|  |
| --- |
| **Escuela Normal de Educación Preescolar**  **FICHA DE EVALUACIÓN DEL INFORME DE PRÁCTICA PROFESIONAL**  **PLAN DE ACCIÓN**  **Ciclo Escolar 2015-2016**Descripción: logo B |

**Propósito**: Fortalecer el proceso de titulación al sistematizar la asesoría temática y metodológica para elevar la calidad de la elaboración del Informe de prácticas..

**Indicaciones de llenado:** Contesta **1** cuando no cumpla con los indicadores que se solicitan **2** plasma algunos elementos que se le piden  **y 3**  si el documento cumple con los aspectos indicados en la ficha de evaluación y contesta cada uno de los puntos según corresponda de manera pertinente para su corrección. Es necesario llenar el cuadro de observaciones debido a que permite que el alumno tenga claro que debe mejorar**.**

Grupo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del estudiante\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASPECTOS** | **1** | **2** | **3** | **OBSERVACIONES** |
| **PLAN DE ACCIÓN** | | | | |
| **INTENCIÓN** | | | | |
| Explica la relevancia e importancia que tiene para el futuro docente, la mejora o transformación de su práctica profesional. |  |  |  |  |
| Menciona los compromisos que asume como responsable de su práctica. |  |  |  |  |
| Incluye los conflictos que enfrenta en la práctica profesional. |  |  |  |  |
| **PLANIFICACIÓN** | | | | |
| Plantea el problema de la práctica que se desea mejorar (competencia del perfil de egreso) |  |  |  |  |
| Menciona la causa posible del problema, así como a quienes afecta este problema. |  |  |  |  |
| Propósito General, se diseña en función de la competencia profesional y de unidad seleccionada (redactado en infinitivo, viable de ser alcanzado, en función de mejorar la práctica profesional) |  |  |  |  |
| Presenta los propósitos específicos en función de cómo se va a lograr el propósito general. |  |  |  |  |
| Describe los contextos **:**  Social (colonia, problemas sociales, rutas de transporte para llegar al jardín, etc.). |  |  |  |  |
| Institucional (áreas, personal, directivo, padres, etc.). |  |  |  |  |
| Aula (características del aula, organización proceso de interacción)  Diagnóstico (por campo formativo, estilos de aprendizaje, alumnos con necesidades educativas especiales) |  |  |  |  |
| Establece la vinculación de la competencia profesional y de unidad seleccionadas con el contexto en que se pondrá en acción. |  |  |  |  |
| **ACCIÓN** | | | | |
| Incluye los propósitos acordes a la competencia elegida y a la unidad de la misma. |  |  |  |  |
| Expone las acciones a desarrollar para poder favorecer la competencia seleccionada |  |  |  |  |
| Menciona las estrategias que utilizará para el logro de las acciones planteadas |  |  |  |  |
| Indica la organización de: duración, espacio y fechas para realizar las acciones. |  |  |  |  |
| Plantea recursos: materiales, humanos o ambientales para apoyar la realización de las acciones previstas. |  |  |  |  |
| Propone instrumentos que le permitan observar y recolectar información para valorar el nivel de logro de las acciones. |  |  |  |  |
| **CRONOGRAMA** | | | | |
| Realiza el cronograma de Gantt, donde especifica por mes las acciones a realizar. |  |  |  |  |
| **REVISIÓN TEÓRICA** | | | | |
| Maneja los conceptos clave e información relacionada con la competencia profesional elegida y la unidad de la misma. |  |  |  |  |
| Emplea los conceptos e información recabada de diferentes fuentes de consulta (bibliográfica, hemerográfica y electrónicas), para argumentar el desarrollo de la competencia profesional y la unidad elegida |  |  |  |  |
| **BIBLIOGRAFÍA** | | | | |
| La bibliografía se enlista en orden alfabético y de acuerdo a los lineamientos APA |  |  |  |  |
| **TIPOLOGÍA** | | | | |
| El trabajo tiene coherencia y expone sus ideas de forma clara |  |  |  |  |
| Las citas y referencias están de acuerdo al APA |  |  |  |  |
| El Trabajo no presenta errores ortográficos |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Firma del Asesor de Titulación**