

NOMBRE APELLIDOS

SUBDIRECTOR

CONTACTO

[Dirección]

[Teléfono]

[Correo electrónico]

[Nombre del destinatario]

[Cargo]

[Compañía]

[Dirección del destinatario]

[Ciudad, provincia y código postal del destinatario]

Estimado **Kim Min Seok**,

Busca un [puesto de trabajo] con:

- ¿[Número] años de experiencia en [área de experiencia]?
- ¿Conocimiento de las últimas tecnologías en [industria o campo]?
- [¿Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita?]
- [¿Pasión por aprender y mejorar sus habilidades?]

Si es así, no necesita buscar más. Como puede ver en mi currículum, cumplo todos esos requisitos y muchos más.

Me gustaría hablar sobre las oportunidades de trabajar con [Nombre de la compañía]. Para programar una entrevista, llámeme al [número de teléfono]. El mejor momento para ponerse en contacto conmigo es entre las [primera hora disponible] y las [última hora disponible], pero puede dejar un mensaje de voz en cualquier momento y le devolveré la llamada.

Gracias por tomarse la molestia de revisar mi currículum. Espero hablar con usted pronto.

Atentamente,

[Su nombre]

Despedida

NOMBRE APELLIDOS

SUBDIRECTOR

CONTACTO

[Dirección]

[Teléfono]

[Correo electrónico]

[Nombre del destinatario]

[Cargo]

[Compañía]

[Dirección del destinatario]

[Ciudad, provincia y código postal del destinatario]

Estimado **Kim Jun Myeon**,

Busca un [puesto de trabajo] con:

- ¿[Número] años de experiencia en [área de experiencia]?
- ¿Conocimiento de las últimas tecnologías en [industria o campo]?
- [¿Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita?]
- [¿Pasión por aprender y mejorar sus habilidades?]

Si es así, no necesita buscar más. Como puede ver en mi currículum, cumplo todos esos requisitos y muchos más.

Me gustaría hablar sobre las oportunidades de trabajar con [Nombre de la compañía]. Para programar una entrevista, llámeme al [número de teléfono]. El mejor momento para ponerse en contacto conmigo es entre las [primera hora disponible] y las [última hora disponible], pero puede dejar un mensaje de voz en cualquier momento y le devolveré la llamada.

Gracias por tomarse la molestia de revisar mi currículum. Espero hablar con usted pronto.

Atentamente,

[Su nombre]

Despedida

NOMBRE APELLIDOS

SUBDIRECTOR

CONTACTO

[Dirección]

[Teléfono]

[Correo electrónico]

[Nombre del destinatario]

[Cargo]

[Compañía]

[Dirección del destinatario]

[Ciudad, provincia y código postal del destinatario]

Estimado **Zhāng Yi Xing**,

Busca un [puesto de trabajo] con:

- ¿[Número] años de experiencia en [área de experiencia]?
- ¿Conocimiento de las últimas tecnologías en [industria o campo]?
- [¿Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita?]
- [¿Pasión por aprender y mejorar sus habilidades?]

Si es así, no necesita buscar más. Como puede ver en mi currículum, cumplo todos esos requisitos y muchos más.

Me gustaría hablar sobre las oportunidades de trabajar con [Nombre de la compañía]. Para programar una entrevista, llámeme al [número de teléfono]. El mejor momento para ponerse en contacto conmigo es entre las [primera hora disponible] y las [última hora disponible], pero puede dejar un mensaje de voz en cualquier momento y le devolveré la llamada.

Gracias por tomarse la molestia de revisar mi currículum. Espero hablar con usted pronto.

