|  |
| --- |
| **ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR****LICENCIATURA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR****CICLO ESCOLAR 2013-2014** |

**Planeación Semestral**

|  |  |
| --- | --- |
| **CURSO / ASIGNATURA** Seminario de Análisis de Trabajo Docente II | **SEMESTRE:** Octavo |
| **DOCENTE:RAMON DE JESUS RESENDIZ SANCHEZ** | **HORAS/SEMANA:** 28 |
| **CURSO/ASIGNATURA ANTECEDENTE:** Actividades Acercamiento a la práctica escolar y Taller de Diseño de Actividades Didácticas, Escuela y Contexto Social, Iniciación Al Trabajo Escolar, Observación y Práctica Docente I, II, III, IV. |
| **CURSO / ASIGNATURA CONSECUENTE:** |
| **PERFIL DE EGRESO PLAN 2012** | **ÁMBITO DE LA FORMACIÓN DOCENTE:** |
| **COMPETENCIAS PROFESIONALES:** |
| **UNIDAD DE COMPETENCIA:** |
| **PERFIL DE EGRESO PLAN 1999****CAMPOS DEL PERFIL DE EGRESO*** Habilidades Intelectuales Específicas
* Competencias Didácticas
* Dominio de los Propósitos y Contenidos Básicos de la Educación Preescolar
* Identidad Profesional y Ética
* Capacidad Percepción y Respuesta del Entorno de la Escuela

**RASGOS DEL PERFIL DE EGRESO*** Posee alta capacidad de comprensión del material escrito y tiene el hábito de la lectura; en particular, valora críticamente lo que lee y lo relaciona con la realidad y, especialmente, con su práctica profesional.
* Expresa sus ideas con claridad, sencillez y corrección en forma escrita y oral; en especial, ha desarrollado las capacidades de describir, narrar, explicar y argumentar, adaptándose al desarrollo y características culturales de sus alumnos.
* Plantea, analiza y resuelve problemas, enfrenta desafíos intelectuales generando respuestas propias a partir de sus conocimientos y experiencias. En consecuencia, es capaz de orientar a sus alumnos para que éstos adquieran la capacidad de analizar situaciones y de resolver problemas.
* Tiene disposición y capacidades propicias para la investigación científica: curiosidad, capacidad de observación, método para plantear preguntas y para poner a prueba respuestas, y reflexión crítica. Aplica esas capacidades para mejorar los resultados de su labor educativa.
* Localiza, selecciona y utiliza información de diverso tipo, tanto de fuentes escritas como de material audiovisual, en especial la que necesita para su actividad profesional.
* Comprende el significado de los propósitos de Educación Preescolarde los enfoques pedagógicos que sustentan la acción educativa, para propiciar el desarrollo integral y equilibrado de las niñas y los niños e identifica, como uno de los principales aportes de este servicio, el desarrollo de las capacidades cognitivas que son la base del aprendizaje permanente
* Aprecia y respeta la diversidad regional, social, cultural y étnica del país como un componente valioso de la nacionalidad, y acepta que dicha diversidad estará presente en las situaciones en las que realice su trabajo.
* Conoce los principales problemas, necesidades y deficiencias que deben resolverse para fortalecer el sistema educativo mexicano, en especial las que se ubican en su campo de trabajo y en la entidad donde vive.
* Tiene información suficiente sobre la orientación filosófica, los principios legales y la organización del sistema educativo mexicano; en particular, asume y promueve el carácter nacional, democrático, gratuito y laico de la educación pública.
* Asume su profesión como una carrera de vida, conoce sus derechos y obligaciones y utiliza los recursos al alcance para el mejoramiento de su capacidad profesional
 |

|  |
| --- |
| **PROPÓSITOS DEL CURSO / ASIGNATURA** |
| * 1. Reflexionen de manera sistemática sobre su desempeño al trabajar con el grupo de educación preescolar y al participar en otras actividades propias de la vida escolar del jardín de niños, y comprendan la importancia de esas experiencias reflexivas en el desarrollo de sus competencias profesionales.
	2. Fortalezcan sus capacidades para identificar información relevante –tanto en el desarrollo de las experiencias de trabajo como en otras fuentes y posteriormente sistematizarla, analizarla y utilizarla en el desarrollo de las actividades académicas.
	3. Intercambien experiencias con sus compañeros e identifiquen los retos pedagógicos que se enfrentan en el trabajo escolar cotidiano, así como los medios que permiten superarlos.
	4. Avancen en el desarrollo de las habilidades para sistematizar de manera reflexiva las experiencias de trabajo docente y para comunicarlas por escrito mediante la elaboración del documento recepcional
 |

