

ESCUELA NORMAL DE EDUCACION PREESCOLAR LICENCIATURA EN EDUCACION PREESCOLAR			
PLANEACIÓN SEMESTRAL			
CURSO / ASIGNATURA	OPTATIVO Taller de producción de textos académicos	SEMESTRE	6°
DOCENTE(S)	ROOXANA JANET SANCHEZ SUAREZ	HORAS/SEMANA	4
CURSO/ASIGNATURA ANTECEDENTE	OPTATIVO DE 5° SEMESTRE		
CURSO / ASIGNATURA CONSECUENTE			
CAMPOS Y RASGOS DEL PERFIL DE EGRESO/COMPETENCIAS PROFESIONALES Y UNIDADES DE COMPETENCIA A LAS QUE CONTRIBUYE EL CURSO/ASIGNATURA	<p>COMPETENCIAS DEL CURSO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utiliza la comprensión lectora para ampliar sus conocimientos y como insumo para la producción de textos académicos. - Elabora proyectos que articulan diversos campos disciplinares para desarrollar un conocimiento integrado en los alumnos. - Diferencia las características particulares de los géneros discursivos que se utilizan en el ámbito de la actividad académica para orientar la elaboración de sus producciones escritas. - Aplica sistemáticamente las etapas del proceso de escritura de textos académicos, así como las estrategias discursivas y las herramientas metodológicas de cada tipo de documento. - Elabora escritos con apego a los géneros y recomendaciones técnicas para difundirlos en las comunidades académicas. 		
PROPÓSITOS DEL CURSO / ASIGNATURA	<p>EL TALLER DE PRODUCCIÓN DE TEXTOS ACADÉMICOS tiene como propósito que los estudiantes normalistas fortalezcan sus competencias en el ámbito de la producción escrita, para que sean capaces de elaborar de manera sistemática, accesible y correcta, los textos académicos que se proponen en cada uno de los espacios curriculares del plan de estudios, así como los que tendrán que producir a lo largo de su carrera docente y académica. Pretende aportar un conjunto de nociones y estrategias básicas para participar en la cultura discursiva de las disciplinas, así como en las actividades de producción y análisis de los textos requeridos en la formación de docentes. Se trata, con</p>		



HABILIDADES	Presentar y difundir información a través de la redacción de textos, análisis de los textos e identificación de cómo pueden contribuir a la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje.	
ACTITUDES	Investigadores, analíticos, reflexivos, creativos, productivos y proactivos	
INDICADORES DE APRENDIZAJE	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicarse de una forma coherente y clara, construir argumentos que sean comprensibles para los demás, sometiéndolos escritos a la crítica pública • Cambiar de perspectiva sobre la función de la escritura como herramienta para representar, comunicar y construir conocimiento, así como desarrollar ideas en situaciones de aprendizaje y comunicación. • Producir ponencias, reportes, informes, ensayos, evaluaciones, entre otros, desde una posición personal con rigor expositivo y argumentativo. • Identificar los esquemas organizativos de los textos académicos y su eficacia para presentar y difundir la información 	
DESARROLLO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE / MÓDULO / BLOQUE		
SECUENCIA TEMÁTICA/ CONTENIDOS	<ul style="list-style-type: none"> • Los géneros como productos de ciertas convenciones dentro de una cultura. • Tipos de documentos académicos. <ul style="list-style-type: none"> - Monografía, ensayo, ponencia. - Artículos de investigación, proyecto de investigación. - Diario, portafolio, reporte de prácticas. 	
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	RECURSOS MATERIALES Y BIBLIOGRÁFICOS	CALENDARIZACIÓN SEMANAL
1. Presentación del Encuadre del curso y de la planeación para conocer las características, enfoque y propósitos del curso, así como las evidencias de unidades y globales.	Formato de encuadres subido a la plataforma de escuela en red	Del 4 al 12 de febrero



