

CENTRO INFORMACIÓN DEL NORMALISMO

REGLAMENTO PARA USO DE:

- ✓ **Audio Visual**
- ✓ **Centro de computo**
- ✓ **Aula didáctica de computo**

- Hacer buen uso del mobiliario y equipo
- Al termino acomodar mobiliario en su lugar, (sillas, mesas, equipo de computo, etcétera).
- No entrar con bebidas y/o alimentos, (en caso de traer coffee break, solicitar espacio en el lobby).
- Traer personal encargado para sus trabajos (Ingeniero o técnico en sistemas, auxiliar)
- Traer sus equipos: (cañón, laptop, bocinas, extensiones)
- Respetar el horario que solicitaron (horario del CIN, 8:00-14:00 y 16:00-21:00 HRS.)
- Respetar el número de personas que van asistir.
- Avisar en caso de cancelar el centro solicitado.
- El CIN no se hace responsable de objetos olvidados o extraviados (celulares, dinero, usb, material, bolsas, etcétera)
- Para solicitar algún material como: (sillas o mesas extras), favor de dirigirse con el responsable del área.
- Traer sus higiénicos (papel-jabón)