estudiantes, que tan claramente se transmitió el mensaje y que tan adecuadamente se usaron el vocabulario y las estructuras gramaticales. Esto con el propósito de retroalimentar al alumno respecto al avance en la efectividad para comunicarse.  • En cuanto al proyecto:  Los lineamientos establecidos en el momento  que fue asignado  el proyecto  en clase.    Las estructuras gramaticales y el vocabulario  acorde al nivel  y en relación a los contenidos de cada unidad  de aprendizaje.    Organización y claridad son elementos indispensables.     |  |  | | --- | --- | | 1° 2°y 3° Bimestre examen parcial (20%) y institucional (20%) | 40% | | Trabajos escritos  1°, 2° Y 3° Bimestre  Evidencias de aprendizaje (Proyecto) (25%)  Trabajos escritos (20%)  Portafolio semestral (15%) | 60% | | * 3 exámenes bimestrales que evalúan el desempeño del alumno en el uso de las 4 habilidades lingüísticas (speaking, eading. Writing and listening) * Libro de texto, libro de trabajo, Hojas de trabajo adicionales * Proyecto |

|  |
| --- |
| **UNIDAD DE APRENDIZAJE 2.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE/MÓDULO/BLOQUE** | **Sistemas del lenguaje: vocablos, fonética y fonología** |
| **PROPÓSITOS:** | Utilizar sistemas del lenguaje: vocablos, fonética y fonología |

|  |
| --- |
| **RASGOS Y COMPETENCIAS DEL PERFIL DE EGRESO A LOS QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD PLAN 1999.**  **COMPETENCIAS DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE (PLAN 2012).** |
| **Unidad de aprendizaje 2.** **Sistemas del  lenguaje: vocablos, fonética y fonología**  ***Campos semánticos***                                                           Interrelaciones personales     Solución de problemas       Eventos importantes      Medios de comunicación   Entretenimiento y tiempo libre     Educación  y Cultura   Globalización         Deseos y condiciones                                  Invenciones    ***Fonética  y Fonología***  Sílabas átonas y  tónicas.  Vocales largas y cortas.    Consonantes (th, w v & b,c & z, g, j & y).  Pronunciación  de algunos fonemas.  Entonación  y ritmo de enunciados afirmativos, negativos e interrogativos.   Pronunciación  deverbos regulares e irregulares en el pasado.  Pronunciación  de contracciones gramaticales.  Estandarización  de la pronunciación  de los nuevos vocablos. |

|  |
| --- |
| **RECURSOS A MOVILIZAR** |
| **SABERES:**•  En el aprendizaje del lenguaje se espera que los alumnos tengan la capacidad de comprender, interpretar y producir textos, valorar la literatura y argumentar sobre la importancia de la ética y la técnica en la comunicación. Utilización de la lengua propia en diferentes contextos y en situaciones comunicativas diversas, y como instrumento de comunicación oral, escrita, del aprendizaje y socialización. Uso del lenguaje no discriminatorio y respetuoso con las diferencias individuales. |
| **HABILIDADES:**  El alumno debe ser analítico, reflexivo, autónomo e integral, disciplinado, con altas expectativas, motivado a buscar mayor educación con contenidos de calidad. Y no solo buscar conocimientos sino también contactos sociales. |
| **ACTITUDES:**El alumno debe de ser participativo aplicando valores de respeto, honestidad, solidaridad, seriedad, responsables, etc. |
| **INDICADORES DE APRENDIZAJE:**•   * Reconoce e utiliza vocablos más complejos para  expresar sus opiniones e interactuar en forma  corta  y sencilla  sobre  temas  familiares.  Estopuede ser  en forma oral o escrita. * Usa diferentes patrones de entonación para oraciones afirmativas, negativas e interrogativas. * Pronuncia sonidos individuales con  entonación  adecuada aún  con  cierta interferencia de su  lengua materna.   Emplea las tecnologías de la información  y la comunicación     como herramienta de aprendizaje. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESARROLLO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE / MÓDULO / BLOQUE** | | |
