**ANALISIS ESTRATEGICO DE AREAS**

NOMBRE DEL AREA / COORDINACION COLEGIADO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FECHA DEL ANALISIS\_\_\_JULIO DEL 2018\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ELABORADO POR: \_ SESS, YAHF, SYGF, EMGC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ETAPA DEL PROCESO | RIESGO IDENTIFICADO | NIVEL DEL RIESGO (ACORDE CON IMPORTANCIA Y OCURRENCIA) | ACCIONES PARA PREVENIR LA OCURRENCIA Y GARANTIZAR LA EFECTIVIDAD DE LA ACTIVIDAD |
| Semana de Planeación | Que durante la semana de planeación los horarios de los docentes no coincidan con las actividades programadas y por lo tanto no participen todos en las actividades asignadas en tiempo y forma, como las planeaciones y encuadres de los cursos, la toma de acuerdos sobre los criterios de evaluación y la elaboración del proyecto | ALTO | Gestionar que se les invite a los docentes a cubrir sus horas en los tiempos que se necesiten durante la semana de planeación para poder realizar las actividades que son primordiales para organizar el trabajo de colegiado |
| ELABORACIÓN DEL PROYECTO | Uno de los riesgos es que no se tomen en cuenta los indicadores de seguimiento y desempeño para la realización delas metas y que no se cuente con una calendarización con las actividades que se deben de tomar en cuenta para la realización del proyecto como los son los exámenes institucionales, jornadas de observación y práctica, entrega de evaluaciones.  Otro riesgo es que se desconozcan las funciones docentes y de los colegiados para poder planear las actividades propias de acuerdo al manual de funciones | ALTO | Tener las reuniones de intercolegiado, para organizar las actividades que se llevaran durante el ciclo escolar de acuerdo a la calendarización que brinda la subdirección académica  En la primera sesión de colegiado dar a conocer el manual de funciones de colegiado para concientizar a los docentes de las funciones que se deben de realizar al interior del colegiado. |
| SESIONES DE COLEGIADO | Que por actividades propias de la institución o por las comisiones que los docentes tienen que cubrir no asistan a las sesiones de colegiado generando la falta de comunicación de las actividades que se deben de realizar.  Que en cada una de las sesiones no se aborden los puntos que se establezcan en la agenda por falta de tiempo y no se llegue a la conclusión de las actividades dentro del espacio de colegiado | ALTO | Iniciar siempre con la lectura de la minuta anterior, considerando los acuerdos, observaciones y avisos, con la finalidad de aquellos docentes que no hayan asistido al colegiado se enteren de las actividades que se realizaron en la sesión anterior.  Utilizar la plataforma ENEP digital para subir las agendas de colegiado para que los docentes estén enterados de las actividades que se van a realizar.  Organizar las agendas con tiempos específicos para dar el espacio a que los docentes realicen las actividades programadas. |
| AVANCE PROGRAMÁTICO | Falta de evidencia de los avances programáticos, así como falta de información al momento de llenar el formato.  Que no se aborden los contenidos de los de cada uno de los cursos al término del semestre. | ALTO | Agendar que el avance programático por semana  Analizar cada bimestre de acuerdo a los indicadores de seguimiento y medición en avance programático de los cursos de cada uno de los colegiados para establecer estrategias para abordar todos los contenidos. |
| ALUMNOS EN RIESGO | La falta de identificación al interior del colegiado de los alumnos en riesgo académico.  Que no se canalice al área de tutoría para que el tutor que se le asigno le dé seguimiento a las problemáticas de las estudiantes. | ALTO | Identificar cada periodo de evaluación los alumnos con bajo rendimiento escolar, así como aquellos que puedan presentar otro tipo de problemáticas con la finalidad de identificar de manera oportuna los alumnos en riesgo académico u otra situación notificarlo a tutoría para evitar la deserción escolar |
| ACTUALIZACIÓN | Que no se programen al interior del colegiado la actualización docente de acuerdo a las necesidades que se den dentro de la institución. | ALT0 | -Hacer propuestas de capacitaciones al interior de cada colegido  -Dar a conocer a la coordinación de docencia las necesidades de los colegiados para la programación de las actualizaciones docentes, |
| ORGANIZACIÓN DE JORNADAS DE PRÁCTICA | Falta de organización de las jornadas de práctica.  Que los docentes no realicen el acompañamiento a los jardines de niños por falta de horas.  Que no se den a conocer las características de la jornada de observación y práctica profesional | ALTO | Realizar la asignación de jardines de niños con subdirección académica en el intercolegiado.  Que se organicen las jornadas de observación y práctica con antelación para que los docentes puedan organizar sus horas de colegiado con las de las áreas para que puedan cubrirlas en un mismo día y puedan realizar el acompañamiento a los alumnos.  Al interior del colegiado dar a conocer los lineamientos específicos que marca el trayecto de práctica de acuerdo al semestre al que pertenece, así como dar las instrucciones de los instrumentos que debe llevar a las jornadas de práctica e indicadores para cada curso |
| VISITA A LAS INSTITUCIONES DE PRÁCTICA | Que el docente no asista a las instituciones de practica que se le asignaron, por lo tanto no exista un acompañamiento y una valoración del desempeño docente del alumnado | ALTO | Entregar en tiempo y forma las fichas de acompañamiento a los docentes observadores.  Gestionar que durante las jornadas de observación y práctica no se les den comisiones a los docentes para que puedan cumplir con las visitas a las instituciones de práctica |
| ANÁLISIS DE LAS JORNADAS DE PRÁCTICA | Que no se identifiquen las fortalezas y áreas de oportunidad en las jornadas de observación  Que no se atiendan las áreas de oportunidad e impacten en el perfil de egreso de los estudia | ALTO | Socializar al interior del colegiado la evaluación de la práctica de las alumnas a partir del formato que se tiene con la finalidad, que cada docente observador, identifique debilidades y buscar estrategias para solventarlas. Y que el aspecto de las fortalezas se siga fortaleciendo. |
| EVALUACIÓN DEL PROCESO | Que no se realice el seguimiento y medición de indicadores y del proceso y actividades programadas | ALTO | Llevar un registro de la sistematización y valoración de los procesos del colegiado durante el semestre |