<p>* La escritura como fenómeno complejo que integra diversas habilidades cognitivas. * Las implicaciones de la escritura como método de aprendizaje. * El dominio de los géneros para la exposición de la información. * La posibilidad de difundir el conocimiento disciplinar o científico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Los alumnos buscarán textos académicos que pertenezcan a cada uno de los géneros en el ámbito educativo, los compararán con sus compañeros e identificarán en cada una las características y la forma en que se desarrollaron. - Los mismos equipos que expusieron seleccionarán un texto y lo compararán con el grupo para que todos sean capaces de identificar cada una de las características. <p>Camps Mundó, A. y Castelló Badia, M. (2013). La escritura académica en la universidad. En Revista de Docencia Universitaria, Vol. 11(1), Enero-Abril 2013, 17-36, ISSN: 1887-4592. [En línea]. Disponible en: http://red.u.net/edu/index.php/REDU/article/view/579</p>	<p>Del 18 al 22 de marzo</p>
<p>4. Organizados en equipos identifican los tipos de documentos académicos más utilizados en la profesión docente y las características que los identifican. Se sugiere utilizar los documentos de las bases de datos: IRESIE (Índice de Revistas de Educación Superior e Investigación Educativa), y 7 REDALYC (Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal), además de</p>	<ul style="list-style-type: none"> - El maestro define cada uno de los distintos tipos de textos académicos que se pueden escribir, él seleccionará un texto de cada tipo, dividirá al salón por equipos y llevará a cabo una lectura en voz alta de cada uno de ellos para que el alumno escuche, analice y haga supuestos sobre las características que él piensa que tiene cada uno de ellos. - De la lectura, el alumno realizará un cuadro de doble entrada donde va a definir y caracterizar cada tipo de texto, además de agregar una columna donde plasme el análisis hecho en las lecturas por equipos previas, es importante que el alumno contraste lo que realizó en el ejercicio inicial con lo que lee para que logre aplicar adecuadamente los conceptos vistos. <p>Fernández, L. y Bressia, R. (2009). Definiciones y características de los distintos tipos de textos. Facultad 8 de Psicología y educación. Departamento de educación. Universidad Católica Argentina. [En línea]. Disponible en: http://www.uca.edu.ar/uca/common/grupo18/files/Definicion_generos_discursivos_abril_2009.pdf</p> <ul style="list-style-type: none"> - El alumno investigará sobre las bases de datos IRESIE y 7 REDALYC donde identificará los documentos que se manejan a través de estas bases de datos, seleccionará dos 	





Gobierno del Estado

Coahuila

COORDINACIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN NORMAL Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE

CLAVE: 05ADG0005F

más utilizados en la profesión docente.		- Todos los tipos de documentos son analizados, caracterizados e identificados con todos sus elementos.	
NOMBRE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE/MÓDULO/BLOQUE		UNIDAD DE APRENDIZAJE/MÓDULO/BLOQUE II	
(DESCRIPCIÓN BREVE)		Producción y difusión de escritos académicos.	
PROPÓSITOS:		En esta unidad de aprendizaje el docente da libertad a los estudiantes para que seleccionen algunos de los documentos académicos que tienen que elaborar como evidencias de aprendizaje en los cursos correspondientes al semestre en que se imparte el taller. En caso de que no se les hayan solicitado, acuerda con los estudiantes los tipos de documentos que van a elaborar.	
CAMPOS Y RASGOS/COMPETENCIAS DEL PERFIL DE EGRESO A LOS QUE CONTRIBUYE		<p>Aplica las etapas del proceso de escritura de textos académicos y las herramientas metodológicas para elaborar escritos con apego a los géneros y recomendaciones técnicas para difundirlos en las comunidades académicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplica sistemáticamente las etapas del proceso de escritura de textos académicos, así como las estrategias discursivas y las herramientas metodológicas de cada tipo de documento. • Elabora escritos con apego a los géneros y recomendaciones técnicas para difundirlos en las comunidades académicas 	
RECURSO S A MOVILIZA R	SABERES	El proceso de escritura de textos, metodología para elaborar escritos y creación de documentos para difundir en comunidades académicas.	
	HABILIDADES	De análisis, investigación, reflexión y aplicación de la realidad educativa que viven los estudiantes dentro de su contexto educativo.	
	ACTITUDES	Proactiva, reflexiva, analítica, creativa y de expresión escrita.	
INDICADORES DE APRENDIZAJE	Desarrolla documentos académicos que contemplan las características descritas en las lecturas, logrando difundirlos en medios electrónicos y comunidades educativas.		
SECUENCIA TEMÁTICA/CONTENIDOS		DESARROLLO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE / MÓDULO / BLOQUE	
		<ul style="list-style-type: none"> • Taller de escritura académica. <p>- La estructura de un documento académico: normas, convenciones, aparato crítico.</p>	