Atentamente,

[Su nombre]

Despedida

NOMBRE APELLIDOS

SUBDIRECTOR

CONTACTO

[Dirección]

[Teléfono]

[Correo electrónico]

[Nombre del destinatario]

[Cargo]

[Compañía]

[Dirección del destinatario]

[Ciudad, provincia y código postal del destinatario]

Estimado **Byun Baek Hyun**,

Busca un [puesto de trabajo] con:

- ¿[Número] años de experiencia en [área de experiencia]?
- ¿Conocimiento de las últimas tecnologías en [industria o campo]?
- [¿Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita?]
- [¿Pasión por aprender y mejorar sus habilidades?]

Si es así, no necesita buscar más. Como puede ver en mi currículum, cumplo todos esos requisitos y muchos más.

Me gustaría hablar sobre las oportunidades de trabajar con [Nombre de la compañía]. Para programar una entrevista, llámeme al [número de teléfono]. El mejor momento para ponerse en contacto conmigo es entre las [primera hora disponible] y las [última hora disponible], pero puede dejar un mensaje de voz en cualquier momento y le devolveré la llamada.

Gracias por tomarse la molestia de revisar mi currículum. Espero hablar con usted pronto.

Atentamente,

[Su nombre]

Despedida

NOMBRE APELLIDOS

SUBDIRECTOR

CONTACTO

[Dirección]

[Teléfono]

[Correo electrónico]

[Nombre del destinatario]

[Cargo]

[Compañía]

[Dirección del destinatario]

[Ciudad, provincia y código postal del destinatario]

Estimado **Kin Jong Dae**,

Busca un [puesto de trabajo] con:

- ¿[Número] años de experiencia en [área de experiencia]?
- ¿Conocimiento de las últimas tecnologías en [industria o campo]?
- [¿Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita?]
- [¿Pasión por aprender y mejorar sus habilidades?]

Si es así, no necesita buscar más. Como puede ver en mi currículum, cumplo todos esos requisitos y muchos más.

Me gustaría hablar sobre las oportunidades de trabajar con [Nombre de la compañía]. Para programar una entrevista, llámeme al [número de teléfono]. El mejor momento para ponerse en contacto conmigo es entre las [primera hora disponible] y las [última hora disponible], pero puede dejar un mensaje de voz en cualquier momento y le devolveré la llamada.

Gracias por tomarse la molestia de revisar mi currículum. Espero hablar con usted pronto.

Atentamente,

[Su nombre]

Despedida

NOMBRE APELLIDOS

SUBDIRECTOR

CONTACTO

[Dirección]

[Teléfono]

[Correo electrónico]

[Nombre del destinatario]

[Cargo]

[Compañía]

[Dirección del destinatario]

[Ciudad, provincia y código postal del destinatario]

Estimado **Park Chan Yeol**,

Busca un [puesto de trabajo] con:

- ¿[Número] años de experiencia en [área de experiencia]?
- ¿Conocimiento de las últimas tecnologías en [industria o campo]?
- [¿Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita?]
- [¿Pasión por aprender y mejorar sus habilidades?]

Si es así, no necesita buscar más. Como puede ver en mi currículum, cumplo todos esos requisitos y muchos más.

Me gustaría hablar sobre las oportunidades de trabajar con [Nombre de la compañía]. Para programar una entrevista, llámeme al [número de teléfono]. El mejor momento para ponerse en contacto conmigo es entre las [primera hora disponible] y las [última hora disponible], pero puede dejar un mensaje de voz en cualquier momento y le devolveré la llamada.

Gracias por tomarse la molestia de revisar mi currículum. Espero hablar con usted pronto.

Atentamente,

[Su nombre]

Despedida

NOMBRE APELLIDOS

SUBDIRECTOR

CONTACTO

[Dirección]

[Teléfono]

[Correo electrónico]

[Nombre del destinatario]

[Cargo]

[Compañía]

[Dirección del destinatario]

[Ciudad, provincia y código postal del destinatario]

Estimado **Do Kyung Soo**,

Busca un [puesto de trabajo] con:

- ¿[Número] años de experiencia en [área de experiencia]?
- ¿Conocimiento de las últimas tecnologías en [industria o campo]?
- [¿Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita?]
- [¿Pasión por aprender y mejorar sus habilidades?]

