

**JARDÌN DE NIÑOS:**

**ANITA DEL BOSQUE DE LÒPEZ**

**C.T. 05DJN0027I ZONA ESCOLAR 121**

**SIERRA DEL CUATRO 1620**

**COL.ZAPALINAME**

**TEL.**

|  |
| --- |
| **CONTEXTUALIZACIÓN** |
|  |

|  |
| --- |
| **DIAGNÓSTICO DE LA INSTITUCIÓN** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORIDAD: MEJORA DE LOS APRENDIZAJES** | | | | | | | | | | | |
| **OBJETIVO: Fortalecer el logro de los aprendizajes esperados de los alumnos en los campos de formación académica y áreas de desarrollo personal y social para avanzar en la mejora educativa** | | | | | | | | | | | |
| **META: Implementar acciones permanentes para fortalecer de manera equilibrada el logro de los aprendizajes esperados en el 100% de**  **los alumnos, durante el ciclo escolar.** | | | | | | | | | | | |
| **Acción** | **Actividades** | **AMBITOS** | | | | | **Asesoría técnica** | **Recursos,**  **Materiales e insumos** | **COSTOS** | **Fecha de ejecución** | **Responsables** |
| En el salón de clases | Escuela | Maestros | Padres familia | Para medir avances |
| **Realizar la evaluación diagnostica y permanente de los distintos campos de formación académica y áreas de desarrollo personal y social.** | Diseñar y poner en marcha situaciones didácticas para el diagnóstico y detección de alumnos que presentan BAP  Elaborar instrumentos de evaluación diagnóstica y permanente.  Graficar para concentrar la información.  Programar los aprendizajes esperados para cada corte.  Registrar los resultados de la evaluación de manera oportuna  Informar a los padres | X  X  X | X  X  X  X | X  X  X  X  X |  | X  X  X | Apoyo y orientación de la Supervisora de Zona escolar y ATP  Equipo de USAER | Planeación de situaciones didácticas  Instrumentos de evaluación (rubricas, observación, expediente del alumno)  Diario de la educadora  Concentrado de evaluación individual, grupal e institucional  Documentos:  Programa de educación preescolar 2017  ¿Cómo mejorar la evaluación en el aula?  Presentación con diapositivas  Agenda de reunión con Padres.  Registros de asistencia a la reunión.  1 Cañón  1 Laptop, 1 Copiadora | **1,500.00**  **15,000.00**  **10,000.00** | **20-08-2018 al 07-09-2018**  **Permanente**  **Noviembre, Marzo, Junio**  **Permanente** | **Docentes**  **Directivo**  **Docentes**  **Docentes**  **Directivo**  **Docentes**  **Docentes**  **Directivo**  **Padres de Familia**  **Directivo**  **Padres de Familia**  **PETC** |
| **Seguimiento permanente al logro de los aprendizajes programados para los campos de formación académica y áreas de desarrollo personal y social.** | Diseñar situaciones didácticas que atiendan a la diversidad de estilos y ritmos de aprendizaje, vinculadas a las líneas de aprendizaje de ETC  Poner en práctica las situaciones diseñadas    Aplicar instrumentos para la evaluación de los aprendizajes programados | X  X | X  X |  |  | X | Supervisora, ATP, | Cuaderno de Planes  Planeaciones didácticas  Diario de la educadora  Programación de aprendizajes esperados.  Tóner  Programa de educación preescolar 2017  Rubricas , fichas de evaluación y registro | **1,500.00** | **Permanente cada quince días** | **Docentes , directivo**  **Sociedad de Padres** |
| **Incorporar al trabajo pedagógico Clubs del Componente Ámbitos de Autonomía Curricular para ampliar el fortalecimiento académico, potenciar el desarrollo personal y social** | Definir los clubs  Elaborar el proyecto para cada uno y llevarlo a cabo durante el ciclo escolar | X | X | X |  |  |  | Computadora  Internet  Hojas de maquina  Tóner  Engargolados | **800.00** | **Semestral** | **Docentes , directivo**  **Sociedad de Padres** |
| **Integrar al trabajo colegiado al equipo de apoyo docente. (USAER, Educación física, Artística inglés** | **Diseñar las Propuesta Educativa específica para los alumnos que enfrentan BAP**  Compartir estrategias para el trabajo con los alumnos | X | X | X | x | x |  | Formato |  | **Trimestral** | **USAER**  **Docentes , directivo**  **Sociedad de Padres** |
