**ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR**

|  |
| --- |
| **Departamento de Seguimiento de Egresados**  **2015-2016** |

**FICHA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL DOCENTE EN EL NIVEL DE PREESCOLAR**

NOMBRE DEL JARDÍN DE NIÑOS. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE DEL (A) DIRECTOR (A).\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOMBRE DE LA EDUCADORA EGRESADA\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Propósito:** Recabar información sobre la formación inicial y su impacto de las egresadas de la ENEP en su vida laboral.

**Instrucciones de llenado:** Favor de leer cada aspecto y marcar con una X el recuadro correspondiente.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INDICADORES** | **REGULAR**  **3** | **BUENO**  **4** | **EXCELENTE**  **5** |
| Plantea, analiza y resuelve desafíos intelectuales generando respuestas propias a partir de sus conocimientos y experiencias |  |  |  |
| Toma en cuenta los saberes previos y estilos de aprendizaje de sus alumnos para diseñar su plan de clases |  |  |  |
| Identifica las características del desarrollo del niño en la etapa preescolar |  |  |  |
| Promueve el trabajo  individual y grupal |  |  |  |
| Emplea diversas estrategias para el logro de los aprendizajes. |  |  |  |
| Demuestra dominio conceptual del Programa de Estudios 2011.Guía para la educadora a través de sus interacciones y Planeaciones |  |  |  |
| Reflexiona con los alumnos sobre sus procesos de aprendizaje (metacognición) |  |  |  |
| Evalúa el proceso de enseñanza-aprendizaje. |  |  |  |
| Prevé materiales educativos que respondan a las actividades de aprendizaje. |  |  |  |
| Promueve un ambiente de aprendizaje |  |  |  |
| Estimula permanentemente a los alumnos a conseguir logros de aprendizaje. |  |  |  |
| Se integra y participa en actividades colaborativas para la formación continua y el mejoramiento de la escuela |  |  |  |
| Muestra actitudes favorables para la cooperación y el dialogo con sus colegas |  |  |  |
| Se relaciona con las padres de familia de los alumnos de manera receptiva, colaborativa y respetuosa |  |  |  |
| Orienta a los padres de familia para que participen en la formación del educando |  |  |  |
| Reconoce los principales problemas de la comunidad y promueve posibles soluciones a partir de la participación directa o de apoyos externos |  |  |  |
| **TOTAL** |  |  |  |

Comentarios:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Gracias por su Colaboración

**ASPECTOS TÉCNICO ADMINISTRATIVO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | NUNCA | A VECES | SIEMPRE |
| 0 | 2 | 3 |
| Entrega en la fecha indicada su planeación anual. |  |  |  |
| Entrega en la fecha indicada la evaluación bimestral. |  |  |  |
| Presenta oportunamente los registros de asistencia. |  |  |  |
| Sus diseños de aprendizaje o diario de clases los presenta oportunamente. |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |

**ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICADORES** | **SI** | **NO** |
| Asiste con puntualidad permanente (sin tardanzas injustificadas |  |  |
| Con menos de 10 tardanzas o hasta 03inasistencias injustificadas no consecutivas. |  |  |
| Con más de 10 tardanzas o más de 04 inasistencias injustificadas no consecutivas |  |  |
| **TOTAL** |  |  |

**OTROS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICADORES** | **SI** | **NO** |
| Estudios de especialidad (02); diplomados (03); o post grado (04);certificadas por la institución respectiva |  |  |
| Estudios de capacitaciones por más de 100 horas del 2004 hacia delante (mínimo 01 máximo 08puntos). |  |  |
| Capacidad de iniciativa y organización (04) |  |  |
| Identificación institucional (02) |  |  |
| Producción intelectual (02) |  |  |
| Dominio de información (02) |  |  |