Si es así, no necesita buscar más. Como puede ver en mi currículum, cumplo todos esos requisitos y muchos más.

Me gustaría hablar sobre las oportunidades de trabajar con [Nombre de la compañía]. Para programar una entrevista, llámeme al [número de teléfono]. El mejor momento para ponerse en contacto conmigo es entre las [primera hora disponible] y las [última hora disponible], pero puede dejar un mensaje de voz en cualquier momento y le devolveré la llamada.

Gracias por tomarse la molestia de revisar mi currículum. Espero hablar con usted pronto.

Atentamente,

[Su nombre]

Despedida

NOMBRE APELLIDOS

SUBDIRECTOR

CONTACTO

[Dirección]

[Teléfono]

[Correo electrónico]

[Nombre del destinatario]

[Cargo]

[Compañía]

[Dirección del destinatario]

[Ciudad, provincia y código postal del destinatario]

Estimado **Kim Jong In**,

Busca un [puesto de trabajo] con:

- ¿[Número] años de experiencia en [área de experiencia]?
- ¿Conocimiento de las últimas tecnologías en [industria o campo]?
- [¿Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita?]
- [¿Pasión por aprender y mejorar sus habilidades?]

Si es así, no necesita buscar más. Como puede ver en mi currículum, cumplo todos esos requisitos y muchos más.

Me gustaría hablar sobre las oportunidades de trabajar con [Nombre de la compañía]. Para programar una entrevista, llámeme al [número de teléfono]. El mejor momento para ponerse en contacto conmigo es entre las [primera hora disponible] y las [última hora disponible], pero puede dejar un mensaje de voz en cualquier momento y le devolveré la llamada.

Gracias por tomarse la molestia de revisar mi currículum. Espero hablar con usted pronto.

Atentamente,

[Su nombre]

Despedida

NOMBRE APELLIDOS

SUBDIRECTOR

CONTACTO

[Dirección]

[Teléfono]

[Correo electrónico]

[Nombre del destinatario]

[Cargo]

[Compañía]

[Dirección del destinatario]

[Ciudad, provincia y código postal del destinatario]

Estimado **Oh Se Hun**,

Busca un [puesto de trabajo] con:

- ¿[Número] años de experiencia en [área de experiencia]?
- ¿Conocimiento de las últimas tecnologías en [industria o campo]?
- [¿Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita?]
- [¿Pasión por aprender y mejorar sus habilidades?]

Si es así, no necesita buscar más. Como puede ver en mi currículum, cumplo todos esos requisitos y muchos más.

Me gustaría hablar sobre las oportunidades de trabajar con [Nombre de la compañía]. Para programar una entrevista, llámeme al [número de teléfono]. El mejor momento para ponerse en contacto conmigo es entre las [primera hora disponible] y las [última hora disponible], pero puede dejar un mensaje de voz en cualquier momento y le devolveré la llamada.

Gracias por tomarse la molestia de revisar mi currículum. Espero hablar con usted pronto.

Atentamente,

[Su nombre]

Despedida

NOMBRE APELLIDOS

SUBDIRECTOR

CONTACTO

[Dirección]

[Teléfono]

[Correo electrónico]

[Nombre del destinatario]

[Cargo]

[Compañía]

[Dirección del destinatario]

[Ciudad, provincia y código postal del destinatario]

Estimado **Wú Yifán**,

Busca un [puesto de trabajo] con:

- ¿[Número] años de experiencia en [área de experiencia]?
- ¿Conocimiento de las últimas tecnologías en [industria o campo]?
- [¿Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita?]
- [¿Pasión por aprender y mejorar sus habilidades?]

Si es así, no necesita buscar más. Como puede ver en mi currículum, cumplo todos esos requisitos y muchos más.

