



<b>Nombre: Intercolegiado</b>		
<b>Area Responsable del Proceso: Subdirección Académica</b>		<b>Fecha de Efectividad: Mayo 2012</b>
<b>Código: ENEP-P-ST-02</b>		<b>Hoja: 1 de 4</b>
<b>Requerimiento: 7.5.1</b>	<b>Copia No. 00</b>	<b>No Versión: 00</b>

	<b>Elaboró:</b>	<b>Revisó:</b>	<b>Autorizó:</b>
Puesto	Subdirección Académica	Control de documentos	Dirección
Fecha	Mayo 2012	Mayo 2012	Mayo 2012
Firma			
Nombre			

**I. OBJETIVO.**

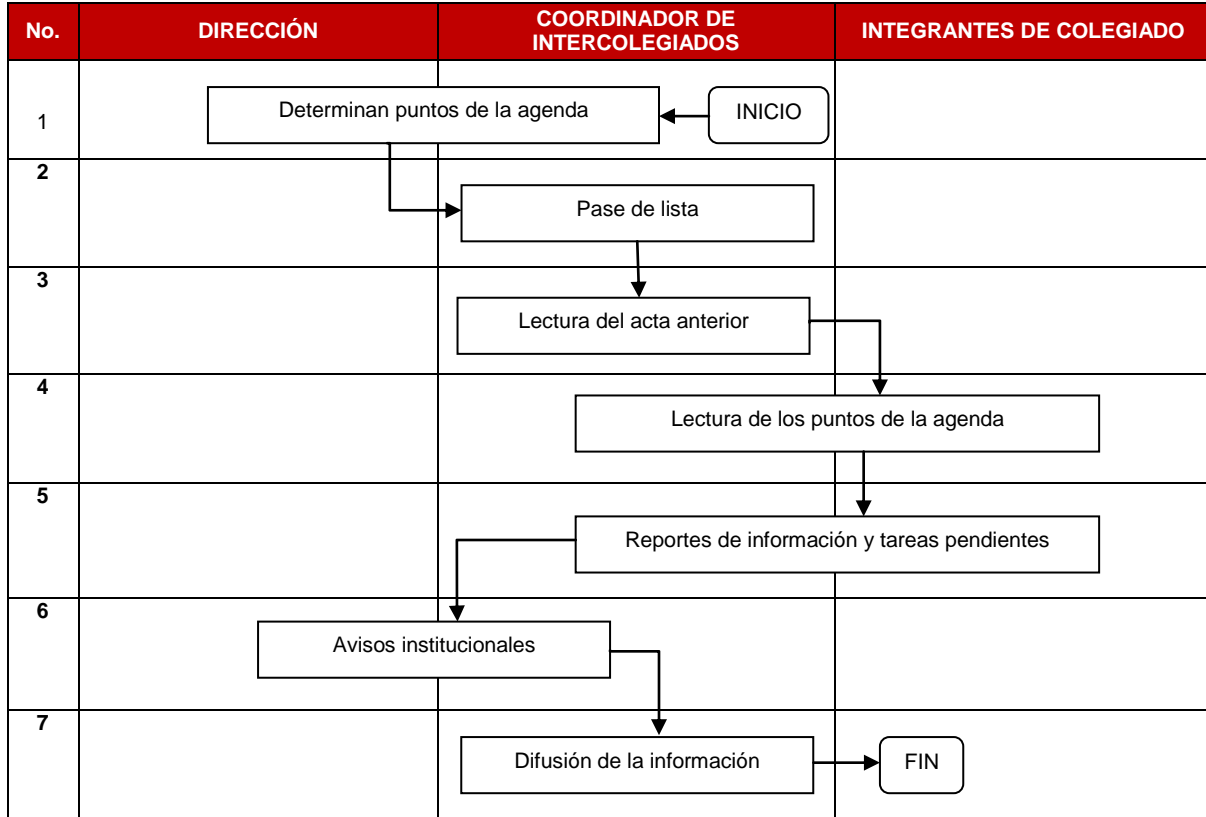
Trasmitir información y socializar las actividades académicas correspondientes a los semestres de cada grado de la licenciatura de Educación Preescolar que imparte la Escuela Normal de Educación Preescolar, indispensables para el logro de los propósitos educativos establecidos en el Plan de Estudios 1999 de la LEP.

Servir de (vinculo/enlace) informativo entre el equipo directivo y la planta docente que permita cumplir con la misión institucional a través de Plan de Estudios 1999 de la LEP.

**II. ALCANCE.**

Coordinadores de colegiados y docentes de la ENEP.

**III. DIAGRAMA DEL PROCESO**





<b>Nombre: Intercolegiado</b>		
<b>Area Responsable del Proceso: Subdirección Académica</b>		<b>Fecha de Efectividad: Mayo 2012</b>
<b>Código: ENEP-P-ST-02</b>		<b>Hoja: 2 de 4</b>
<b>Requerimiento: 7.5.1</b>	<b>Copia No. 00</b>	<b>No Versión: 00</b>

#### IV. POLÍTICAS

##### Actividades a realizar para validar la reunión de intercolegiado

1. Se realiza una agenda de trabajo
2. En cada una de las reuniones se cumple con el pase de lista de los integrantes
3. Se levanta el acta en donde se registran los puntos abordados
4. Los coordinadores de colegiado, el día de su reunión, presentan a consideración de la subdirección académica su agenda correspondiente en la que se incluyen los temas abordados en la reunión intercolegiada.

