****

**ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR**

Ciclo Escolar 2018 -2019

**PLANEACIÓN DIARIA**

**Fecha**: 18 de febrero de 2019

**Propósito:** Revisar los avances que las alumnas de la selección de competencia. Definición y selección de las evidencias

**Actividades:**

**1.-** Dar a conocer el encuadre del curso

2.- Calendarización de avances de las entregas a la comisión de titulación del informe de prácticas profesionales

3.- Revisión de los avances por cada alumna asesorada.

4.- Llenado del formato de titulación de las observaciones, compromisos y acuerdos de cada alumna asesorada para realizar los avances y correcciones del trabajo

**Acuerdos:**

1.- Respetar la hora de entrada para la asesoría ya que se darán roles para hacerlo de manera personalizada

2.- Permanencia en la sesión para realizar el avance de las correcciones encontradas

3.- Entrega de las correcciones el mismo día para trabajar durante la sesión

4.- Traer lab top y los trabajos anteriores para trabajar sobre las correcciones señaladas y así quede en la sesión finiquitado

**Profra: Eva Fabiola Ruiz Pradis**

**SESION: 1**

****

**ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR**

Ciclo Escolar 2018 -2019

**PLANEACIÓN DIARIA**

**Fecha**: 25 de febrero de 2019

**Propósito:** Revisar los avances que las alumnas tengan sobre las evidencias que ya estén analizando, reflexionando y argumentando para su portafolio

**Actividades:**

1.-Presentación y firma de los criterios de evaluación del curso

2.- Honores a la bandera en el saludo especial de la institución

3.- Llenado del formato de titulación de las observaciones, compromisos y acuerdos de cada alumna asesorada para realizar los avances y correcciones del trabajo

4.- Trabajo autónomo en el aula (auditoria de CGENAD)

**Acuerdos:**

1.- Respetar la hora de entrada para la asesoría ya que se darán roles para hacerlo de manera personalizada

2.- Entrega de las correcciones el mismo día para trabajar durante la sesión

4.- Realizar trabajo autónomo avanzando en las acciones y estrategias y si todavía hay correcciones pendientes en el espacio asignado mientras se realiza la auditoria

**SESION 2. MTRA. Eva Fabiola Ruiz Pradis**

****

**ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR**

Ciclo Escolar 2018 -2019

**PLANEACIÓN DIARIA**

**Fecha**: 4 marzo de 2019

**Propósito:** Revisar el diseño y selección del autor de la rúbrica seleccionada e inicia con la reflexión de las evidencias

**Actividades:**

1.- Calendarización de avances de las entregas a la comisión de titulación del informe de prácticas profesionales

2.- Revisión de los avances por cada alumna asesorada.

3.- Llenado del formato de titulación de las observaciones, compromisos y acuerdos de cada alumna asesorada para realizar los avances y correcciones del trabajo

**Acuerdos:**

1.- Respetar la hora de entrada para la asesoría ya que se darán roles para hacerlo de manera personalizada

2.- Permanencia en la sesión para realizar el avance de las correcciones encontradas

3.- Entrega de las correcciones el mismo día para trabajar durante la sesión

4.- Traer lab top y los trabajos anteriores para trabajar sobre las correcciones señaladas y así quede en la sesión finiquitado

5**.-**Elaborar y revisar los títulos de los trabajos del Portafolio de Evidencias y llenar el formato correspondiente para entregar a la comisión de titulación

**SESION 3. MTRA. Eva Fabiola Ruiz Pradis**

****

**ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR**

Ciclo Escolar 2018 -2019

**PLANEACIÓN DIARIA**

**Fecha**: 11 marzo de 2019

**Propósito:** Conocer y aplicar la tipología requerida para el Portafolio de Evidencias

Revisar los avances y redacción, análisis y evaluación de las evidencias seleccionadas

**Actividades:**

1.- Clase con el Mtro. Albino Benjamín Ramírez Aguilar sobre la tipología del trabajo en el centro de computo para hacer los ajustes prácticos del Trabajo de Titulación

2.- Revisión de los avances por cada alumna asesorada.