Me gustaría hablar sobre las oportunidades de trabajar con [Nombre de la compañía]. Para programar una entrevista, llámeme al [número de teléfono]. El mejor momento para ponerse en contacto conmigo es entre las [primera hora disponible] y las [última hora disponible], pero puede dejar un mensaje de voz en cualquier momento y le devolveré la llamada.

Gracias por tomarse la molestia de revisar mi currículum. Espero hablar con usted pronto.

Atentamente,

[Su nombre]

Despedida

NOMBRE APELLIDOS

SUBDIRECTOR

CONTACTO

[Dirección]

[Teléfono]

[Correo electrónico]

[Nombre del destinatario]

[Cargo]

[Compañía]

[Dirección del destinatario]

[Ciudad, provincia y código postal del destinatario]

Estimado **Lù Hán**,

Busca un [puesto de trabajo] con:

- ¿[Número] años de experiencia en [área de experiencia]?
- ¿Conocimiento de las últimas tecnologías en [industria o campo]?
- [¿Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita?]
- [¿Pasión por aprender y mejorar sus habilidades?]

Si es así, no necesita buscar más. Como puede ver en mi currículum, cumplo todos esos requisitos y muchos más.

Me gustaría hablar sobre las oportunidades de trabajar con [Nombre de la compañía]. Para programar una entrevista, llámeme al [número de teléfono]. El mejor momento para ponerse en contacto conmigo es entre las [primera hora disponible] y las [última hora disponible], pero puede dejar un mensaje de voz en cualquier momento y le devolveré la llamada.

Gracias por tomarse la molestia de revisar mi currículum. Espero hablar con usted pronto.

Atentamente,

[Su nombre]

Despedida

NOMBRE APELLIDOS

SUBDIRECTOR

CONTACTO

[Dirección]

[Teléfono]

[Correo electrónico]

[Nombre del destinatario]

[Cargo]

[Compañía]

[Dirección del destinatario]

[Ciudad, provincia y código postal del destinatario]

Estimado **Huáng Zītāo**,

Busca un [puesto de trabajo] con:

- ¿[Número] años de experiencia en [área de experiencia]?
- ¿Conocimiento de las últimas tecnologías en [industria o campo]?
- [¿Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita?]
- [¿Pasión por aprender y mejorar sus habilidades?]

Si es así, no necesita buscar más. Como puede ver en mi currículum, cumplo todos esos requisitos y muchos más.

Me gustaría hablar sobre las oportunidades de trabajar con [Nombre de la compañía]. Para programar una entrevista, llámeme al [número de teléfono]. El mejor momento para ponerse en contacto conmigo es entre las [primera hora disponible] y las [última hora disponible], pero puede dejar un mensaje de voz en cualquier momento y le devolveré la llamada.

Gracias por tomarse la molestia de revisar mi currículum. Espero hablar con usted pronto.

Atentamente,

[Su nombre]

Despedida

NOMBRE APELLIDOS

SUBDIRECTOR

CONTACTO

[Dirección]

[Teléfono]

[Correo electrónico]

[Nombre del destinatario]

[Cargo]

[Compañía]

[Dirección del destinatario]

[Ciudad, provincia y código postal del destinatario]

Estimado **Im Jae Bum**,

Busca un [puesto de trabajo] con:

- ¿[Número] años de experiencia en [área de experiencia]?
- ¿Conocimiento de las últimas tecnologías en [industria o campo]?
- [¿Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita?]
- [¿Pasión por aprender y mejorar sus habilidades?]

Si es así, no necesita buscar más. Como puede ver en mi currículum, cumplo todos esos requisitos y muchos más.

Me gustaría hablar sobre las oportunidades de trabajar con [Nombre de la compañía]. Para programar una entrevista, llámeme al [número de teléfono]. El mejor momento para ponerse en contacto conmigo es entre las [primera hora disponible] y las [última hora disponible], pero puede dejar un mensaje de voz en cualquier momento y le devolveré la llamada.

Gracias por tomarse la molestia de revisar mi currículum. Espero hablar con usted pronto.