|  |
| --- |
| **UNIDAD DE APRENDIZAJE/MÓDULO/BLOQUE** |
|

|  |  |
| --- | --- |
| I. Análisis de experiencias relevantes de las futuras educadoras durante el trabajo docente. | A. La reflexión y el análisis sobre la práctica. |
| B. Recursos para sistematizar la información sobre la práctica |
| C. Ficha de evaluación, el diario de trabajo y de la educadora |
| D. Evaluación, autoevaluación y coevaluación. |
| II. Planificación del período del trabajo docente. | A. Elementos de la planeación |
| B. Indicadores de observación, instrumentos para recolectar información para el diseño de actividades/ documento recepcional |
| C. Cuaderno de notas científicas, expedientes, seguimientos de casos, observaciones diarias de los niños y material didáctico. |
| III. Análisis de los temas o aspectos de los núcleos temáticos. | 1. La misión de prescolar.
2. Los niños.
3. El ambiente familiar y social de los niños.
4. La educadora. (y la enseñanza)
5. El jardín de niños
 |
| IV. Documento Recepcional | A. Orientaciones para la Elaboración del Documento Recepcional |
| B. Lineamientos para la Elaboración del Documento Recepcional |
| C. Asesoría individual del Documento Recepcional |

 |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE** | I. Análisis de experiencias relevantes de las futuras educadoras durante el trabajo docente |
| **APRENDIZAJE/MÓDULO/BLOQUE (DESCRIPCIÓN BREVE)** | En este se da el intercambio de experiencias y la confrontación de las ideas. En la discusión se toma como referencia los propósitos de la educación pre-escolar. Se deberán plantear los asuntos de interés general que merezcan discutirse colectivamente que permitan mejorar la práctica que desarrollan. |
| **PROPÓSITOS:** | * Reflexionen de manera sistemática sobre su desempeño al trabajar con el grupo de educación pre-escolar y al participar en otras actividades propias de la vida escolar del jardín de niños, y comprendan la importancia de esas experiencias reflexivas en el desarrollo de sus competencias profesionales.
* Fortalezcan sus capacidades para identificar información relevante –tanto en el desarrollo de las experiencias de trabajo como en otras fuentes y posteriormente sistematizarla, analizarla y utilizarla en el desarrollo de las actividades académicas.
* Intercambien experiencias con sus compañeros e identifiquen los retos pedagógicos que se enfrentan en el trabajo escolar cotidiano, así como los medios que permiten superarlos.
 |

|  |
| --- |
| **RASGOS Y COMPETENCIAS DEL PERFIL DE EGRESO A LOS QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD PLAN 1999.****COMPETENCIAS DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE (PLAN 2012).** |
| * Plantea, analiza y resuelve problemas, enfrenta desafíos intelectuales generando respuestas propias a partir de sus conocimientos y experiencias. En consecuencia, es capaz de orientar a sus alumnos para que éstos adquieran la capacidad de analizar situaciones y de resolver problemas.
* Tiene disposición y capacidades propicias para la investigación científica: curiosidad, capacidad de observación, método para plantear preguntas y para poner a prueba respuestas, y reflexión crítica. Aplica esas capacidades para mejorar los resultados de su labor educativa.
 |

|  |
| --- |
| **RECURSOS A MOVILIZAR** |
| **SABERES:** * Plantea, analiza y resuelve problemas, enfrenta desafíos intelectuales generando respuestas propias a partir de sus conocimientos y experiencias. En consecuencia, es capaz de orientar a sus alumnos para que éstos adquieran la capacidad de analizar situaciones y de resolver problemas.
* Tiene disposición y capacidades propicias para la investigación científica: curiosidad, capacidad de observación, método para plantear preguntas y para poner a prueba respuestas, y reflexión crítica. Aplica esas capacidades para mejorar los resultados de su labor educativa.
 |
| **HABILIDADES:*** Análisis, reflexión y la resolución de problemas capacidad de observación
* Habilidades comunicativas
 |
| **ACTITUDES:*** Curiosidad
* Disposición a la cooperación
* Tolerancia
* Igualdad
* Democracia
* Respeto y responsabilidad
 |
| **INDICADORES DE APRENDIZAJE:*** Contraste la teoría con las diversas actividades que aplica de acuerdo a los aprendizajes esperados propuestos en su planeación.
* Afronta diversos retos presentados durante la práctica docente.
* Proponer soluciones a los retos que enfrento durante su práctica.
* Identifica áreas de oportunidad de su desempeño durante su práctica.
* Toma de decisiones para mejorar su desempeño.
 |

