



Nombre: Planeación Docente		
Área Responsable del Proceso: Subdirección Técnica		Fecha de Efectividad: mayo 2012
Código: ENEP-P-ST-01		Hoja: 1 de 4
Requerimiento: 7.5.1	Copia No. 00	No Versión : 00

	Elaboró:	Revisó:	Autorizó:
Puesto	Subdirección Académica	Control de documentos	Dirección
Fecha	Mayo 2012	Mayo 2012	Mayo 2012
Firma			
Nombre			

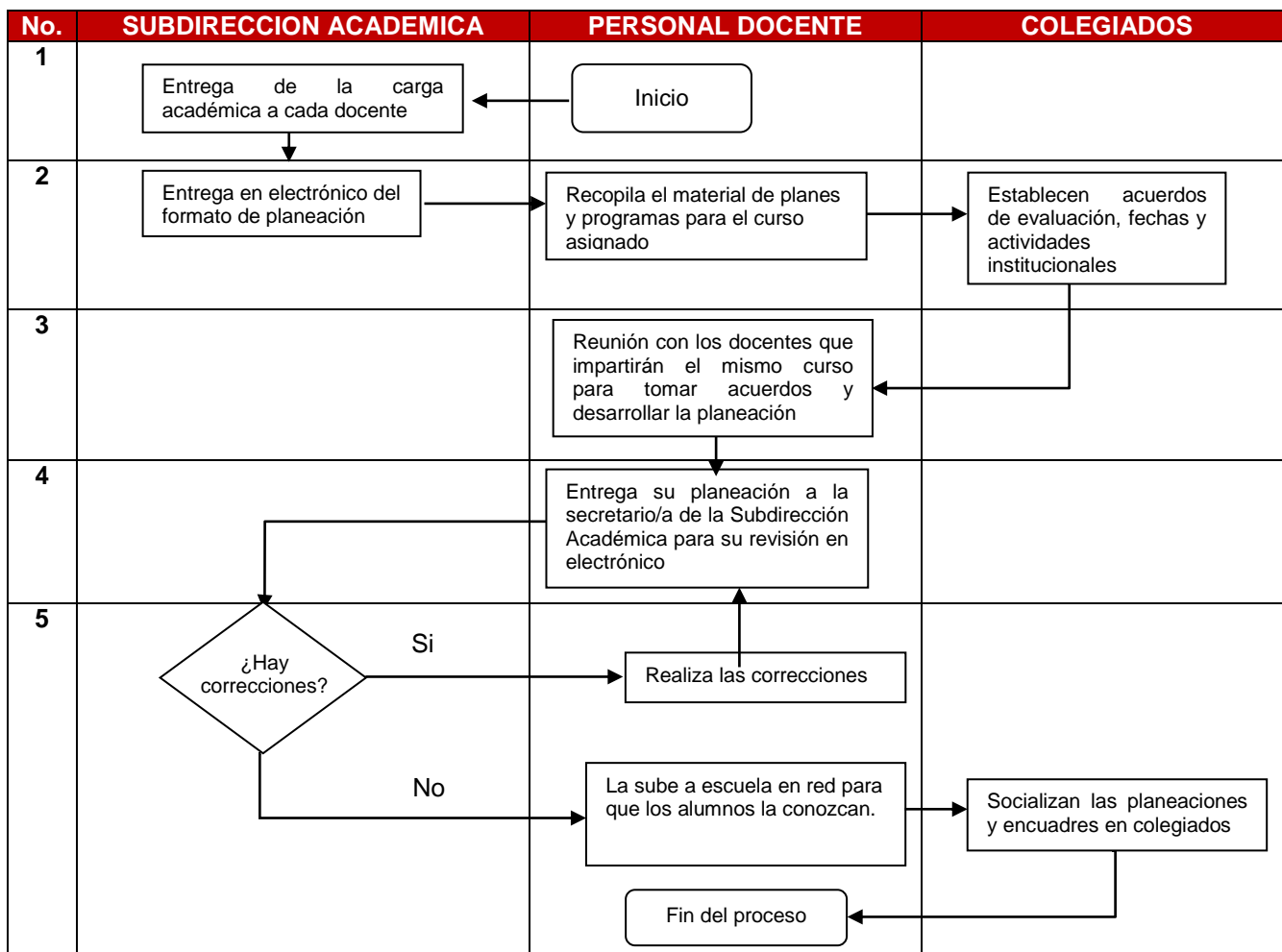
I. OBJETIVO.

Realizar la planeación de las asignaturas, conceptualizar y precisar las orientaciones de las asignaturas a impartir, considerando el enfoque, contenidos y actividades para el logro del perfil de egreso del alumnado, al realizar la planeación semestral de las asignaturas correspondientes.

II. ALCANCE.

Todo el personal docente que tenga a su cargo la impartición de algún curso dentro de la ENEP y alumnos.