| **SECUENCIA TEMÁTICA / CONTENIDOS:** | | |
| MODULE | VOCABULARY | SPEAKING |
| REVIEW Lesson 1a, 1b , 2a | * Conversational englosh * Phrases related to communication * Phrases describing likes&dislikes * Spare-time activities * Adjective3s ending ed and ing * Adjectives describing food * Adeverbs and adverbial phrases * The weather | * Making plan * Talking about past habits * Discussing likes and dislikes * Talking about friens and friendship * Asking and answering about experiences * Talking about strange food * Telling story based on visual prompts and gessing the ending * Discussing what helps when learning english |
| Module 3  Title: GOING PLACES  Cultural: : Famous Landmarks | * Words related to traveling by plane * Word building * Accomotadions and facilities * Gographical features * Adjectives describing places | * Simulating a conversation at check-in desk * Expressing obligation and prohibition * Asking for and giving information about accommodation * Expressing preference and justifying * Speculating. Making a decision and justifying choices |
| Module 4  Title: Nowadays  Cross-curricular: Green Roofs | * Words/phrases related to menoy * Words easly confused * Expressions with make * Abbreviatios * Collocations related to technology * Word biulding | * Speculating and making decision * Making predictions about the future * Defining objects, jobs and places * Discussing positive and negative aspects and expressing opinion |
| Module 5  Title: HELP!  Cultural: Call for Help! | * Words related to m edical and emotional problems * Phrasal verbs * Prepositional phrases with in * Words related to accidents * Words easly confused * Idioms describing feelings | * Simulating conversations at the doctor´s * Stating a problem, asking for and giving advice * Speculating about headlines * Describing eventos based on visual and verbal prompts * Simulating a conversation between a reported and eye-witness |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE** | **RECURSOS MATERIALES Y BIBLIOGRÁFICOS** | **CALENDARIZACIÓN SEMANAL** |
| 1.- Modelo Presentacion-Práctica –Producción  2.- Modelo Task-based-learning  3.- Modelo Hsbilidades de la lengua | H.Q. Mitchell (2009) Traveller Elementary book and workbook. MM Publications.  Adicionales  http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/CADRE\_EN.asp  http://www.cambridgeesol.org/about/standards/cefr.html  http://www.teachingenglish.org.uk/  http://www.shertonenglish.com/  <http://www.rae.es/rae.html> | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 18 – 23 AGOSTO | Encuadre | | |  | | | | Lessons | | | | Review | | | | 25 AGO – 29 AGO | | 1a grmr, 1b grmr | | 01 SEP – 05 SEP | | 2a grmr, feed back | | Module 3 | | | | 08 SEP – 12 SEP | | 3a, 3 b | | 15 SEP – 20 SEP | | 3c, 3d | | 22 SEP – 27 SEP | | 3e,Round up | | 29 SEP - 03 OCT | | Project | | 06 OCT- 10 OCT | | evaluation | | Module 4 | | | | 13 OCT – 17 OCT | | 4a, 4b | | 20 OCT – 24 OCT | | 4c, 4d | | 27 OCT – 31 OCT | | 4e, Round up | | 03 NOV – 07 NOV | | Project | | 10 NOV – 14 NOV | | Evaluation | | Module 5 | | | | 17 NOV – 21 NOV | | 5a, 5b | | 24 NOV – 28 NOV | | 5c, 5d | | 01 DIC – 05 DIC | | 5e, Round up | | 08 DIC – 12 DIC | | Project | | 15 DIC - 19 DIC | | Portfolios | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD/MÓDULO/ BLOQUE PARA EL PORTAFOLIO** | **CRITERIOS DE DESEMPEÑO** | **RECURSOS DE EVALUACIÓN** |
