

Escuela Normal de Educación Preescolar



Trabajo global – Análisis de informe de práctica.

Taller de producción de textos académicos

Docente: Rosa Velia del Río Tijerina

Valeria Montserrath Rodríguez García

Sexto Semestre Sección “A”

Competencias:

- **Aplica sistemáticamente las etapas del proceso de escritura de textos académicos, así como las estrategias discursivas y las herramientas metodológicas de cada tipo de documento.**
- **Elabora escritos con apego a los géneros y recomendaciones técnicas para difundirlos en las comunidades académicas**

Introducción

Este trabajo lo realicé para identificar las partes que tiene un informe de practica y observar si el que yo hice anteriormente lo realicé de la manera correcta.

Las partes que contiene un informe de practica las consulte en varias paginas de internet y también en textos de la bibliografía del curso pero estos se basaban mas en definiciones y características de distintos tipos de textos como monografías, ensayos y géneros literarios pero no precisamente en el informe de practica.

A continuación presento el texto que realicé y el análisis de este.



Contenido

El siguiente texto es un informe de practica sobre un proyecto de intervención educativa, este proyecto se realizó en conjunto con mi equipo de práctica y nosotras estábamos en el jardín de niños Ardelia Fraustro Escobedo.

La redacción de este texto de igual manera fue en conjunto con el equipo de practica, en el mostramos todas las partes que se nos pidieron dentro del proyecto.

<https://www.dropbox.com/s/p8ckqprq8929ic7/PROYECTO-ENEP%20%28I%29%20%28I%29.docx?dl=0>



Conclusión

Este trabajo me sirvió mucho para conocer las partes que conforman un informe de practica, pude observar que no fueron exactamente las mismas partes que nos pidieron en el texto que anexé, pero si hay una relación entre estas.

Me fue muy útil el conocer dentro del curso las diferentes partes que llevan los diferentes tipos de textos porque de esta manera se me facilita mas el desarrollarlos.



Bibliografía

- Lic. Lauro Julián Santiago. (2011). Estructura del Informe de Observación y Practica docente I. Junio 11, 2018, de SlideShare Sitio web: <https://es.slideshare.net/ljsantiago/estructura-del-informe-de-observacin-y-prctica-docente-9515124>
- Mónica Rodríguez & Alexia Sánchez. (2015). Características y elementos de un reporte de práctica. Junio 11, 2018, de SlideShare Sitio web: <https://es.slideshare.net/alexiaelizeth/caracteristicas-y-elementos-de-un-reporte-de-prctica>



Análisis

Este análisis se realiza sobre el informe de práctica que realizamos sobre un proyecto socioeducativo, este lleva por nombre Proyecto: el cuidado del medio ambiente.

Lo realizamos en partes como se nos pidió en una rúbrica, entre estas partes hay un diagnóstico, problemática, propósito, actividades y resultados de estas.

Este proyecto lo realizamos para solucionar una problemática que se encontraba dentro del jardín y las fases, actividades, resultados, etc., los plasmamos dentro del informe de práctica.



Análisis

El texto esta escrito especialmente para los maestros de los diferentes cursos en los que estamos actualmente, pero puede ser comprensible por personas que estén familiarizadas con temas de la educación o ecología.

El texto para nosotras especialmente para mi fue de mucha utilidad para comprender lo que tenia que llevar el proyecto, porque lo fuimos complementando a lo largo del semestre, también para ver los resultados que se presentaron después del proyecto y comprarlos con el diagnostico.



RUBRICA : Presentación de power point

Nombre del alumno: Valeria Montserrath Rodríguez García

Curso: Taller de producción de textos académicos sección "A" fecha 12 de Junio de 2018 grupo 3º

presentación en power point con reflexiones finales del curso donde maneje el análisis de sus producciones en referencia a las de sus compañeras

PUNTAJE _____ CALIFICACION _____

RÚBRICA PARA EVALUAR POWER POINT

Los estudiantes elaboran un Power Point en grupo que debe cumplir estos criterios. También utilizan la rúbrica para evaluar el Power Point del sus compañeros			
Criterios para evaluar el Power Point			
Nivel de calidad			
	3 Excelente	2 Aceptable	1 Insuficiente
CARÁTULA	Aparece el título de la presentación, el/los autor/es, el logo del colegio. El título atrae la atención del público y, si hace falta, se acompaña de un subtítulo más informativo.	Aparece el título y el/los autor/es, pero no el logo del colegio. El título no atrae la atención, pero informa de forma eficaz del contenido de la presentación	Sólo aparece el título de la presentación. Si aparece, no informa de forma eficaz sobre el contenido de la presentación. No atrae la atención.
RELACIÓN TEXTO-IMAGEN	Las diapositivas presentan menos texto que imagen. En las diapositivas que presentan texto predominan frases con una longitud no superior a 2 líneas.	Las diapositivas presentan más texto que imágenes. Se encuentran tanto frases cortas como largas, sin ninguna justificación.	Las diapositivas se presentan rellenas de texto. Predominan las frases largas. Es difícil comprender su significado con una sola lectura.
VOCABULARIO Y ORTOGRAFÍA	Utiliza un vocabulario llano, simple y preciso. El texto es legible y no presenta ninguna falta de ortografía	A veces utiliza palabras complejas o de significado pobre. Las faltas de ortografía solo de tildes	Todo el texto está lleno de palabras vagas o complejas. La sintaxis del texto es desordenada o poco legible. Variadas faltas de ortografía
CONTENIDO	Incorpora toda la información solicitada en su presentación.	Incorpora la mayor parte de la información solicitada	Incorpora la mitad de la información solicitada
IMÁGENES: GRÁFICAS, TABLAS FIGURAS REACCIONES	Su uso está justificado. Aparece el título al pie de las gráficas, imágenes y figuras, así como el número. En el caso de no ser propias, se indica la fuente en letra de cuerpo inferior tras la leyenda título .	Su uso está justificado, no están tituladas o no se indica el número. Algunas no hacen referencia a la fuente.	Algunas imágenes no están justificadas, parecen puestas para llenar. No se indica el título, ni el número. No se hace referencia a la fuente, si es el caso.
CONCLUSIONES	La presentación acaba con una diapositiva de conclusión, en la que se resume el contenido en 2 o 3 ideas.	La presentación acaba con una diapositiva de conclusión pero algunas de las ideas no representan la esencia de aquello que se ha expuesto. El resumen es demasiado extenso.	No hay diapositiva de conclusiones o si la hay, ninguna de las ideas resume aquello que se ha expuesto. Añade ideas nuevas que podía haber expuesto a lo largo del desarrollo.
DISEÑO	El contenido de la diapositiva se puede leer fácilmente desde cualquier punto del aula. El cuerpo de la letra y el color respecto el fondo es adecuado . El público puede leer la información de los recursos visuales sin problemas.	En algunas diapositivas cuesta leer el texto El fondo de algunas diapositivas no permiten ver con claridad la letra. Algunos recursos visuales presentan un cuerpo de letra demasiado pequeña.	Gran parte del contenido cuesta de leer. El fondo de las diapositivas y el color de la letra no lo hace posible. En algunas diapositivas muy rellenas de texto el cuerpo de la letra es demasiado pequeña. Los recursos visuales presentan un cuerpo de letra demasiado pequeña.