|  |
| --- |
| **DESARROLLO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE / MÓDULO / BLOQUE** |
| **SECUENCIA TEMÁTICA / CONTENIDOS:*** La reflexión y el análisis sobre la práctica
* Recursos para la sistematizar la información de la práctica docente (videograbación de la práctica)
* Ficha de evaluación tutora, diario de trabajo y de la educadora
* Evaluación, autoevaluación y coevaluación
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE** | **RECURSOS MATERIALES Y BIBLIOGRÁFICOS** | **CALENDARIZACIÓN SEMANAL** |
| Análisis y reflexión de las competencias de los campos del perfil de egreso, identificando fortalezas y áreas de oportunidad del mismo. | Ficha de evaluación de los campos del perfil de egreso.Plan de Estudio de la Licenciatura 1999 | 10 de marzo25 de junio |
| Socializar e intercambiar experiencias para identificar retos pedagógicos en su labor docente. | Cuadro de fortalezas y debilidades | 10 de marzo 7 de abril 26 de mayo9 de junio |
| Análisis y reflexión de la práctica docente donde se realizará una evaluación, autoevaluación y coevaluación para sistematizar la información sobre la práctica docente. | VideograbaciónIndicadores para evaluar la videograbación Ficha de evaluaciónDiario de la tutora | 10 de marzo 7 de abril 26 de mayo9 de junio |
| Analizar y valorar las herramientas necesarias de la práctica. | Diario de campoPlaneaciónCuadernos de notas científicasEvaluación continuaCuaderno de juntas Expedientes de los niñosSeguimiento de caso | 10 de marzo 7 de abril 26 de mayo9 de junio |
| Foro en línea en escuela en red donde las alumnas compartan una actividad exitosa de la jornada de práctica. | [www.escuelaenre.ws](http://www.escuelaenre.ws)Diario de campo | 10 al 15 de marzo26 al 30 de mayo |
| **EVALUACIÓN** |
| **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD/ MÓDULO/ BLOQUE PARA EL PORTAFOLIO** | **CRITERIOS DE DESEMPEÑO** | **RECURSOS DE EVALAUCIÓN** |
| Cd de actividad exitosa de la práctica docenteHoja de indicadores para valorar la VideograbaciónAutoevaluación, coevaluaciónEscrito sobre reflexión de la práctica docentePlaneación de la actividadFicha de evaluación | La disposición y participación en el trabajo individual y colectivo que requiere el desarrollo del Seminario de Análisis.La habilidad para interpretar y relacionar los textos estudiados con las situaciones que experimenta en el jardín de niños; así como para expresar su opinión en las sesiones de clase y en los grupos de trabajo.La habilidad para expresar por escrito los aprendizajes obtenidos como producto de las actividades de análisis. | Indicadores para evaluar la videograbaciónFicha evaluación de la tutoraFicha con indicadores del perfil de egreso |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE** | II. Planificación del trabajo docente. |
| **APRENDIZAJE/MÓDULO/BLOQUE****(DESCRIPCIÓN BREVE)** | Tiene la finalidad de prever aspectos relacionados con la planificación del trabajo docente, para ello habrá que tomar en cuenta los elementos que hayan surgido en las sesiones de grupo y la asesoría individual. En estas sesiones se revisará de manera individual y autónoma el plan general de trabajo y los planes de actividades para las primeras semanas de trabajo que se acordaron previamente con la educadora tutora, en donde el asesor guiará a las estudiantes hacia la autocorrección y así poder hacer los ajustes necesarios |
| **PROPÓSITOS:** | * Diseñar y elaborar actividades didácticas para conformar los planes de trabajo e instrumentos, mediante la aplicación de los saberes previos adquiridos en los semestres anteriores.
 |