#### V. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

No.	ACTIVIDADES	RESPONSABLE	CUÁNDO
1	<b>Determinan puntos de la agenda</b> Reunión de información con la finalidad de revisar calendarización institucional de actividades próximas. Utilizando la agenda de intercolegiado ENEP-F-ST-02	Dirección, Coordinador de intercolegiado,	Miércoles de cada semana del ciclo escolar.
2	<b>Pase de lista.</b> El intercolegiado está integrado por el coordinador de cada uno de los colegiados de cada grado, la secretaria y el subdirector académico. Al inicio de cada reunión se firma la asistencia al mismo en el formato correspondiente. Utilizando la lista de asistencia ENEP-F-ST-07	Coordinador de colegiados	Viernes de cada semana del ciclo escolar
3	<b>Lectura del acta anterior</b> Se realiza la lectura del acta anterior para valorar el avance en las actividades que así lo necesiten Utilizando las actas de intercolegiados ENEP-F-ST-04	Coordinador de colegiados	Viernes de cada semana del ciclo escolar
4	<b>Lectura de los puntos de la agenda</b> Parten de la calendarización institucional ENEP-F-D-11 de actividades próximas, actividades propuestas por coordinadores de acuerdo a necesidades de colegiados, acuerdos sobre acciones de organización. Se precisan detalles, se emiten propuestas y comentarios alusivos al respecto. Quedando plasmados en el acta de colegiado ENEP-F-ST-04	Coordinador e integrantes del intercolegiado	Viernes de cada semana del ciclo escolar
5	<b>Reportes de información y tareas pendientes.</b> Se establecen acuerdos para la realización y entrega de productos que pueden ser: diversas tareas pendientes, informes de los instrumentos que necesitan para sistematizar las acciones de los proyectos de colegiados ENEP-F-PISGC-17 y los avances reportados en las Fichas técnicas Bimestrales ENEP-F-PISGC-15 y la semestral ENEP-F-PISGC-18.	Coordinador e integrantes del intercolegiado	Viernes de cada semana del ciclo escolar
6	<b>Avisos institucionales.</b> Este espacio es utilizado para transmitir información de última hora que no se haya incluido en la agenda y que por instrucciones de la institución, es necesario transmitir.	Dirección, Coordinador de intercolegiado,	Viernes de cada semana del ciclo escolar



<b>Nombre: Intercolegiado</b>		
<b>Área Responsable del Proceso: Subdirección Académica</b>		<b>Fecha de Efectividad: Mayo 2012</b>
<b>Código: ENEP-P-ST-02</b>		<b>Hoja: 3 de 4</b>
<b>Requerimiento: 7.5.1</b>	<b>Copia No. 00</b>	<b>No Versión: 00</b>

7	<b>Difusión de la información.</b> Seleccionan la información abordada en el intercolegiado y la transmiten en sus reuniones colegiadas de acuerdo al grado escolar.	Coordinadores de Colegiado	El día que corresponda de reunión de colegiado, según el grado escolar
---	---	----------------------------	--

## VI. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

DOCUMENTOS	CÓDIGO
Plan de estudios	<b>DOCUMENTO EXTERNO</b>
Programas de asignaturas	<b>DOCUMENTO EXTERNO</b>

## VII. REGISTROS

NOMBRE DEL REGISTRO	CÓDIGO	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	LUGAR DE ALMACENAMIENTO	PROTECCIÓN	DISPOSICIÓN
Calendariación institucional	ENEP-F-D-11	Tres años	Subdirección académica,	Archivo del área	Físico y en electrónico	Archivo histórico
Agenda intercolegiado	ENEP-F-ST-02	Tres años	Subdirección académica,	Archivo del área	Físico y en electrónico	Archivo histórico
Acta de intercolegiado	ENEP-F-ST-04	Tres años	Subdirección académica,	Archivo del área	Físico y en electrónico	Archivo histórico
Lista de asistencia	ENEP-F-ST-07	Tres años	Subdirección académica,	Archivo del área	Físico y en electrónico	Archivo histórico
Fichas técnicas BIMESTRALES	ENEP-F-PISGC-15	Tres años	Subdirección académica,	Archivo del área	Físico y en electrónico	Archivo histórico
Fichas técnicas semestral	ENEP-F-PISGC-18	Tres años	Subdirección académica,	Archivo del área	Físico y en electrónico	Archivo histórico

## VIII. GLOSARIO

TÉRMINO	DEFINICIÓN
<b>LEP</b>	LICENCIATURA EN EDUCACION PREESCOLAR



<b>Nombre: Intercolegiado</b>		
<b>Área Responsable del Proceso: Subdirección Académica</b>		<b>Fecha de Efectividad: Mayo 2012</b>
<b>Código: ENEP-P-ST-02</b>		<b>Hoja: 4 de 4</b>
<b>Requerimiento: 7.5.1</b>	<b>Copia No. 00</b>	<b>No Versión: 00</b>

**IX. HISTÓRICO DE CAMBIOS**

<b>No. DE VERSION</b>	<b>CAMBIOS EFECTUADOS</b>	<b>FECHA DEL CAMBIO</b>