| **Dotar de materiales didácticos para el trabajo pedagógico de educadoras y maestros de apoyo** | Elaborar inventario de materiales didácticos tomando en cuenta la fichas de ETC, Proyectos de Autonomía de gestión y requerimientos de áreas de apoyo | x | x | x |  |  |  | **Listados de materiales** |  | **24-28 de sept.** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORIDAD:**  **Convivencia Escolar sana y pacífica.** | | | | | | | | | | | |
| **OBJETIVO:**  **Involucrar a alumnos , maestros y padres de familia en la mejora de los aprendizajes de las áreas de desarrollo personal y social y del edificio escolar para favorecer la convivencia escolar sana y pacifica** | | | | | | | | | | | |
| **META :**  **Lograr que el 100% de la comunidad escolar participe en las actividades programadas por la institución, para promover una sana convivencia y solventar e las necesidades de mantenimiento de la infraestructura, adquisición de mobiliario y equipo escolar programada para el ciclo escolar2018-2019** | | | | | | | | | | | |
| **Acción** | **Actividades** | **AMBITOS** | | | | | **Asesoría técnica** | **Recursos,**  **Materiales e insumos** | **COSTOS** | **Fecha de ejecución** | **Responsables** |
| En el salón de clases | Escuela | Maestros | Padres familia | Para medir avances |
| **Establecer un ambiente sano de convivencia** | **Reunión con padres de familia para tomar acuerdos sobre las formas de trabajo en el aula y la escuela.**  **Difundir el reglamento escolar y entregarlo para su Firma.**  **Rendición de cuentas avance de los alumnos y financiera**  **Gestionar y poner en marcha Talleres para padres vinculándonos con** **diferentes instituciones**  **3 Visitas a espacios** culturales y recreativos, ( Museo del desierto, UAAAN, Bosque Urbano, Arenero el Molino)  **Asistir a presentación de** obras de teatro, ,películas para la Sana Convivencia y fortalecimiento de los aprendizajes  **Mini Olimpiada y actividad de recreación acuática** | X | X | X | X |  | **USAER**  **PRONNIF**  **Jurídico de la SE**  **Programa de Escuela para padres** | **Tríptico**  **Copias del reglamento**  **Oficios Gestión,**  **Bocina**  **Libro de las familias**  **Criterios de operación para el ciclo escolar 2018-2019**  **Programa Nacional de Convivencia Escolar** | **$120** | **Agosto** | **Directivo y docentes**  **USAER** |
| **Conformar sociedad de padres de familia y CEPS** | **Convocar a los padres para conformar los comités**  **Involucrar a la comunidad escolar activando los comités respectivos de los programas de Lectura, Ecología, Convivencia escolar** |  | X |  | X |  |  |  | **$120** | **Septiembre** | **Directivo y padres de familia** |
| **Conformar los clubes** | **Dinámica para que los alumnos elijan el club de sus preferencia** | X |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
| **Incorporar al trabajo pedagógico Clubs del Componente Ámbitos de Autonomía Curricular para potenciar el desarrollo personal y social** | Elaborar una planeación que incluya elementos del impacto para el dominio de los ámbitos de autonomía curricular |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Mejora de los escenarios de aprendizaje** | **Campaña de limpieza**  **Pintura para juegos y patio**  **Elaborar un Cronograma de actividades para el mantenimiento e higiene escolar.**  **Seguimiento al cronograma**  **Rehabilitación de banquetas exteriores**  **Instalación mini Split en biblioteca y aula de ingles**  **Instalación de Closet en aula de usos múltiples para resguardo de materiales**  **Fumigación**  **Pintura de murales** | X | X | X | X |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRIORIDAD:**  **Alto al abandono escolar** | | | | | | | | | | | |
| **OBJETIVO:**  **Fortalecer la asistencia de los alumnos, para alcanzar el logro de los aprendizajes esperados** | | | | | | | | | | | |
