**ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR**

**PLANEACIÓN**

**CICLO ESCOLAR 2009-2010**

**LICENCIATURA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR**

**NOMBRE DEL DOCENTE:** Alina Lorena Arreola González **GRADO:** Tercero **SEMESTRE: 5°**  **SECCIÓN:** A,B, E, G
**ASIGNATURA:** Taller de Lectura y Redacción

**PROPÓSITO DE LA ASIGNATURA:**

* El curso Taller tiene la finalidad de proporcionar la posibilidad de enriquecer y poner en práctica el uso de la lengua escrita y la lengua oral ayudando a subsanar las fallas que se pudieran tener en la práctica de las mismas.
* El Taller permitirá desarrollar habilidades intelectuales y lingüísticas enfocadas al perfil de egreso que requiere una educadora, mismas que pondrá en práctica a lo largo de la preparación profesional y desenvolvimiento de la práctica docente.
* Propiciará la adquisición de estrategias y destrezas de manera natural para redactar un escrito coherente con las características que lo definen, mismo que le permitirá expresar sus ideas claramente para la comprensión del lector.
* Fortalecer las competencias de la lectura comprensiva y crítica para el desarrollo de habilidades específicas

|  |  |
| --- | --- |
| **BLOQUES** | **COMPETENCIA QUE SE DESARROLLA** |
| *Bloque* I Expresión oral fluida y coherente | **1. Habilidades intelectuales específicas** **b)** Expresa sus ideas con claridad, sencillez y corrección en forma escrita y oral; en especial, ha desarrollado las capacidades de describir, narrar, explicar y argumentar, adaptándose al desarrollo y características culturales de sus alumnos.**4. Identidad profesional y ética****e)** Asume su profesión como una carrera de vida, conoce sus derechos y obligaciones y utiliza los recursos al alcance para el mejoramiento de su capacidad profesional.**5. Capacidad de percepción y respuesta a las condiciones sociales del entorno de la escuela** **b)** Valora la función educativa de la familia, se relaciona con las madres y los padres de los alumnos de manera receptiva, colaborativa y respetuosa, y es capaz de orientarlos para que participen en la formación del educando. |
| *Bloque II* Ortografía y Gramática  | **3. Competencias didácticas** **a)** Sabe diseñar, organizar y poner en práctica estrategias y actividades didácticas adecuadas al desarrollo de los alumnos, así como a las características sociales y culturales de éstos y de su entorno familiar, con el fin de que los educandos alcancen los propósitos de conocimiento, de desarrollo de habilidades y de formación valoral que promueve la educación preescolar. |
| *Bloque III Redacción de textos* | **1. Habilidades intelectuales específicas****a)** Posee alta capacidad de comprensión del material escrito y tiene el hábito de la lectura; en particular, valora críticamente lo que lee y lo relaciona con la realidad y, especialmente, con su práctica profesional.**b)** Expresa sus ideas con claridad, sencillez y corrección en forma escrita y oral; en especial, ha desarrollado las capacidades de describir, narrar, explicar y argumentar, adaptándose al desarrollo y características culturales de sus alumnos.**2. Dominio de los propósitos y contenidos básicos de la educación preescolar****b)** Comprende el significado de los propósitos de la educación preescolar, de los enfoques pedagógicos que sustentan la acción educativa, para propiciar el desarrollo integral y equilibrado de las niñas y los niños e identifica, como uno de los principales aportes de este servicio, el desarrollo de las capacidades cognitivas que son la base del aprendizaje permanente. |
| **CRITERIOS DE EVALUACIÓN:** **IDENTIFICAR LAS ASIGNATURAS QUE ANTECENDEN Y LA SUBCECUENTES Y RELACIÓN QUE TIENE NUESTRA ASIGNATURA CON OTRAS ASIGNATURAS:** Asignaturas que anteceden al Taller de Lectura y Redacción: \*Estrategias para el Estudio y la Comunicación I Y II\*Asignaturas que proceden a la asignatura: Todas las asignaturas**ACTIVIDAD DE CIERRE DE CURSO:** .-Producto final. Ensayo sobre algunos de los temas analizados en el curso, con las siguientes características: * Ideas fundamentales, evidencias, argumentaciones teóricas.
* Margen justificado, margen 3 izquierdo y 2.5 superior, inferior e izquierdo.
* letra Arial 12, interlineado de 1.5 y titulo9s 14 negritas citas.
* Portada (escudo y nombre de la escuela, de la asignatura, del trabajo y de la alumna)
* Introducción (2 cuartillas)
* Desarrollo ( 12 a 15 cuartillas)
* Conclusión ( 2 cuartillas)
* Bibliografía
* Anexos
 |