3.- Toma de la fotografía de generación, del titulo y del personal que labora en la institución

**Acuerdos:**

1.- Respetar la hora de entrada para la asesoría ya que se darán roles para hacerlo de manera personalizada

2.- Permanencia en la sesión para realizar el avance de las correcciones encontradas

3.- Entrega de las correcciones el mismo día para trabajar durante la sesión

4.- Traer lab top y los trabajos anteriores para trabajar sobre las correcciones señaladas y así quede en la sesión finiquitado

5**.-**Elaborar y revisar los títulos de los trabajo para titulación (EL PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS) y llenar el formato correspondiente para entregar a la comisión de titulación

**Se revisaron los avances del trabajo y la actividad de la tipología se pospone para el lunes 25 de marzo**

**SESION 4. MTRA. Eva Fabiola Ruiz Pradis**

****

**ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR**

Ciclo Escolar 2018 -2019

**PLANEACIÓN DIARIA**

**Fecha**: 25 marzo de 2019

**Propósito:** Conocer y aplicar la tipología requerida para los trabajos de titulación

Revisar los avances y redacción de las evaluaciones y análisis de las evidencias del portafolio.

**Actividades:**

1.- Clase con el Mtro. Albino Benjamín Ramírez Aguilar sobre la tipología del trabajo en el centro de cómputo para hacer los ajustes prácticos de los trabajos de titulación

2.- Revisión de los avances por cada alumna asesorada.

**Acuerdos:**

1.- Respetar la hora de entrada para la asesoría ya que se darán roles para hacerlo de manera personalizada

2.- Permanencia en la sesión para realizar el avance de las correcciones encontradas

3.- Entrega de las correcciones el mismo día para trabajar durante la sesión

4.- Traer lab top y los trabajos anteriores para trabajar sobre las correcciones señaladas y así quede en la sesión finiquitado

**SESION 5. MTRA. Eva Fabiola Ruiz Pradis**

**Sólo se revisó avance y se dieron algunas precisiones en el documento, no se llevó a cabo la actividad de tipología y a partir de las 9:15 se impartió un curso sobre el examen de ingreso al sistema**

**ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR**

Ciclo Escolar 2018 -2019

**PLANEACIÓN DIARIA**

**Fecha**: 6 mayo de 2019

**Propósito:** Revisar que todas las evidencias seleccionadas, con su análisis, reflexión, evaluación y autoevaluación

**Actividades:**

1.- Revisión de los avances por cada alumna asesorada.

2.- Explicar cómo se usan las siguientes rubricas para lleva a cabo dichos avances

**Acuerdos:**

1.- Respetar la hora de entrada para la asesoría ya que se darán roles para hacerlo de manera personalizada

2.- Permanencia en la sesión para realizar el avance de las correcciones encontradas

3.- Entrega de las correcciones el mismo día para trabajar durante la sesión

4.- Traer lab top y los trabajos anteriores para

**SESION 6. MTRA. Eva Fabiola Ruiz Pradis**

****

**ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR**

Ciclo Escolar 2018 -2019

**PLANEACIÓN DIARIA**

**Fecha**: 20 mayo de 2019

**Propósito:** Reflexión y análisis de cada una de las evidencias. Comparando los resultados de la evaluación con su autoevaluación

**Actividades:**

1.- Revisión de los avances por cada alumna asesorada.

2.- Explicar cómo se usan las siguientes rubricas para lleva a cabo dichos avances

**Acuerdos:**

1.- Respetar la hora de entrada para la asesoría ya que se darán roles para hacerlo de manera personalizada

2.- Permanencia en la sesión para realizar el avance de las correcciones encontradas

3.- Entrega de las correcciones el mismo día para trabajar durante la sesión

4.- Traer lab top y los trabajos anteriores para trabajar sobre las correcciones señaladas y así quede en la sesión finiquitado

**SESION 6. MTRA. Eva Fabiola Ruiz Pradis**

**ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR**

Ciclo Escolar 2018 -2019

**PLANEACIÓN DIARIA**

**Fecha**: 27 mayo de 2019

**Propósito:**

Valorar sus aprendizajes a través de identificar fortalezas y áreas de oportunidad con relación a la competencia elegida y las competencias genéricas del plan de estudio de la ENEP

**Actividades:**

1.- Revisión de los avances por cada alumna asesorada.

2.- Explicar cómo se usan las siguientes rubricas para lleva a cabo dichos avances

3.- Iniciar la introducción y la conclusión

**Acuerdos:**

1.- Respetar la hora de entrada para la asesoría ya que se darán roles para hacerlo de manera personalizada

2.- Permanencia en la sesión para realizar el avance de las correcciones encontradas

3.- Entrega de las correcciones el mismo día para trabajar durante la sesión

4.- Traer lab top y los trabajos anteriores para verificar las correcciones

**SESION 7. MTRA. Eva Fabiola Ruiz Pradis**

**Se retomó la tipología y estructura del trabajo para realizar la compaginación del mismo**