**ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR**

|  |
| --- |
| **Comité de Titulación****2016-2017** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Portada y Portadilla:** (cada elemento debe de ir en una sola línea) | **Si** | **No** | **Observaciones** |
| **GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA** (Mayúsculas, Times new Roman, 16, negritas) |  |  |  |
| **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN** ( Mayúsculas, Times new, Roman 16, negritas) |  |  |  |
| ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR (Mayúsculas, Times new Roman 16) |  |  |  |
| Escudo de la ENEP ( 4 cm de ancho x 6 cm de largo) centrado |  |  |  |
| **MODALIDAD DEL TRABAJO DE TITULACIÓN** (Mayúsculas, Times new Roman 16, negritas) |  |  |  |
| TÍTULO DEL TRABAJO menor de 200 caracteres (Mayúsculas, Times new Roman 16) |  |  |  |
| **PRESENTADO POR:** (Mayúsculas, Times new Roman, 14, negritas) |  |  |  |
| NOMBRE DEL ALUMNO (Mayúsculas, Times new Roman, 16) |  |  |  |
| **COMO OPCIÓN PARA OBTENER EL TÍTULO DE:** (Mayúsculas, Times new Roman 14, negritas) |  |  |  |
| LICENCIADA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR **:** (Mayúsculas, Times new Roman 16) |  |  |  |
| **SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA** (Mayúsculas, Times new Roman 12, negritas) Lado inferior izquierda |  |  |  |
| **JULIO 2017** (Mayúsculas, Times new Roman 12, negritas) lado inferior derecho |  |  |  |
| **Dictamen** |  |  |  |
| **Agradecimientos o dedicatorias (**Opcional, máximo dos hojas, letra libre, sin imágenes ni márgenes) |  |  |  |
| **Índice:** (primera letra con mayúscula, centrado, negritas, Times new Roman 14) |  |  |  |
| Contenido del Índice: señala las diferentes secciones del Trabajo de Titulación (primera letra con mayúscula, alineado a la izquierda, Times new Roman 12, identificando la página donde inicia la sección) |  |  |  |
| **Introducción: :** (primera letra con mayúscula, centrado, negritas, Times new Roman 14) | **Si** | **No** | **Observaciones** |
| Desarrollo del introducción (Times new Roman 12, dos hojas como mínimo) |  |  |  |
| **Desarrollo del Trabajo de Titulación: (los títulos que señalan las diferentes secciones del desarrollo deben ser: primera letra con mayúscula, centrado, negritas, Times new Roman 14) y si hay subtítulos: la primera letra con mayúscula, alineado a la izquierda, negritas, Times new Roman 12)** |  |  |  |
| Contenido: 40 cuartillas como mínimo en cada modalidad. |  |  |  |
| Mínimo 12 citas textuales/paráfrasis (cuidar que no se abuse de las citas y debe de justificarlas) |  |  |  |
| **Para hacer citas textuales**  |  |  |  |
| Deberá aparecer el apellido del autor, año de la obra, página. Ejemplo (Zavala, 2009, p. 58) si el autor se menciona en el párrafo, al final de la cita textual se pone el año y la página: ejemplo Zavala “menciona que el desarrollo del niño.” (2009, p.58). La cita irá entre “comillas”  |  |  |  |
| Cuando la cita tienen 2 o más autores, la primera vez se citan todos y en las menciones subsiguientes solo se escribe el apellido del primer autor, seguido de la frase *et.al* |  |  |  |
| **Para hacer paráfrasis** |  |  |  |
| Para la paráfrasis, solo aparecerá el apellido del autor y año de la obra. Ejemplo (Zavala, 2009) si el autor se menciona en el párrafo, al final de la paráfrasis se pone solo el año ejemplo: Zavala menciona que el desarrollo del niño. (2009). No comillas, no negritas |  |  |  |
| Cuando la paráfrasis tienen 2 o más autores, la primera vez se citan todos y en las menciones subsiguientes solo se escribe el apellido del primer autor, seguido de la frase *et.al* |  |  |  |
| **Conclusiones: :** (primera letra con mayúscula, centrado, negritas, Times new Roman 14)**Para El Informe de Prácticas Profesionales debe ser: Conclusiones y recomendaciones** (primera letra con mayúscula, centrado, negritas, Times new Roman 14) |  |  |  |
|  Desarrollo de las conclusiones (Times new Roman 12, tres hojas como mínimo) |  |  |  |
| **Referencias Bibliográficas:** (primera letra con mayúscula, centrado, negritas, Times new Roman 14) |  |  |  |
| En orden alfabético, partiendo del autor |  |  |  |
|  Sangría francesa. Ejemplo: **Bodrova, E. (2014). Herramientas de la mente para el niño de preescolar. Biblioteca del Maestro. México. Trillas** |  |  |  |
| 12 referencias como mínimo que se perciban en el desarrollo del trabajo de titulación  |  |  |  |
| **Anexos: opcional (primera letra con mayúscula, centrado, negritas, Times new Roman 14)** | **Si**  | **No**  | **Observaciones** |
| Los instrumentos que se utilicen como evidencia tienen que estar contestados. Pueden utilizar gráficas y fotografías. |  |  |  |
| La primera letra de Anexo es con mayúscula su numeración es con número arábigo  |  |  |  |
| La leyenda Anexo en del desarrollo de documento va al terminar el párrafo entre paréntesis ejemplo; (Anexo 1) |  |  |  |
| En el apartado de anexos incluye el número del anexo, página donde se menciona, descripción de la evidencia presentado ejemplo: Anexo 1, p 3. Fotografía del taller aplicado a los padres de Familia.  |  |  |  |
| **Formato General del Trabajo**  |  |  |  |
| Márgenes de la hoja 2.5 por cada uno de sus lados |  |  |  |
| Letra Times new Roman |  |  |  |
| Tamaño de letra 12  |  |  |  |
| Texto a doble espacio |  |  |  |
| Alineado a la izquierda ( Excepto en tablas y figuras) |  |  |  |
| Dos espacios después del punto final de una oración  |  |  |  |
| Al iniciar un párrafo sangría (*Indent)* a 5 espacios |  |  |  |
| Las tablas no tienen líneas separando las celdas (en tesis y portafolio). En la modalidad de informe van en anexos |  |  |  |
| Los números de la paginación inician desde el título. No es visible |  |  |  |
| Los números se ubican en la parte inferior derecha a partir de la segunda página hasta la dedicatoria en números romanos |  |  |  |
| De la introducción a la Referencias bibliográficas con números arábigos  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre y firma del Docente