**AGENDA DE TRABAJO COLEGIADO**

**CICLO ESCOLAR 2019-2020**

**Subdirección Académica**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Escuela Normal DE EDUCACIÓN PREESCOLAR | | Licenciatura en Educación PREESCOLAR | |
| Semestre 2° | Sesión No. 13 | | Fecha: 2 JUNIO 2020 |

Propósito: ORGANIZAR Y AJUSTAR LAS ACTIVIDADES DEL SEMESTRE PREVIENDO LAS EVALUACIONES Y LA EVIDENCIA FINAL DE CADA CURSO PARA GARANTIZAR EL PERFIL DEL EGRESO DE NUESTROS ESTUDIANTES NORMALISTAS.

Actividades:

1. Pase de lista.
2. Lectura del acta anterior.
3. Avance programático.
4. Orden del día.

* **Asuntos académicos:**
* SOLO QUEDAN 5 SEMANAS PARA CONCLUIR SEMESTRE, CHECAR EVIDENCIA DE 3ERA UNIDAD Y TRABAJO FINAL.
* SE QUEDO COMO ACUERDO QUE ENVIARIAN PARA EL JUEVES PASADO LAS SUGERENCIAS SOBRE INSTITUCIONES DE PRÁCTICA Y NO LAS ENVIARON (SE SUBIO DOCUMENTO A COLEGIADO)
* REVISION DE PORTAFOLIO POR PARTE DE SUBDIRECCION : SOLO 3 ESTAN COMPLETOS, FALTAN 7 DE PLANEACION DIARIA , ALEJANDRA LE FALTA CARGA ACADEMICA
* SE LES ENTREGARAN A LOS ALUMNOS UN CORREO INSTITUCIONAL PARA QUE PUEDAN HACER USO DE LA APLICACIÓN DE TEAMS
* IDENTIFICAR ALUMNAS EN RIESGO POR SEMANA A DOCENCIA Y SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
* DE MANERA SISTEMÁTICA Y SEMANALMENTE SE SEGUIRÁN PIDIENDO RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES APLICADAS Y EL PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DE LOS ALUMNOS VIERNES A LAS 10:00 AM A COORDINACION
* ENVIAR A MI CORREO LOS AVANCES PROGRAMATICOS PARA CONCENTRADO ([mevm8804@hotmail.com](mailto:mevm8804@hotmail.com)). LOS HA ENVIADO: VALENZUELA, YARA, GABY, PATY, TERESITA
* ELABORACIÓN DE 10 REACTIVOS PARA CADA UNIDAD QUE SEAN PRÁCTICOS Y BIEN ELABORADOS (9 JUNIO)
* REVISION ENTRE PARES (9JUNIO)
* REALIZAR Y SUBIR PLANEACION DIARIA
* CHECAR CIRCULAR 918 EN CORREO INSTITUCIONAL
* ENTRAR A REVISAR SU CORREO INSTITUCIONAL PARA ESTAR CHECANDO INFORMACION
* **Asuntos generales:**

\_\_\_\_PROFRA. ALINA LORENA ARREOLA GONZÁLEZ\_\_\_\_\_\_\_

Subdirección Académica

Nombre y firma