| 1º Bimestre: Project module 3  **“Conversation between two friends: where have you been …?”**   * Teams of two * Asking for and giving information about the country visited … (role play) * Recommendations about traveling to … ( use modals: can, have to, must, are able toetc) * Words/ Phrases related to traveling * Adjectives describing “the country” * Indirect questions * comparisons   Project: oral.  Note: bring some pictures to show …  2º Bimestre: **Project Module 4**: **“Innovating Gadgets”**   * Pair work * Invent a gadget that facilitates life in some way. * Use visuals with information about your innovation in order to better sell your product. * Talk about positive and negative aspects about your product. * Try to make interesting your presentation using a variety of adjectives, Use too and enough, when describe the gadget. * Include some language functions, comparisons use future will, idioms, and exclamations.   3º Bimestre:**PROJECT module 5“The day I´ll never forget”**   * Pair work * Make a black and white movie with pictures. (include sound and images) * Narrate a story about “The day I´ll never forget”   Include in your story:  Events described in chronological order(use simple past and past progressive) use linking words/ phrases expressing time (when, while, as, as soon as, after, before, until, etc,. some contrast words ( but, however) and cause words ( because, as a result, so).  Try to make interestingyour presentation using a variety of adjectives (surprised, furious, etc), Adverbs ( suddenly, fortunately, etc), idioms (make a fool on my self!!), direct speech, questions and exclamations, And a variety of structures( as comparisons, passive voice, relative clauses, etc. | Cada **tarea comunicativa en línea** contará para la práctica del estudiante que a su vez, se traducirá en un buen desempeño en los exámenes.  Cada tarea comunicativa**oral y escrita** que se desarrolle dentro del aula debe ser analizada por el docente en términos de cuán efectiva haya sido la comunicación entre los estudiantes, que tan claramente se transmitió el mensaje y que tan adecuadamente se usaron el vocabulario y las estructuras gramaticales. Esto con el propósito de retroalimentar al alumno respecto al avance en la efectividad para comunicarse.  • En cuanto al proyecto:  Los lineamientos establecidos en el momento  que fue asignado  el proyecto  en clase.    Las estructuras gramaticales y el vocabulario  acorde al nivel  y en relación a los contenidos de cada unidad  de aprendizaje.    Organización y claridad son elementos indispensables.   |  |  | | --- | --- | | 1° 2°y 3° Bimestre examen parcial (20%) y institucional (20%) | 40% | | Trabajos escritos  1°, 2° Y 3° Bimestre  Evidencias de aprendizaje (Proyecto) (25%)  Trabajos escritos (20%)  Portafolio semestral (15%) | 60% | | * 3 exámenes bimestrales que evalúan el desempeño del alumno en el uso de las 4 habilidades lingüísticas (speaking, reading. writing and listening) * Libro de texto, libro de trabajo, Hojas de trabajo adicionales * Proyecto |

|  |
| --- |
| **UNIDAD DE APRENDIZAJE 3.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE/MÓDULO/BLOQUE** | **Desarrollo de habilidades receptivas (comprensión auditiva y lectora)** |
| **PROPÓSITOS:** | Desarrollar de habilidades receptivas (comprensión auditiva y lectora) |

|  |
| --- |
| **RASGOS Y COMPETENCIAS DEL PERFIL DE EGRESO A LOS QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD PLAN 1999.**  **COMPETENCIAS DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE (PLAN 2012).** |
| **Unidad de aprendizaje 3. Desarrollo de habilidades receptivas (comprensión auditiva y lectora)**  ***Contextos***  Interrelaciones personales     Solución de problemas       Eventos importantes   Medios de comunicación   Entretenimiento y tiempo libre     Educación  y Cultura   Globalización         Deseos y condiciones                                  Invenciones  ***Habilidades a desarrollar***  Deducir palabras y expresiones basadas en el contexto.  Inferir patrones gramaticales analizando discursos escritos y orales.   Identificar ideas generales e información específica en textos cortos y largos.   Hacer tareas específicas en base a textos escritos y orales.  Entender ideas concretas y segundas intenciones en  textos auditivos y escritos sencillos.  Hacer generalizaciones y asociaciones para comprender un mensaje.  Hacer  anotaciones escritas mientras se escucha un  discurso oral. |