|  |
| --- |
| **RASGOS Y COMPETENCIAS DEL PERFIL DE EGRESO A LOS QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD PLAN 1999.****COMPETENCIAS DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE (PLAN 2012).** |
| * Sabe diseñar, organizar y poner en práctica estrategias y actividades didácticas adecuadas al desarrollo de los alumnos, así como a las características sociales y culturales de éstos y de su entorno familiar, con el fin de que los educandos alcancen los propósitos de conocimiento, de desarrollo de habilidades y de formación valorar que promueve la educación pre-escolar.
* Localiza, selecciona y utiliza información de diverso tipo, tanto de fuentes escritas como de material audiovisual, en especial la que necesita para su actividad profesional.
* Sabe establecer una correspondencia adecuada entre la naturaleza y grado de complejidad de los propósitos básicos que pretende lograr la educación preescolar, con los procesos cognitivos y el nivel de desarrollo de sus alumnos.
 |

|  |
| --- |
| **RECURSOS A MOVILIZAR** |
| **SABERES:** * Conocer características del grupo,
* Ritmos y forma de trabajo del grupo así como evaluar sus procesos.
* Propósitos de la educación pre-escolar
* Necesidades especificas del grupo de acuerdo a los campos formativos.
* Metodología de trabajo en pre-escolar
* Elementos para el diseño de actividades didácticas
* Estrategias básicas de aprendizaje
* Funcionamiento de la organización del jardín en donde trabaja.
* Programa vigente de educación pre-escolar.
 |
| **HABILIDADES:*** Adecuar actividades de acuerdo a las características de los niños.
* Habilidades comunicativas
* Aplicación de estrategias de control de grupo
* Diseño de actividades didácticas
 |
| **ACTITUDES:*** Atención a la diversidad
* Honestidad intelectual
* Compromiso profesional
* Responsabilidad
 |
| **INDICADORES DE APRENDIZAJE:*** Contrasta las teorías con las diversas actividades que aplica de acuerdo a los aprendizajes esperados propuestos en su planeación.
* Diseña actividades donde aplique las habilidades docentes para realización de planes docentes.
 |

|  |
| --- |
| **DESARROLLO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE / MÓDULO / BLOQUE** |
| **SECUENCIA TEMÁTICA / CONTENIDOS:** * Elementos de la planeación
* Indicadores de observación, instrumentos para recolectar información para el diseño de actividades/ documento recepcional
* Cuaderno de notas científicas, expedientes, seguimientos de casos, observaciones diarias de los niños y material didáctico
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE** | **RECURSOS MATERIALES** **Y BIBLIOGRÁFICOS** | **CALENDARIZACIÓN SEMANAL** |
| Retomar lineamientos para elaborar planeaciones para el siguiente periodo de trabajo docenteElaborar indicadores, encuesta, campañas, conferencias o talleres para padres y un proyecto donde incluyan una actividad como: matrogimnasia, rondas, tablas gimnasticas, etc. | Plan de estudios 2011 guía para el educadoraElementos de planeaciónCuaderno notas científicas Guía de indicadores | 10 al 14 de marzo7 al 11 de abril26 al 30 de mayo |
| **EVALUACIÓN** |
|  **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD/ MÓDULO/ BLOQUE PARA EL PORTAFOLIO**  | **CRITERIOS DE DESEMPEÑO** | **RECURSOS DE EVALAUCIÓN** |
| Plan de TrabajoProyecto | La capacidad para poner en marcha acciones concretas en el trabajo docente como producto de la reflexión y el análisis de su experiencia. | Rúbrica para la evaluación de la planeaciónHoja de indicadores para realizar el proyecto |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE** | III. Análisis de los temas o aspectos de los núcleos temáticos. |
| **APRENDIZAJE/MÓDULO/BLOQUE****(DESCRIPCIÓN BREVE)** | Analizar los temas seleccionados con anterioridad y sobre los cuales las estudiantes hayan sistematizado la información y revisado otras fuentes de consulta, para que amplíen sus conocimientos con base en la experiencia obtenida es decir que sigan estudiando y aprendiendo. |
| **PROPÓSITOS:** | Identificar los textos que puedan ayudar a ampliar sus conocimientos para poder confrontarlos en la práctica docente y el de las herramientas necesarias... |