FORTALEZAS

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FORTALEZAS DEL AREA/COORDINACION | ACCIONES PARA IMPULSARLA | LOGROS OBTENIDOS |
| El compromiso de la mayoría de los docentes para entregar planeaciones y encuadres | Reconocimiento verbal o escrito de los docentes cumplidos. | -planeaciones y encuadres en escuela en red. |
| Algunos docentes asisten al acompañamiento de observación y práctica de las alumnas. | Gestionar las horas de departamento, comisiones para que asistan a las instituciones de práctica | Algunos docentes cambian esas horas para asistir al jardín de niños. |

AREAS DE OPORTUNIDAD

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| AREAS DE OPORTUNIDAD DEL AREA/COORDINACION | ACCIONES PARA MINIMIZARLAS | LOGROS OBTENIDOS |
| Elaboración de los reactivos  Está fue un área de oportunidad porque los compañeros no entregaban en tiempo y forma los reactivos, en el tiempo asignado, para su diseño. | * Llevarlos al área de centro de cómputo para revisar el examen en digital para realizar adecuaciones o correcciones al mismo cada cierto tiempo, para lograr que se entregue en los tiempos que nos marca evaluación para su revisión. * Se cumplió con los reactivos, pero en dos cursos afectó las suspensiones, pero también el compromiso docente. |  |
| Puntualidad de los docentes al colegiado | * Pase de lista de la prefecta del grado. * Notificar a subdirección académica de los docentes que inciden en llegar tarde al colegiado. |  |