**ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR**

**DEPARTAMENTO DE TUTORÍA**

**Ciclo escolar 2015 – 2016**

**OCTAVO SEMESTRE**

CALENDARIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE TUTORÍA GRUPAL.

Nombre del tutor: ELENA MONSERRAT GAMEZ CEPEDA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Grado: \_4\_\_ Sección: \_A\_\_ Horario: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **FEBRERO** | **MARZO** | **ABRIL** | **MAYO** | **JUNIO/JULIO** |
| **Presentación final del Portafolio de Competencias Docentes**  Dar a conocer los elementos que conforman el PCD.  Mediante la rúbrica para la revisión del portafolio.  Rrealizar la retroalimentación y evaluación correspondientes para su estructuración final.  Compartir en binas cada uno de las tareas y acciones realizadas en la construcción del PCD.  Presentar, de manera ejecutiva el PCD al asesor del grupo de la EN, en dinámica grupal para su evaluación | **Programa para generar raíces con su alma Mater**  Realizan un inventario de sus fortalezas y debilidades para establecer una ruta de formación personal y profesional al egresar de la Escuela Normal. Ejercicio no. 1 2.  Participan en las actividades a que se les convoque, en el marco del Programa para generar raíces con su Alma Mater. | **Como ser un profesional exitoso. Preparación del curriculum Vitae, Entrevistas profesionales y conexiones profesionales**  Realizan una evaluación diagnóstica sobre los aprendizajes adquiridos durante su formación profesional. Ejercicio no. 1 | Identifican las partes de un Currículum Vitae y justifica cada una de estas.  Identifican diferentes formatos para la elaboración de un Currículum Vitae.  Es capaz de sintetizar la información, experiencia laboral y metas alcanzadas | Revisar el portafolio de evidencias  Elaborar su curriculum Vite |