* INCLUIR UN FORO EN LINEA
* UN OBJETO DE APRENDIZAJE AMBOS A TRAVÉS DE ESCUELA EN RED
* OBSERVACIONES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BLOQUE No.** | **TEMA** | **ACTIVIDAD Y****TAREA** | **PROPÓSITO TEMA** | **LECTURA Y AUTOR** | **DINÁMICA**  | **PRODUCTO****TEMA ACTIVIDAD** | **FECHA DE APLICACIÓN** | **EVALUACIÓN**  |
|  | Encuadre | Presentación del programa del Taller | Conocer los contenidos del programa |  | GrupalIndividual formar la antología | Programa de la asignatura | 24-28 agosto |  |
| Bloque I Expresión Oral fluida y coherente | La Argumentación | \*Consultar el concepto\*Socializarlo\*Identificar el argumento en diferentes obras.\*Exposición por equipo de una obra para explicar el argumento. | Identificar los argumentos de una obra, exposición o conferencia. | \*Artículos de la revista educación 2001.La escuela normal del porvenirKuruwi un proyecto educativo frente a la obligatoriedad | Por equipo |  | 31-4 septiembre |  |
| Bloque I | El Debate | \*Consultar el concepto y las partes que lo conforman\*Socializarlo\*Exposición por equipo para escenificar un debate. | Reconocer las partes que integran un debate, así como el concepto de éste | “La Reunión y el debate” García Caeiro“Manual de Comunicación Oral” Héctor Maldonado Williman | Escenificación de un debate-\*Reporte y análisis de la lectura | Realización de un debate-Foro en línea | 31-4 septiembre | Ejercicios de retroalimentación por escrito |
| Bloque I | La Conferencia | \*Consultar el concepto\*Socializarlo\*Exposición por equipo para llevar a cabo una conferencia | Conocer el concepto de una conferencia e identificar las partes que la integran | “La Exposición oral y la conferencia” García Caeiro“Manual de Comunicación Oral” Héctor Maldonado Williman | ¨Simular. una conferencia\*Reporte y análisis de la lectura | Ejecución de una conferencia | 7-11 septiembre  | Ejercicios de retroalimentación por escrito |
| Bloque I | La Exposición | \*Consultar el concepto\*Socializarlo\*Exposición por equipo para llevar a cabo una muestra | Reconocer el concepto de una exposición e identificar una. | “Las preguntas, el examen y la exposición en público” María Teresa Serafini | Exponer de manera individual sobre sus sentimientos o sensaciones de un objeto personal.\*Elaboración de un mapa mental. | Objeto de aprendizaje | 7-11 septiembre  |  |
| Bloque II Ortografía y Gramática | SinónimosAntónimos y homónimos | \*Presentar y socializar el concepto de cada uno. \*Practica de los mismos por medio de ejercicios acordes al tema | Identificarlos y llevar a la práctica por medio de ejercicios | Realización del ejercicio N° 1 \*Diccionario de sinónimos | \*Cuadernillo de sinónimos, antónimos y Homónimos | Trabajo en antología | 14-18 septiembre 16 inhábil | Elaboración de calaveras |
|  |  | APLICACIÓN  | DE | EXAMEN | 1ER | BIMESTRE | 21-25 septiembre |  |
| Bloque II | Redacción | \*Escritura y corrección de textos.\*Estrategias para la producción de textos\*La producción de textos | Redacten de forma correcta y coherente un texto. | Cómo redactar un tema.Revisión del texto.María Teresa Serafini | \*Elaboración de un texto argumentativo.Análisis de la lectura | Trabajo en antología | 28 de septiembre al 2 de octubre | Ejercicios de reforzamiento |
| Bloque II | Toma ApuntesY Registro de información | ¿Qué es tomar apuntes? Función de los apuntes.Función de registro.¿Cómo abreviar los apuntes? | Facilitar la toma de apuntes y registro de información de manera eficaz | Subrayar, tomar apuntes María Teresa Serafini | \*Cuaderno de notas.\*Ejercicios y actividades de la antología” |  |  | Ejercicios de reforzamiento |
| Bloque II | Sintaxis y ortografía | Identificar palabras agudas, graves y esdrújulas\*Acento ortográfico y prosódico\*Uso de signos de puntuación | Reconocer el conjunto de reglas ortográficas y utilizarlas de manera natural en diferentes escritos |  | \*Ortografía de la lengua Española. | Objeto de aprendizaje | 5-9 de octubre12-16 de octubre14 Visita previa |  |
|  | 1° | JORNADA  | DE | OBSERVACIÓN | Y | PRACTICA | 19-23 de octubre |  |
| Bloque IIIRedacción de textos | 3.1 Estrategias de lectura y redacción | \*Escribir una carta, anécdota, sobre algún personaje famoso, \*Redactar un oficio\*Redactar un permiso\*Redactar una solicitud de empleo | Identificar las partes esenciales de diferentes documentos y plasmar las ideas importantes de manera clara y sencilla respetando la formalidad que cada escrito requiere. | Antología de la asignatura | \*Carta\*Oficio\*Permiso\*SolicitudAntología ejercicios | Trabajo en antología | 26-30 de octubre2-6 de noviembre |  |
|  | APLICACIÓN  | DE | EXAMEN | 2° | BIMESTRE |  | 2-6-nov |  |
| Bloque III | 3.2 Características de la síntesis o resumen | \*Leer una noticia del periódico o un artículo de una revista.\*Elaborar por escrito una síntesis de lo leído | \*Redactar un resumen sobre una nota importante identificando las ideas principales del texto. |  | \*Resumen o síntesis |  | 9-13 de noviembre11 visita previa16-20 de noviembre |  |
|  | 2° | JORNADA  | DE | OBSERVACIÓN | Y | PRACTICA | 23 de noviembre al 4 de diciembre |  |
| Bloque III | 3.3 Características de un ensayo | \*Identificar las características de un ensayo.\*Socializarlas\*Elaborar un ensayo sobre el tema que mas agrade. | \*Conocer las características del ensayo y redactar de manera natural el desarrollo de un tema |  | EnsayoIndividualmente y por binas. |  Revisión del ensayo  |  7-11 de diciembre14-18 de diciembrePosada 18 | Ensayo |
|  |  |  V A  | C A | C I  | O N |  E S | 21-31 diciembre1-6 enero |  |
| Bloque III | Cierre del curso | \*Elaborar un escrito |  |  | Escrito | Revisión del ensayo | 7- 8 11-15 enero | Ensayo final |
|  | Entrega de Evaluaciones | 3er Periodo |  |  |  |  | 18-22 enero |  |

**OBSERVACIONES\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**