|  |
| --- |
| **RECURSOS A MOVILIZAR** |
| **SABERES:**  En el aprendizaje del lenguaje se espera que los alumnos tengan la capacidad de comprender, interpretar y producir textos, valorar la literatura y argumentar sobre la importancia de la ética y la técnica en la comunicación. Utilización de la lengua propia en diferentes contextos y en situaciones comunicativas diversas, y como instrumento de comunicación oral, escrita, del aprendizaje y socialización. Uso del lenguaje no discriminatorio y respetuoso con las diferencias individuales. |
| **HABILIDADES:** •  El alumno debe ser analítico, reflexivo, autónomo e integral, disciplinado, con altas expectativas, motivado a buscar mayor educación con contenidos de calidad. Y no solo buscar conocimientos sino también contactos sociales. |
| **ACTITUDES:**El alumno debe de ser participativo aplicando valores de respeto, honestidad, solidaridad, seriedad, responsables, etc. |
| **INDICADORES DE APRENDIZAJE:**  Extrae  información  general y   específica de textos más complejos.    Identifica ideas generales e información específica en textos cortos y largos  Hacer  tareas específicas en base a textos escritos y orales. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DESARROLLO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE / MÓDULO / BLOQUE** | | |
| **SECUENCIA TEMÁTICA / CONTENIDOS:** | | |
| MODULE | LISTENING | READING |
| REVIEW Lesson 1a, 1b , 2a | * **Part of a tv show** * **A conversation between two colleagues** * **A conversation between two friens about a strange experience** * **People talking about living in a foreign country** | * A magazine article: from de mailbox to the inbox, a strange drink * A web site: have you ever thought of exploring the deset? |
| Module 3  Title: GOING PLACES  Cultural: : Famous Landmarks | * **A conversation at a hotel** * **A conversation between two friends** * **People talking in different situations** | * An interview with a cave * A brochure: commotu Sichuan! |
| Module 4  Title: Nowadays  Cross-curricular: Green Roofs | * **People talking in different situations** * **People giving their opinion about cell phones** * **A conversation between two friends about gifts** | * A magazine article about predictions * Four advertisements about gadgets |
| Module 5  Title: HELP!  Cultural: Call for Help! | * A radio show about phobias * A conversation between two colleagues * People talking in differents situations | * A magazine article: sending out an sos * A newspaper article: train derailed by sheep! |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE** | **RECURSOS MATERIALES Y BIBLIOGRÁFICOS** | **CALENDARIZACIÓN SEMANAL** |
| 1.- Pre-listening/Reading  2.- While listening/reading  3.-Post listening/reading | H.Q. Mitchell (2009) Traveller Elementary book and workbook. MM Publications.  Adicionales  http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/CADRE\_EN.asp  http://www.cambridgeesol.org/about/standards/cefr.html  http://www.teachingenglish.org.uk/  http://www.shertonenglish.com/  <http://www.rae.es/rae.html> | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 18 – 23 AGOSTO | Encuadre | | |  | | | | Lessons | | | | Review | | | | 25 AGO – 29 AGO | | 1a grmr, 1b grmr | | 01 SEP – 05 SEP | | 2a grmr, feed back | | Module 3 | | | | 08 SEP – 12 SEP | | 3a, 3 b | | 15 SEP – 20 SEP | | 3c, 3d | | 22 SEP – 27 SEP | | 3e,Round up | | 29 SEP - 03 OCT | | Project | | 06 OCT- 10 OCT | | evaluation | | Module 4 | | | | 13 OCT – 17 OCT | | 4a, 4b | | 20 OCT – 24 OCT | | 4c, 4d | | 27 OCT – 31 OCT | | 4e, Round up | | 03 NOV – 07 NOV | | Project | | 10 NOV – 14 NOV | | Evaluation | | Module 5 | | | | 17 NOV – 21 NOV | | 5a, 5b | | 24 NOV – 28 NOV | | 5c, 5d | | 01 DIC – 05 DIC | | 5e, Round up | | 08 DIC – 12 DIC | | Project | | 15 DIC - 19 DIC | | Portfolios | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD/MÓDULO/ BLOQUE PARA EL PORTAFOLIO** | **CRITERIOS DE DESEMPEÑO** | **RECURSOS DE EVALUACIÓN** |