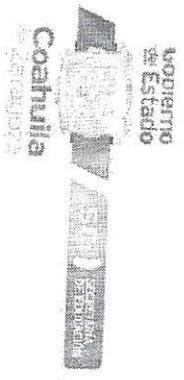
V 18-19

CGENAD-F-SAA-47



<p>2. A partir de la información que pretenden comunicar, los estudiantes identifican el género discursivo en que se suscribe y las características del tipo de documento que van a elaborar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - De los géneros discursivos identificados en la primera unidad el alumno seleccionará el género que va a escribir como parte de la evidencia global del curso en conjunto con otros cursos del semestre. Deberá fundamentar la selección, cada uno de los pasos o momentos que va a desarrollar y la forma en que cree que ese género es el más apropiado para el trabajo solicitado. - Una vez definido el género el alumno redactará el tema o problema sobre el que va a escribir, investigando referencias teóricas que le ayuden a sustentarlo y que darán fundamento al análisis que llevará a cabo. 	<p>29 al 3 de mayo</p>
<p>3. Proceden a la elaboración de sus documentos recuperando las estructuras básicas de los tipos de textos académicos analizados. El docente coordina la elaboración de instrumentos de valoración (rúbricas, listas de verificación) para cada tipo de documento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Una vez seleccionado el género y el tema sobre el que va a hablar se realizará un cronograma para las entregas parciales que se deberán ir entregando al docente para llevar a cabo su evaluación a medida que se vaya presentando el avance. - El docente presentará las rúbricas que se aplicarán en cada etapa del cronograma hasta que se logre el desarrollo completo del documento. - Una vez aprobado el cronograma los alumnos dedicarán la hora de clase a su escritura y fundamentación, al finalizar la hora, se llevará a cabo una plenaria donde los alumnos manifiesten el avance logrado, las dificultades que se han presentado y el docente junto con los alumnos realizarán sugerencias de mejora para el avance del documento. 	<p>6 al 10 de mayo</p>





COORDINACIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN NORMAL Y ACTUALIZACIÓN DOCENTE
CLAVE: 05ADG0005F

EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD/MÓDULO/ BLOQUE PARA EL PORTAFOLIO	CRITERIOS DE DESEMPEÑO	RECURSOS DE EVALUACIÓN
<p>Texto académico integrador con características para difundirse, enlucado en uno o dos cursos que se estén llevando durante el semestre</p>	<p>Elementos solicitados por REDALYC para la publicación de artículos en revistas</p>	<p>RUBRICA DE EVALUACION</p>

OBSERVACIONES:

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL CURSO/SIGANTURA	NOMBRE Y FIRMA DEL PAR EVALUADOR	NOMBRE Y FIRMA DEL SUBDIRECTOR ACADÉMICO	FECHA DE ELABORACIÓN
<p>ROXANA JANET SANCHEZ SUAREZ</p>		<p>Alma Lorena Alvarez G/S.</p>	<p>Enero 2019.</p>



V 18-19
 CGENAD-F-SAA-47



Evaluación de la Planeación Didáctica Semestral (Unidades/Módulos/Bloques de Aprendizaje)
CICLO ESCOLAR 2019-20

Competencia docente: Diseña la planeación didáctica, aplicando sus conocimientos pedagógicos y disciplinares para responder a las necesidades de formación de los futuros docentes y del contexto educativo en el marco de la Reforma Curricular de Educación Normal, y la Reforma Curricular de la Educación Básica.

I. Datos de identificación:

Escuela Normal:	ENEP	Licenciatura:	Preescolar	Lugar y fecha:	Saltillo ene-2019
Asignatura/Curso:	Taller de Planeación de	Área de actividad / Trayecto formativo:	CP Inicial		
Semestre:	6º TEXA	Docente:	Roxana Joheth Sánchez S		

La Planeación didáctica es un documento que da cuenta de los elementos esenciales para el desarrollo de la intervención docente y que son comunes a todos los cursos. A continuación se presenta un conjunto de indicadores factibles de ser evaluados, donde el número 10 refiere a un nivel de desempeño competente, el 9 a satisfactorio, el 8 a suficiente, el 7 a regular, el 6 a básico y el 5 no se muestra.

Aspectos	Indicadores:	Nivel de desempeño						Prom. del aspecto
		5	6	7	8	9	10	
Estructura General	Expresa claramente los propósitos y la descripción general del curso.						✓	
	Refiere los campos y rasgos / las competencias profesionales a las que contribuye el curso.						✓	
	Contempla las unidades/ módulos/ bloques del curso.						✓	
	Muestra las orientaciones para el aprendizaje y la enseñanza.						✓	
	Presenta las sugerencias de evaluación integral por unidad, módulo o bloque y se soporta en una evidencia de aprendizaje argumentada en la planeación didáctica.						✓	
	Presenta la sugerencia de evaluación global de la asignatura / curso al término del semestre y la sustenta en un producto o evidencia de aprendizaje.						✓	
Estructura por Unidades/ Módulos/ Bloques	Registra los campos y rasgos / las unidades de competencia a las que contribuye el curso.						✓	
	Contempla fielmente la secuencia temática o contenidos temáticos propuestos en el programa.						✓	
	Presenta las actividades de las secuencias o situaciones didácticas.						✓	
	Refiere las evidencias de aprendizaje.						✓	
	Expresa los criterios de desempeño de las evidencias de aprendizaje.						✓	