III. DIAGRAMA DEL PROCESO





Nombre: Planeación Docente		
Área Responsable del Proceso: Subdirección Técnica		Fecha de Efectividad: mayo 2012
Código: ENEP-P-ST-01		Hoja: 2 de 4
Requerimiento: 7.5.1	Copia No. 00	No Versión : 00

IV. POLÍTICAS

1. Las planeaciones se podrán realizar en equipo de docentes o individuales
2. Todas las planeaciones deberán entregarse el último día hábil de la segunda semana de que inició el curso.
3. La Subdirección académica tendrá una semana para realizar las correcciones y entregarlas a los docentes corregidas y aprobadas.
4. No es necesario que todos los docentes de un colegiado hayan entregado su planeación para que éstas sean revisadas y autorizadas por la Subdirección Académica, ésta tiene la obligación de revisar las planeaciones que en la fecha indicada fueron entregados, en caso de que un docente no entregue en este tiempo se le notificará a través de un extrañamientos por la Dirección de la ENEP.
5. Las planeaciones autorizadas serán subidas a Escuela en Red por cada uno de los docentes, así como el encuadre correspondiente a cada asignatura que imparte.
6. Para la realización de la planeación el docente deberá contar con, plan de estudios, programa de asignatura, calendarización de jornadas de observación y práctica docente ENEP-F-ST-12, planeador ENEP-F-D-15. y formato de planeación en digital ENEP-F-ST-06.

V. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No.	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	CUÁNDO
1	Entrega de la carga académica a cada docente En platica con docentes se les entrega su carga académica ENEP-F-D-12 para que conozca con anticipación las asignaturas que impartirá	Subdirección Académica	Primera semana de julio
2	Entrega en electrónico del formato de planeación A cada docente se le entrega o se le hace llegar por mail, el formato de Planeación ENEP-F-ST-06	Subdirección Académica	Primera semana de julio
2	Recopila el material de planes y programas para el curso asignado Recabar las lecturas de apoyo necesarias ya sea en libros, copias o digital el cual se entrega en CD a cada docente al ingresar a la ENEP el cual contiene el plan de estudios y el programa de las asignaturas y algunas lecturas.	Docente	Julio-agosto
2	Establecen acuerdos de evaluación, fechas y actividades institucionales En reunión colegiado por grados los docentes acuerdan los porcentajes de evaluación en el formato Acuerdo de Evaluación ENEP-F-C-05, y socializan las fechas de actividades propuestas en el formato de Calendarización Institucional ENEP-F-D-11, considerando las normas de control escolar	Colegiados	Tercera semana de agosto
3	Reunión con los docentes que impartirán el mismo curso para tomar acuerdos y desarrollar la planeación En colegiado los docentes socializarán y realizarán la planeación de las asignaturas tomando los acuerdos necesarios. Los acuerdos y fechas se pueden registrar en el Planeador Institucional ENEP-F-D-15	Docentes	Tercera semana de agosto



Nombre: Planeación Docente		
Área Responsable del Proceso: Subdirección Técnica		Fecha de Efectividad: mayo 2012
Código: ENEP-P-ST-01		Hoja: 3 de 4
Requerimiento: 7.5.1	Copia No. 00	No Versión : 00

4	<p>Entrega su planeación a la secretario/a de la Subdirección Académica para su revisión en electrónico</p> <p>Los docentes entregan en electrónico la planeación para su revisión</p>	Docente	Cuarta semana de agosto
5	<p>Revisa las planeaciones</p> <p>Las planeaciones son revisadas, se entrega a los docentes realizando las retroalimentaciones necesarias.</p> <p>¿Hay correcciones?</p> <p>SI</p> <p>Realiza las correcciones y la vuelve a entregar a la Subdirección Académica</p> <p>NO</p> <p>Las imprimen como evidencia para la subdirección y docentes.</p>	Subdirector académico y docentes	Cuarta semana de agosto
5	<p>La sube a escuela en red para que los alumnos la conozcan.</p> <p>Cada docente sube el archivo a la plataforma de Escuela en Red, de la planeación y encuadre para que las alumnas puedan conocerla y seguirla.</p>	Colegiados	Quinta semana de agosto
5	<p>Socializan las planeaciones y encuadres en colegiados</p> <p>Después de revisadas las planeaciones socializan en colegiados y se presentan los encuadres para conocer la interrelación de las asignaturas del semestre y grado</p>	Colegiados	Quinta semana de agosto

VI. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

DOCUMENTOS	CÓDIGO
Plan de la Licenciatura en Educación Preescolar	Documento Externo
Programa de asignaturas	Documento Externo
Normas de control escolar	Documento Externo

VII. REGISTROS

NOMBRE DEL REGISTRO	CÓDIGO	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	LUGAR DE ALMACENAMIENTO	PROTECCIÓN	DISPOSICIÓN
Carga académica	ENEP-F-D-12	3 años	Dirección	Archivo del área	Digital y físico	Archivo Histórico
Planeación	ENEP-F-ST-06	3 años	Subdirección académica	Archivo del área	Digital y físico	Archivo Histórico
Acuerdo de Evaluación	ENEP-F-C-05	3 años	Subdirección académica	Archivo del área	Digital y físico	Archivo Histórico
Calendarización Institucional	ENEP-F-D-11	3 años	Dirección	Archivo del área	Digital y físico	Archivo Histórico



Nombre: Planeación Docente		
Área Responsable del Proceso: Subdirección Técnica		Fecha de Efectividad: mayo 2012
Código: ENEP-P-ST-01		Hoja: 4 de 4
Requerimiento: 7.5.1	Copia No. 00	No Versión : 00

Planeador Institucional	ENEP-F-D-15	3 años	Dirección	Archivo del área	Digital y físico	Archivo Histórico
-------------------------	-------------	--------	-----------	------------------	------------------	-------------------

VIII. GLOSARIO

TÉRMINO	DEFINICIÓN
ENEP	Escuela Normal de Educación Preescolar

IX. HISTÓRICO DE CAMBIOS

No. DE VERSION	CAMBIOS EFECTUADOS	FECHA DEL CAMBIO