| 1º Bimestre: Project module 3  **“Conversation between two friends: where have you been …?”**   * Teams of two * Asking for and giving information about the country visited … (role play) * Recommendations about traveling to … ( use modals: can, have to, must, are able toetc) * Words/ Phrases related to traveling * Adjectives describing “the country” * Indirect questions * comparisons   Project: oral.  Note: bring some pictures to show …  2º Bimestre: **Project Module 4**: **“Innovating Gadgets”**   * Pair work * Invent a gadget that facilitates life in some way. * Use visuals with information about your innovation in order to better sell your product. * Talk about positive and negative aspects about your product. * Try to make interesting your presentation using a variety of adjectives, Use too and enough, when describe the gadget. * Include some language functions, comparisons use future will, idioms, and exclamations.   3º Bimestre:**PROJECT module 5“The day I´ll never forget”**   * Pair work * Make a black and white movie with pictures. (include sound and images) * Narrate a story about “The day I´ll never forget”   Include in your story:  Events described in chronological order(use simple past and past progressive) use linking words/ phrases expressing time (when, while, as, as soon as, after, before, until, etc,. some contrast words ( but, however) and cause words ( because, as a result, so).  Try to make interestingyour presentation using a variety of adjectives (surprised, furious, etc), Adverbs ( suddenly, fortunately, etc), idioms (make a fool on my self!!), direct speech, questions and exclamations, And a variety of structures( as comparisons, passive voice, relative clauses, etc. | Cada **tarea comunicativa en línea** contará para la práctica del estudiante que a su vez, se traducirá en un buen desempeño en los exámenes.  Cada tarea comunicativa**oral y escrita** que se desarrolle dentro del aula debe ser analizada por el docente en términos de cuán efectiva haya sido la comunicación entre los estudiantes, que tan claramente se transmitió el mensaje y que tan adecuadamente se usaron el vocabulario y las estructuras gramaticales. Esto con el propósito de retroalimentar al alumno respecto al avance en la efectividad para comunicarse.  • En cuanto al proyecto:  Los lineamientos establecidos en el momento  que fue asignado  el proyecto  en clase.    Las estructuras gramaticales y el vocabulario  acorde al nivel  y en relación a los contenidos de cada unidad  de aprendizaje.    Organización y claridad son elementos indispensables.   |  |  | | --- | --- | | 1° 2°y 3° Bimestre examen parcial (20%) y institucional (20%) | 40% | | Trabajos escritos  1°, 2° Y 3° Bimestre  Evidencias de aprendizaje (Proyecto) (25%)  Trabajos escritos (20%)  Portafolio semestral (15%) | 60% | | * 3 exámenes bimestrales que evalúan el desempeño del alumno en el uso de las 4 habilidades lingüísticas (speaking, reading. writing and listening) * Libro de texto, libro de trabajo, Hojas de trabajo adicionales * Proyecto |

|  |
| --- |
| **UNIDAD DE APRENDIZAJE 4.** |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE/MÓDULO/BLOQUE** | **Desarrollo de habilidades productivas (comunicación oral y escrita)** |
| **PROPÓSITOS:** | Desarrollar de habilidades productivas (comunicación oral y escrita) |

|  |
| --- |
| **RASGOS Y COMPETENCIAS DEL PERFIL DE EGRESO A LOS QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD PLAN 1999.**  **COMPETENCIAS DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE (PLAN 2012).** |