|  |
| --- |
| **RASGOS Y COMPETENCIAS DEL PERFIL DE EGRESO A LOS QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD PLAN 1999.****COMPETENCIAS DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE (PLAN 2012).** |
| * Posee alta capacidad de comprensión del material escrito y tiene el hábito de la lectura; en particular, valora críticamente lo que lee y lo relaciona con la realidad y, especialmente, con su práctica
 |

|  |
| --- |
| **RECURSOS A MOVILIZAR** |
| **SABERES:** * Conocer la bibliografía básica por núcleos temáticos.
* Identificar las características para elaborar una ficha bibliográfica
 |
| **HABILIDADES:*** Comprender la información que se lee
* Localizar, seleccionar y utilizar información
* Valorar críticamente lo que lee y lo relacionarlo con su práctica
* Describir, narrar, explicar y argumentar
 |
| **ACTITUDES:** * Disposición al Trabajo colaborativo y autónomo.
 |
| **INDICADORES DE APRENDIZAJE:*** Localiza y selecciona textos para adquirir conocimientos para enriquecer su formación docente.
* Analiza y registra los datos relevantes de la lectura.
* Realiza fichas bibliográficas
 |

|  |
| --- |
| **DESARROLLO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE / MÓDULO / BLOQUE** |
| **SECUENCIA TEMÁTICA / CONTENIDOS:** * La misión de pre-escolar.
* Los niños.
* El ambiente familiar y social de los niños.
* La educadora. (y la enseñanza)
* El jardín de niños
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE** | **RECURSOS MATERIALES Y BIBLIOGRÁFICOS** | **CALENDARIZACIÓN SEMANAL**  |
| Lectura y análisis de textos relacionados con los núcleos temáticos (los niños, el ambiente familiar y social de los niños, la educadora, el jardín de niños). El propósito de esta actividad es que las estudiantes reflexionen sobre el conocimiento que han acumulado acerca de estos temas, adquieran nuevos conocimientos, analicen los núcleos temáticos que se proponen en esta guía e identifiquen su función como indicador para la recolección, sistematización y análisis de la información. | Bibliografía sugerida por el programa de Seminario de Análisis del Trabajo Docente dos | 10 al 14 de marzo7 al 10 de abril26 al 30 de mayo9 al 13 de junio16 al 19 junio |
| **EVALUACIÓN** |
|  **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD/ MÓDULO/ BLOQUE PARA EL PORTAFOLIO**  | **CRITERIOS DE DESEMPEÑO** | **RECURSOS DE EVALAUCIÓN** |
| Control de Lecturas | La habilidad para interpretar y relacionar los textos estudiados con lasSituaciones que experimenta en el jardín de niños; así como para expresar su opinión en las sesiones de clase y en los grupos de trabajo. | Lista de cotejo |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE** | IV. Documento Recepcional |
| **APRENDIZAJE/MÓDULO/BLOQUE (DESCRIPCIÓN BREVE)** | Dar a conocer las características el documento recepcional, así como los aspectos que deben de conformar y tomarse en cuenta para la elaboración de la misma, así como la revisión y asesoría que se brinde de manera grupal e individual. |
| **PROPÓSITOS:** | * Desarrollar y sistematizar sus experiencias en el trabajo docente para favorecer las habilidades adquiridas en semestres anteriores a través de la elaboración del Documento Recepcional
 |

|  |
| --- |
| **RASGOS Y COMPETENCIAS DEL PERFIL DE EGRESO A LOS QUE CONTRIBUYE LA UNIDAD PLAN 1999.****COMPETENCIAS DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE (PLAN 2012).** |
| * Expresa sus ideas con claridad, sencillez y corrección en forma escrita y oral; en especial, ha desarrollado las capacidades de describir, narrar, explicar y argumentar, adaptándose al desarrollo y características culturales de sus alumnos.
* Localiza, selecciona y utiliza información de diverso tipo, tanto de fuentes escritas como de material audiovisual, en especial la que necesita para su actividad profesional
 |

