**Cómo elaborar un Tríptico?**

**[](http://4.bp.blogspot.com/_KWb740Zh9A4/S9-5aZ1BAPI/AAAAAAAAAEE/gPNiPo5DXNk/s1600/Triptico.jpg)¿Qué es un tríptico?**  
Un Tríptico es un impreso de corta extensión, elaborado sobre la base de papel, cartulina u otro material y que es doblado en tres partes.  
  
Es un medio rápido y eficaz para comunicar diversas informaciones. Por ejemplo, puedes publicar trípticos sobre fechas cívicas, investigaciones escolares o como una extensión de tus lecturas o exposiciones.  
  
Según la R.A.E. es una “Tabla para escribir dividida en tres hojas, de las cuales las laterales se doblan sobre la del centro”.  
  
**Recomendaciones**  
**Elementos y recomendaciones generales en la elaboración de un tríptico  
  
a) En la carátula:**  
\* Logo o insignia de la I.E. u otras entidades.  
  
\* Nombre de la institución.  
  
\* Titular atractivo.  
  
\* Imagen de portada (centro óptico).  
  
\* Frase llamativa o epígrafe.  
  
**b) En el interior**  
  
\* En la primera hoja interior hay presentación o editorial (opinión del grupo).  
  
\* Conforme se va desplegando, se va difundiendo información en orden secuencial de modo que vaya creciendo el interés del lector. Por tanto, los artículos deben ser claros, concisos, relevantes, atractivos y sin errores ortográficos y gramaticales. Debes tener presente la coherencia (lógica del texto) y la cohesión (uso de conectores por ejemplo).  
Las fotografías o gráficos deben ser llamativos o impactantes.  
  
\* Utiliza epígrafes para resaltar una idea (los epígrafes son resúmenes entrecomillados que se suelen colocar en el interior del texto y sirve además para separar un párrafo de otro.  
  
**c) En la contraportada** puedes incluir una síntesis o recomendaciones finales. Asimismo, van los créditos, agradecimientos y algunas direcciones electrónicas.  
  
**d) En el diseño**  
  
\* Debe considerarse el contraste y armonía de colores  
  
\* Equilibrio en el espaciado. Sus elementos deben estar bien distribuidos, con sangría, líneas de separación, márgenes adecuados.  
  
\* Utiliza letra capital, viñetas, epígrafes, imágenes, cuadros, filetes, sombras y otros elementos creativos.  
  
\* La tipografía debe ser adecuada. Para los títulos, antetítulos, subtítulos y epígrafes es recomendable letras sin serif. Recuerda, el tipo de letra utilizado deber permitir una lectura ágil.  
  
\* El tamaño de la fuente debe ser de 9 pts. aproximadamente. Según los expertos, no es recomendable utilizar más allá de tres tipos de letras en una publicación de corta extensión. Asimismo, utiliza la barra de formato para: resaltar, subrayar, “dar negrita o cursiva” al texto.