| **Unidad de aprendizaje 4. Desarrollo de habilidades productivas (comunicación oral y escrita)**  • ***Contextos***  Interrelaciones personales     Solución de problemas       Eventos importantes   Medios de comunicación   Entretenimiento y tiempo libre     Educación y  Cultura    Globalización         Deseos y condiciones                                  Invenciones  ***Habilidades a desarrollar***  Sintetizar textos y  conversaciones.  Parafrasear cuando  no se tenga el lenguaje adecuado por el nivel  en  el que se encuentra el estudiante, esto con el fin de  mantener viva la comunicación.  Reportar lo que lee y escucha.  Redactar textos formales e informales basándose en ejemplos paralelos. |

|  |
| --- |
| **RECURSOS A MOVILIZAR** |
| **SABERES:**  En el aprendizaje del lenguaje se espera que los alumnos tengan la capacidad de comprender, interpretar y producir textos, valorar la literatura y argumentar sobre la importancia de la ética y la técnica en la comunicación. Utilización de la lengua propia en diferentes contextos y en situaciones comunicativas diversas, y como instrumento de comunicación oral, escrita, del aprendizaje y socialización. Uso del lenguaje no discriminatorio y respetuoso con las diferencias individuales. |
| **HABILIDADES:** •  El alumno debe ser analítico, reflexivo, autónomo e integral, disciplinado, con altas expectativas, motivado a buscar mayor educación con contenidos de calidad. Y no solo buscar conocimientos sino también contactos sociales. |
| **ACTITUDES:**El alumno debe de ser participativo aplicando valores de respeto, honestidad, solidaridad, seriedad, responsables, etc. |
| **INDICADORES DE APRENDIZAJE:**   * Redacta textos sencillos como notas, correos electrónicos, mensajes de texto, reportes breves relacionados con  su   campo   de  acción    y  cartas  formales  e  informales  con  hechos  concretos.  En ocasiones  sus  aportaciones  escritas contienen errores que  dificultan su seguimiento. * Vincula y contrasta ideas  conectando oraciones más complejas y formando textos  sencillos relacionados con temas  familiares ya sea relacionados con su campo de trabajo o de interés personal. * Reportar lo que lee y escucha * Emplea las tecnologías de la información  y la comunicación  como herramienta de aprendizaje, planea presentaciones y exponerlas   temas frente a la clase.  . |

|  |  |
| --- | --- |
| MODULE | WRITING |
| REVIEW Lesson 1a, 1b , 2a | * A shot presenting oneself * A description ao a person * A story * An e-mail giving news |
| Module 3  Title: GOING PLACES  Cultural: : Famous Landmarks | * An e-mail asking for information * A description of a place |
| Module 4  Title: Nowadays  Cross-curricular: Green Roofs | * Notes and mesaages * A paragraph expressing opinio |
| Module 5  Title: HELP!  Cultural: Call for Help! | * A letter asking for o giving advice * An account of true event |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE** | **RECURSOS MATERIALES Y BIBLIOGRÁFICOS** | **CALENDARIZACIÓN SEMANAL** |
| 1.- Pre-writing/speaking  2.-While writing-speaking  3.- Post-writing/speaking | H.Q. Mitchell (2009) Traveller Elementary book and workbook. MM Publications.  Adicionales  http://www.coe.int/t/dg4/linguistic/CADRE\_EN.asp  http://www.cambridgeesol.org/about/standards/cefr.html  http://www.teachingenglish.org.uk/  http://www.shertonenglish.com/  <http://www.rae.es/rae.html> | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 18 – 23 AGOSTO | Encuadre | | |  | | | | Lessons | | | | Review | | | | 25 AGO – 29 AGO | | 1a grmr, 1b grmr | | 01 SEP – 05 SEP | | 2a grmr, feed back | | Module 3 | | | | 08 SEP – 12 SEP | | 3a, 3 b | | 15 SEP – 20 SEP | | 3c, 3d | | 22 SEP – 27 SEP | | 3e,Round up | | 29 SEP - 03 OCT | | Project | | 06 OCT- 10 OCT | | evaluation | | Module 4 | | | | 13 OCT – 17 OCT | | 4a, 4b | | 20 OCT – 24 OCT | | 4c, 4d | | 27 OCT – 31 OCT | | 4e, Round up | | 03 NOV – 07 NOV | | Project | | 10 NOV – 14 NOV | | Evaluation | | Module 5 | | | | 17 NOV – 21 NOV | | 5a, 5b | | 24 NOV – 28 NOV | | 5c, 5d | | 01 DIC – 05 DIC | | 5e, Round up | | 08 DIC – 12 DIC | | Project | | 15 DIC - 19 DIC | | Portfolios | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD/MÓDULO/ BLOQUE PARA EL PORTAFOLIO** | **CRITERIOS DE DESEMPEÑO** | **RECURSOS DE EVALUACIÓN** |
| 1º Bimestre: Project module 3  **“Conversation between two friends: where have you been …?”**   * Teams of two * Asking for and giving information about the country visited … (role play) * Recommendations about traveling to … ( use modals: can, have to, must, are able toetc) * Words/ Phrases related to traveling * Adjectives describing “the country” * Indirect questions * comparisons   Project: oral.  Note: bring some pictures to show …  2º Bimestre: **Project Module 4**: **“Innovating Gadgets”**   * Pair work * Invent a gadget that facilitates life in some way. * Use visuals with information about your innovation in order to better sell your product. * Talk about positive and negative aspects about your product. * Try to make interesting your presentation using a variety of adjectives, Use too and enough, when describe the gadget. * Include some language functions, comparisons use future will, idioms, and exclamations.   3º Bimestre:**PROJECT module 5“The day I´ll never forget”**   * Pair work * Make a black and white movie with pictures. (include sound and images) * Narrate a story about “The day I´ll never forget”   Include in your story:  Events described in chronological order(use simple past and past progressive) use linking words/ phrases expressing time (when, while, as, as soon as, after, before, until, etc,. some contrast words ( but, however) and cause words ( because, as a result, so).  Try to make interestingyour presentation using a variety of adjectives (surprised, furious, etc), Adverbs ( suddenly, fortunately, etc), idioms (make a fool on my self!!), direct speech, questions and exclamations, And a variety of structures( as comparisons, passive voice, relative clauses, etc. | Cada **tarea comunicativa en línea** contará para la práctica del estudiante que a su vez, se traducirá en un buen desempeño en los exámenes.  Cada tarea comunicativa**oral y escrita** que se desarrolle dentro del aula debe ser analizada por el docente en términos de cuán efectiva haya sido la comunicación entre los estudiantes, que tan claramente se transmitió el mensaje y que tan adecuadamente se usaron el vocabulario y las estructuras gramaticales. Esto con el propósito de retroalimentar al alumno respecto al avance en la efectividad para comunicarse.  • En cuanto al proyecto:  Los lineamientos establecidos en el momento  que fue asignado  el proyecto  en clase.    Las estructuras gramaticales y el vocabulario  acorde al nivel  y en relación a los contenidos de cada unidad  de aprendizaje.    Organización y claridad son elementos indispensables.   |  |  | | --- | --- | | 1° 2°y 3° Bimestre examen parcial (20%) y institucional (20%) | 40% | | Trabajos escritos  1°, 2° Y 3° Bimestre  Evidencias de aprendizaje (Proyecto) (25%)  Trabajos escritos (20%)  Portafolio semestral (15%) | 60% | | * 3 exámenes bimestrales que evalúan el desempeño del alumno en el uso de las 4 habilidades lingüísticas (speaking, reading. writing and listening) * Libro de texto, libro de trabajo, Hojas de trabajo adicionales * Proyecto |

**OBSERVACIONES:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL CURSO/ASIGANTURA** | **NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR** | **NOMBRE Y FIRMA DEL SUBDIRECTOR ACADÉMICO** | **FECHA DE ELABORACIÓN** |
| Mayela Alejandra Del Carmen Gaona GArcía  Marlene MúzquizFlores |  |  | **Al 13 de agosto del 2014** |