|  |
| --- |
| **RECURSOS A MOVILIZAR** |
| **SABERES:** * Características del documento recepcional
* Características del grupo en el que lleva a cabo su práctica docente
* Conocer el contenido de los núcleos temáticos para confrontar sus experiencias en la práctica
* Lineamientos para la elaboración del documento recepcional.
 |
| **HABILIDADES:** * Redacción, análisis de la información
* Comprensión del material escritos
* Hábito de la lectura
* Confrontación teoría y práctica
* Habilidades comunicativas de forma oral y escrita
 |
| **ACTITUDES:** * Valora críticamente lo que lee
* Responsabilidad al trabajar de manera autónoma
 |
| **INDICADORES DE APRENDIZAJE:*** Recupera información de su experiencia así como de fuentes bibliográficas
* Contrasta informaciones recabadas con la práctica docentes
* Redacta experiencias de trabajo para valorar su desempeño docente argumentando con elementos teóricos.
* Reconoce las características de la información y crea un documento con la socialización de la información y crea un documento con esta para titularse.
 |

|  |
| --- |
| **DESARROLLO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE / MÓDULO / BLOQUE** |
| **SECUENCIA TEMÁTICA / CONTENIDOS:** * Orientaciones para la Elaboración del Documento Recepcional
* Lineamientos para la Elaboración del Documento Recepcional
* Asesoría individual del Documento Recepcional
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE** | **RECURSOS MATERIALES Y BIBLIOGRÁFICOS** | **CALENDARIZACIÓN SEMANAL** |
| Analizar la información recolectada de las jornadas de práctica para dar respuesta a los cuestionamientos planteados en el esquema de trabajo y así confirmar el documento recepcional utilizando argumentación teórica para confrontar su práctica docente. | Bibliografía recopilada por la alumna sugerida por los planes y programas de las diversas asignaturas según el titulo del documento recepcional. |  Durante todo el semestre |
| Objeto de aprendizaje en escuela en red en donde las alumnas identificaran algunos aspectos de la organización del documento recepcional. | [www.escuelaenred.ws](http://www.escuelaenred.ws)Lineamientos para la Elaboración del Documento Recepcional | 26 al 30 mayo |
| **EVALUACIÓN** |
| **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD/ MÓDULO/ BLOQUE PARA EL PORTAFOLIO** | **CRITERIOS DE DESEMPEÑO** | **RECURSOS DE EVALAUCIÓN** |
| Avances de documento recepcionalEscrito donde ubique las áreas de oportunidad para elevar la calidad del documento.Control de lecturas de apoyo al Documento Recepcional (12) | La capacidad para sistematizar la información obtenida de las experiencias de trabajo para analizarla e identificar los aspectos que requiere atender para mejorar su desempeño docente y para elaborar el documento recepcional.Capacidad de búsqueda y selección de otras fuentes que permitan elaborar explicaciones al problema o tema seleccionado para el Documento RecepcionalEl avance sistemático en la elaboración del documento recepcional durante el ciclo escolar. | Lineamientos para la Elaboración del Documento RecepcionalFormato para el control de lecturas |
| **Jornadas de Observación y Trabajo Docente:**10 de febrero al 7 de marzo:Durante esta jornada de observación y trabajo docente de las alumnas se grabaran durante una actividad y realizarán un proyecto que incluye una campaña, taller o conferencias para padres. (escogerán de los últimos tres uno)18 de marzo al 4 de abril:Durante esta jornada de observación y trabajo docente de las alumnas se grabaran durante una actividad y realizarán un proyecto que incluye una campaña, taller, o conferencias para padres. (escogerán de los últimos tres uno)28 de abril al 23 de mayo:Durante esta jornada de observación y trabajo docente de las alumnas se grabaran durante una actividad y realizarán un proyecto que incluye unamatrogimnasia, rondas o bailables. (Escogerán de los últimos tres uno).2 al 6 de junio: Durante esta jornada de observación y trabajo docente las alumnas recopilarán evidencias para enriquecer y evaluar su trabajo docente.Evaluaciones finales de los grupos en donde realizan su práctica docente.**Periodos de evaluación del 8° semestre:**1er periodo 31 de marzo2° periodo 26 de mayo3er periodo 1° de julio**Entrega de Avances de Documentos Recepcionales y CD a Comisión de Titulación:**II AVANCE: 11 de febreroIII AVANCE: 11 de marzoIV AVANCE: 29 de abrilV AVANCE: 20 de mayoENTREGA DE CD PARA REVISIÓN: 9 de junio |

# OBSERVACIONES:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL CURSO/ASIGANTURA** | **NOMBRE Y FIRMA DEL EVALUADOR** | **NOMBRE Y FIRMA DEL SUBDIRECTOR ACADÉMICO** | **FECHA DE ELABORACIÓN** |
|  |  |  |  |