**ANALISIS ESTRATEGICO DEL LAS AREAS**

NOMBRE DEL AREA / COORDINACION: ***EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO ACADÉMICO E INSTITUCIONAL***

FECHA DEL ANALISIS: ***8 de Febrero de 2018***

ELABORADO POR: ***Martha Gabriela Ávila Camacho, Andrea Vallejo de los Santos, María Teresa Cerda Orocio y Gerardo Garza Alcalá***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETAPA DEL PROCESO** | **RIESGO IDENTIFICADO** | **NIVEL DEL RIESGO (ACORDE CON IMPORTANCIA Y OCURRENCIA)** | **ACCIONES PARA PREVENIR LA OCURRENCIA Y GARANTIZAR LA EFECTIVIDAD DE LA ACTIVIDAD** |
| 1. Elaboración del proyecto de evaluación institucional | *Ninguno*  |  |  |
| 2. Elaboración de instrumentos de evaluación | *Se elaboran pero algunos no se suben a la plataforma en casos extremos hasta un día antes de su aplicación* | *Alto* | *Se subirán los exámenes del ciclo anterior desde el inicio del semestre para que los docentes hagan las modificaciones necesarias durante el bloque.* |
| 3. Revisión de instrumentos | *En algunos casos no están listos con tiempo suficiente para ser revisados* | *Alto* | *Los docentes tendrán tiempo en el colegiado para hacer la revisión y corrección de exámenes.*  |
| 4. Desarrolla logística para aplicación de instrumentos | *Cambios solicitados de última hora por cuestiones de organización interna/externa de la Institución.* | *Medio* | *Verificar previo a la elaboración de las calendarizaciones los tiempos para ajustarse a las necesidades de la Institución.*  |
| 5. Análisis de resultados y toma de decisiones | *Que los resultados instrumentos no sean contestados en las fechas planeadas.* | *Medio* | *Vincular esfuerzos con las subdirecciones y enlace organizacional.* |
| 6. Elaboración de reporte y ficha semestral | *Se juntan el informe de la unidad 3 con el semestral y normalmente se entregan hasta después de los exámenes profesionales.**No se tomen acciones con base en los resultados de las evaluaciones.* | *Alto* | *Delegar una parte de los informes a los integrantes del área.**Dar a conocer a todo el personal los resultados de las evaluaciones.* |

FORTALEZAS

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETAPA DEL PROCESO** | **FORTALEZAS DEL AREA/COORDINACION** | **ACCIONES PARA IMPULSARLA** | **LOGROS OBTENIDOS** |
| 1. Elaboración del proyecto de evaluación institucional | *Se cuenta con la experiencia y la evaluación del ciclo anterior para la elaboración del proyecto vigente.* | *Verificar de manera permanente las metas para alcanzarlas.* | *Se ha logrado el porcentaje correspondiente a este semestre de las metas planteadas.* |
| 2. Elaboración de instrumentos de evaluación | *La mayoría de los docentes revisaron a tiempo los instrumentos para evaluar conocimientos.**Los instrumentos de evaluación institucional fueron revisados y reelaborados el semestre anterior.* | *Dar seguimiento a los docentes para la sustitución de reactivos en sus exámenes en casos necesario.**Estar al pendiente de los indicadores que se deben de evaluar a la Institución de acuerdo a los requerimientos de la CGENAD (manual de funciones vigente).* | *Instrumentos adecuados a los requerimientos solicitados por la CGENAD* |
| 3. Revisión de instrumentos | *El trabajo hecho por los integrantes del área y de algunos docentes de manera continua.* | *Seguimiento vía coordinadores de colegiado de la revisión de los reactivos.*  | *Una parte de los docentes (60%) revisó de manera permanente sus reactivos.**El personal del área revisó y depuró el 100% de los instrumentos.* |
| 4. Desarrolla logística para aplicación de instrumentos | *La disposición del personal para estar haciendo los cambios solicitados por la subdirección y los docentes.* | *Se visitará los colegiados para que hagan una propuesta de la organización de las evaluaciones de acuerdo a las necesidades particulares del grado.* | *Se hacen los ajustes solicitados por la subdirección y en la medida de lo posible en casos particulares de algunos cursos.* |
| 5. Análisis de resultados y toma de decisiones | *Cómo en este semestre no hubo exámenes de unidad se tuvo el tiempo preciso para aplicar y analizar casi de manera inmediata los resultados de los instrumentos aplicados.* | *Delegar entre el equipo del área los grados y los instrumentos para el seguimiento y elaboración de reportes.* | *Se analizaron todos los instrumentos aplicados.* |
| 6. Elaboración de reporte y ficha semestral | *Se entregaron todos los reportes casi de manera inmediata.* | *Cada uno de los integrantes del área elabore el reporte que le corresponde para integrar uno solo.* | *Se entregaron todos en tiempo y forma a las autoridades correspondientes.* |

AREAS DE OPORTUNIDAD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ETAPA DEL PROCESO** | **AREAS DE OPORTUNIDAD DEL AREA/COORDINACION** | **ACCIONES PARA MINIMIZARLAS** | **LOGROS OBTENIDOS** |
| 1. Elaboración del proyecto de evaluación institucional | *Ninguna* |  |  |
| 2. Elaboración de instrumentos de evaluación | *Mayor compromiso por parte de los responsables de algunos cursos.* | *Se subirán los exámenes de las tres unidades y se les notificará para que asuman el compromiso de revisarlos y en caso necesario modificarlo. Al no hacer ajustes se inferirá que el examen cumple con las condiciones para ser aplicado y el área de evaluación solamente procederá a su aplicación.* | *Los exámenes estuvieron listos al momento de ser aplicados, sin embargo sigue habiendo un par de cursos que se confían y suben sus instrumentos con poco tiempo de anticipación, lo cual es un riesgo al presentar errores.* |
| 3. Revisión de instrumentos | *Sigue habiendo algunos docentes que omiten la revisión detallada de los exámenes.* | *Se dará tiempo en los colegiados para que pasen a los centros de cómputo para revisarlos dos semanas antes de su aplicación.* | *Se está en proceso de generar que los exámenes se revisen a conciencia.* |
| 4. Desarrolla logística para aplicación de instrumentos | *Los docentes piden cambios una vez que los horarios ya fueron revisados por la subdirección y aun cuando se considere su avance programático.*  | *Se solicitará a los colegiados que presenten la propuesta del orden de los exámenes.*  | *Se ha respetado el horario como surge de los colegiados.* |
| 5. Análisis de resultados y toma de decisiones | *Ninguna* |  |  |
| 6. Elaboración de reporte y ficha semestral | *Ninguna* |  |  |