| **META :**  **Lograr que el 100% de los alumnos asistan de manera permanente, para alcanzar el logro de los aprendizajes esperados, durante el ciclo escolar 2018-2019.** | | | | | | | | | | | |
| **Acción** | **Actividades** | **AMBITOS** | | | | | **Asesoría técnica** | **Recursos,**  **Materiales e insumos** | **COSTOS** | **Fecha de ejecución** | **Responsables** |
| En el salón de clases | Escuela | Maestros | Padres familia | Para medir avances |
| **Identificar a los alumnos con mayor índice de ausentismo** | Identificar a los alumnos con mayor inasistencia  Entrevista con padres de familia para conocer la situación del alumno  Seguimiento permanente a los alumnos detectados | x | X |  |  |  |  |  |  |  | **Educandos**  **Equipo de USAER** |
| **Diseñar un programa de sensibilización dirigido a padres de familia sobre la importancia del preescolar para lograr la asistencia de los alumnos** | Taller con padres tomando en cuenta el libro de la familia  Círculo de lectura |  |  |  |  |  | **USAER**  **Especialistas**  **Atp** | **Libro de las familias** |  | **Bimestral** | **USAER**  **Director**  **Docentes**  **Padres de familia** |
| **Promover la asistencia de los alumnos de manera permanente** | Campaña a nivel escolar y grupal.  Entrega de medallas de reconocimiento a alumnos con mayor asistencia.  Premiar al grupo con mayor asistencia por medio de un banderín  Diseñar el banderín y cotizar su elaboración |  |  |  |  |  |  | **Banderines y**  **Medallas** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Normalidad Mínima / Funcionamiento regular de la escuela** | | | | | | | | | | | |
| **Objetivo : Sostener una Intervención docente efectiva que optimice el uso del tiempo y materiales para impactar en el dominio de los aprendizajes esperados de los campos de formación académica** | | | | | | | | | | | |
| **Meta: Lograr que el 100% de las docentes realicen una intervención eficaz que optimice el uso del tiempo y los materiales, favoreciendo el dominio de los aprendizajes esperados de los campos de formación académica en los alumnos, durante el ciclo escolar 2018- 2019.** | | | | | | | | | | | |
| **Acción** | **Actividades** | **AMBITOS** | | | | | **Asesoría técnica** | **Recursos,**  **Materiales e insumos** | **COSTOS** | **Fecha de ejecución** | **Responsables** |
| En el salón de clases | Escuela | Maestros | Padres familia | Para medir avances |
| Vincular el Programa de Educación Preescolar 2017, las líneas del Programa de Escuelas de Tiempo Completo y el uso de los materiales. | Organizar y planear las situaciones de aprendizaje  Integradoras en las que se vinculen el Programa de Educación Preescolar 2017 con las líneas del Programa de Escuelas de Tiempo Completo.  Sistematizar el uso de los materiales educativos para la educación preescolar registrándolos en el plan de las situaciones de aprendizaje. |  |  |  |  |  |  | Aprendizajes clave  Diagnostico  Resultado de evaluaciones  Cuaderno de planeación  Diario  Ficheros  ETC |  | **Permanente**  **Duración de la situación**  **15 días** | **Docentes** |
| Aprendizaje entre pares | Compartir experiencias sobre el uso de los materiales, planeación, fichas de las líneas de ETC, diseño de proyectos de autonomía curricular |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Acompañamiento sistemático | Diseñar el plan de acompañamiento para el ciclo escolar  Elaborar un cronograma de acompañamiento  Realizar visitas de acompañamiento |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Asignación de comisiones | Distribuir las comisiones, ceremonias cívicas y culturales que se realizan durante el ciclo escolar entre el personal docente  Elaborar el plan de trabajo para la comisión asignada  Programa biblioteca Escolar, protección civil y seguridad escolar. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |