**ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR**



**PLANEACIÓN**

**CICLO ESCOLAR 2009-2010**

**LICENCIATURA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR**

**NOMBRE DEL DOCENTE:** Alina Lorena Arreola González **GRADO:** Tercero **SEMESTRE: 5°**  **SECCIÓN:** A,B, E, G  
**ASIGNATURA:** Taller de Lectura y Redacción

**PROPÓSITO DE LA ASIGNATURA:**

* El curso Taller tiene la finalidad de proporcionar la posibilidad de enriquecer y poner en práctica el uso de la lengua escrita y la lengua oral ayudando a subsanar las fallas que se pudieran tener en la práctica de las mismas.
* El Taller permitirá desarrollar habilidades intelectuales y lingüísticas enfocadas al perfil de egreso que requiere una educadora, mismas que pondrá en práctica a lo largo de la preparación profesional y desenvolvimiento de la práctica docente.
* Propiciará la adquisición de estrategias y destrezas de manera natural para redactar un escrito coherente con las características que lo definen, mismo que le permitirá expresar sus ideas claramente para la comprensión del lector.
* Fortalecer las competencias de la lectura comprensiva y crítica para el desarrollo de habilidades específicas

|  |  |
| --- | --- |
| **BLOQUES** | **COMPETENCIA QUE SE DESARROLLA** |
| *Bloque* I Expresión oral fluida y coherente | **1. Habilidades intelectuales específicas**  **b)** Expresa sus ideas con claridad, sencillez y corrección en forma escrita y oral; en especial, ha desarrollado las capacidades de describir, narrar, explicar y argumentar, adaptándose al desarrollo y características culturales de sus alumnos.  **4. Identidad profesional y ética**  **e)** Asume su profesión como una carrera de vida, conoce sus derechos y obligaciones y utiliza los recursos al alcance para el mejoramiento de su capacidad profesional.  **5. Capacidad de percepción y respuesta a las condiciones sociales del entorno de la escuela**  **b)** Valora la función educativa de la familia, se relaciona con las madres y los padres de los alumnos de manera receptiva, colaborativa y respetuosa, y es capaz de orientarlos para que participen en la formación del educando. |
| *Bloque II* Ortografía y Gramática | **3. Competencias didácticas**  **a)** Sabe diseñar, organizar y poner en práctica estrategias y actividades didácticas adecuadas al desarrollo de los alumnos, así como a las características sociales y culturales de éstos y de su entorno familiar, con el fin de que los educandos alcancen los propósitos de conocimiento, de desarrollo de habilidades y de formación valoral que promueve la educación preescolar. |
| *Bloque III Redacción de textos* | **1. Habilidades intelectuales específicas**  **a)** Posee alta capacidad de comprensión del material escrito y tiene el hábito de la lectura; en particular, valora críticamente lo que lee y lo relaciona con la realidad y, especialmente, con su práctica profesional.  **b)** Expresa sus ideas con claridad, sencillez y corrección en forma escrita y oral; en especial, ha desarrollado las capacidades de describir, narrar, explicar y argumentar, adaptándose al desarrollo y características culturales de sus alumnos.  **2. Dominio de los propósitos y contenidos básicos de la educación preescolar**  **b)** Comprende el significado de los propósitos de la educación preescolar, de los enfoques pedagógicos que sustentan la acción educativa, para propiciar el desarrollo integral y equilibrado de las niñas y los niños e identifica, como uno de los principales aportes de este servicio, el desarrollo de las capacidades cognitivas que son la base del aprendizaje permanente. |
| **CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**  **IDENTIFICAR LAS ASIGNATURAS QUE ANTECENDEN Y LA SUBCECUENTES Y RELACIÓN QUE TIENE NUESTRA ASIGNATURA CON OTRAS ASIGNATURAS:** Asignaturas que anteceden al Taller de Lectura y Redacción: \*Estrategias para el Estudio y la Comunicación I Y II  \*Asignaturas que proceden a la asignatura: Todas las asignaturas  **ACTIVIDAD DE CIERRE DE CURSO:** .-Producto final. Ensayo sobre algunos de los temas analizados en el curso, con las siguientes características:   * Ideas fundamentales, evidencias, argumentaciones teóricas. * Margen justificado, margen 3 izquierdo y 2.5 superior, inferior e izquierdo. * letra Arial 12, interlineado de 1.5 y titulo9s 14 negritas citas. * Portada (escudo y nombre de la escuela, de la asignatura, del trabajo y de la alumna) * Introducción (2 cuartillas) * Desarrollo ( 12 a 15 cuartillas) * Conclusión ( 2 cuartillas) * Bibliografía * Anexos | |

* INCLUIR UN FORO EN LINEA
* UN OBJETO DE APRENDIZAJE AMBOS A TRAVÉS DE ESCUELA EN RED
* OBSERVACIONES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE No.** | **TEMA** | **ACTIVIDAD Y**  **TAREA** | **PROPÓSITO TEMA** | **LECTURA Y AUTOR** | **DINÁMICA** | **PRODUCTO**  **TEMA ACTIVIDAD** | **FECHA DE APLICACIÓN** | **EVALUACIÓN** |
|  | Encuadre | Presentación del programa del Taller | Conocer los contenidos del programa |  | Grupal  Individual formar la antología | Programa de la asignatura | 24-28 agosto |  |
| Bloque I Expresión Oral fluida y coherente | La Argumentación | \*Consultar el concepto  \*Socializarlo  \*Identificar el argumento en diferentes obras.  \*Exposición por equipo de una obra para explicar el argumento. | Identificar los argumentos de una obra, exposición o conferencia. | \*Artículos de la revista educación 2001.  La escuela normal del porvenir  Kuruwi un proyecto educativo frente a la obligatoriedad | Por equipo |  | 31-4 septiembre |  |
| Bloque I | El Debate | \*Consultar el concepto y las partes que lo conforman  \*Socializarlo  \*Exposición por equipo para escenificar un debate. | Reconocer las partes que integran un debate, así como el concepto de éste | “La Reunión y el debate” García Caeiro  “Manual de Comunicación Oral” Héctor Maldonado Williman | Escenificación de un debate-  \*Reporte y análisis de la lectura | Realización de un debate  -Foro en línea | 31-4 septiembre | Ejercicios de retroalimentación por escrito |
| Bloque I | La Conferencia | \*Consultar el concepto  \*Socializarlo  \*Exposición por equipo para llevar a cabo una conferencia | Conocer el concepto de una conferencia e identificar las partes que la integran | “La Exposición oral y la conferencia” García Caeiro  “Manual de Comunicación Oral” Héctor Maldonado Williman | ¨Simular. una conferencia  \*Reporte y análisis de la lectura | Ejecución de una conferencia | 7-11 septiembre | Ejercicios de retroalimentación por escrito |
| Bloque I | La Exposición | \*Consultar el concepto  \*Socializarlo  \*Exposición por equipo para llevar a cabo una muestra | Reconocer el concepto de una exposición e identificar una. | “Las preguntas, el examen y la exposición en público” María Teresa Serafini | Exponer de manera individual sobre sus sentimientos o sensaciones de un objeto personal.  \*Elaboración de un mapa mental. | Objeto de aprendizaje | 7-11 septiembre |  |
| Bloque II Ortografía y Gramática | Sinónimos  Antónimos y homónimos | \*Presentar y socializar el concepto de cada uno.  \*Practica de los mismos por medio de ejercicios acordes al tema | Identificarlos y llevar a la práctica por medio de ejercicios | Realización del ejercicio N° 1  \*Diccionario de sinónimos | \*Cuadernillo de sinónimos, antónimos y Homónimos | Trabajo en antología | 14-18 septiembre  16 inhábil | Elaboración de calaveras |
|  |  | APLICACIÓN | DE | EXAMEN | 1ER | BIMESTRE | 21-25 septiembre |  |
| Bloque II | Redacción | \*Escritura y corrección de textos.  \*Estrategias para la producción de textos  \*La producción de textos | Redacten de forma correcta y coherente un texto. | Cómo redactar un tema.  Revisión del texto.  María Teresa Serafini | \*Elaboración de un texto argumentativo.  Análisis de la lectura | Trabajo en antología | 28 de septiembre al 2 de octubre | Ejercicios de reforzamiento |
| Bloque II | Toma Apuntes  Y Registro de información | ¿Qué es tomar apuntes? Función de los apuntes.  Función de registro.  ¿Cómo abreviar los apuntes? | Facilitar la toma de apuntes y registro de información de manera eficaz | Subrayar, tomar apuntes  María Teresa Serafini | \*Cuaderno de notas.  \*Ejercicios y actividades de la antología” |  |  | Ejercicios de reforzamiento |
| Bloque II | Sintaxis y ortografía | Identificar palabras agudas, graves y esdrújulas  \*Acento ortográfico y prosódico  \*Uso de signos de puntuación | Reconocer el conjunto de reglas ortográficas y utilizarlas de manera natural en diferentes escritos |  | \*Ortografía de la lengua Española. | Objeto de aprendizaje | 5-9 de octubre  12-16 de octubre  14 Visita previa |  |
|  | 1° | JORNADA | DE | OBSERVACIÓN | Y | PRACTICA | 19-23 de octubre |  |
| Bloque IIIRedacción de textos | 3.1 Estrategias de lectura y redacción | \*Escribir una carta, anécdota, sobre algún personaje famoso,  \*Redactar un oficio  \*Redactar un permiso  \*Redactar una solicitud de empleo | Identificar las partes esenciales de diferentes documentos y plasmar las ideas importantes de manera clara y sencilla respetando la formalidad que cada escrito requiere. | Antología de la asignatura | \*Carta  \*Oficio  \*Permiso  \*Solicitud  Antología ejercicios | Trabajo en antología | 26-30 de octubre  2-6 de noviembre |  |
|  | APLICACIÓN | DE | EXAMEN | 2° | BIMESTRE |  | 2-6-nov |  |
| Bloque III | 3.2 Características de la síntesis o resumen | \*Leer una noticia del periódico o un artículo de una revista.  \*Elaborar por escrito una síntesis de lo leído | \*Redactar un resumen sobre una nota importante identificando las ideas principales del texto. |  | \*Resumen o síntesis |  | 9-13 de noviembre  11 visita previa  16-20 de noviembre |  |
|  | 2° | JORNADA | DE | OBSERVACIÓN | Y | PRACTICA | 23 de noviembre al 4 de diciembre |  |
| Bloque III | 3.3 Características de un ensayo | \*Identificar las características de un ensayo.  \*Socializarlas  \*Elaborar un ensayo sobre el tema que mas agrade. | \*Conocer las características del ensayo y redactar de manera natural el desarrollo de un tema |  | Ensayo  Individualmente y por binas. | Revisión del ensayo | 7-11 de diciembre  14-18 de diciembre  Posada 18 | Ensayo |
|  |  | V A | C A | C I | O N | E S | 21-31 diciembre  1-6 enero |  |
| Bloque III | Cierre del curso | \*Elaborar un escrito |  |  | Escrito | Revisión del ensayo | 7- 8  11-15 enero | Ensayo final |
|  | Entrega de Evaluaciones | 3er Periodo |  |  |  |  | 18-22 enero |  |

**OBSERVACIONES\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**