Atentamente,

[Su nombre]

Despedida

NOMBRE APELLIDOS

SUBDIRECTOR

CONTACTO

[Dirección]

[Teléfono]

[Correo electrónico]

[Nombre del destinatario]

[Cargo]

[Compañía]

[Dirección del destinatario]

[Ciudad, provincia y código postal del destinatario]

Estimado **Wáng Jiā ěr**,

Busca un [puesto de trabajo] con:

- ¿[Número] años de experiencia en [área de experiencia]?
- ¿Conocimiento de las últimas tecnologías en [industria o campo]?
- [¿Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita?]
- [¿Pasión por aprender y mejorar sus habilidades?]

Si es así, no necesita buscar más. Como puede ver en mi currículum, cumplo todos esos requisitos y muchos más.

Me gustaría hablar sobre las oportunidades de trabajar con [Nombre de la compañía]. Para programar una entrevista, llámeme al [número de teléfono]. El mejor momento para ponerse en contacto conmigo es entre las [primera hora disponible] y las [última hora disponible], pero puede dejar un mensaje de voz en cualquier momento y le devolveré la llamada.

Gracias por tomarse la molestia de revisar mi currículum. Espero hablar con usted pronto.

Atentamente,

[Su nombre]

Despedida

NOMBRE APELLIDOS

SUBDIRECTOR

CONTACTO

[Dirección]

[Teléfono]

[Correo electrónico]

[Nombre del destinatario]

[Cargo]

[Compañía]

[Dirección del destinatario]

[Ciudad, provincia y código postal del destinatario]

Estimado **Choi Young Jae**,

Busca un [puesto de trabajo] con:

- ¿[Número] años de experiencia en [área de experiencia]?
- ¿Conocimiento de las últimas tecnologías en [industria o campo]?
- [¿Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita?]
- [¿Pasión por aprender y mejorar sus habilidades?]

Si es así, no necesita buscar más. Como puede ver en mi currículum, cumplo todos esos requisitos y muchos más.

Me gustaría hablar sobre las oportunidades de trabajar con [Nombre de la compañía]. Para programar una entrevista, llámeme al [número de teléfono]. El mejor momento para ponerse en contacto conmigo es entre las [primera hora disponible] y las [última hora disponible], pero puede dejar un mensaje de voz en cualquier momento y le devolveré la llamada.

Gracias por tomarse la molestia de revisar mi currículum. Espero hablar con usted pronto.

Atentamente,

[Su nombre]

Despedida

NOMBRE APELLIDOS

SUBDIRECTOR

CONTACTO

[Dirección]

[Teléfono]

[Correo electrónico]

[Nombre del destinatario]

[Cargo]

[Compañía]

[Dirección del destinatario]

[Ciudad, provincia y código postal del destinatario]

Estimado **Chwe Hansol Vernon**,

Busca un [puesto de trabajo] con:

- ¿[Número] años de experiencia en [área de experiencia]?
- ¿Conocimiento de las últimas tecnologías en [industria o campo]?
- [¿Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita?]
- [¿Pasión por aprender y mejorar sus habilidades?]

Si es así, no necesita buscar más. Como puede ver en mi currículum, cumplo todos esos requisitos y muchos más.

Me gustaría hablar sobre las oportunidades de trabajar con [Nombre de la compañía]. Para programar una entrevista, llámeme al [número de teléfono]. El mejor momento para ponerse en contacto conmigo es entre las [primera hora disponible] y las [última hora disponible], pero puede dejar un mensaje de voz en cualquier momento y le devolveré la llamada.

Gracias por tomarse la molestia de revisar mi currículum. Espero hablar con usted pronto.

Atentamente,

[Su nombre]

Despedida

NOMBRE APELLIDOS

SUBDIRECTOR

CONTACTO

[Dirección]

[Teléfono]

[Correo electrónico]

[Nombre del destinatario]

[Cargo]

[Compañía]

[Dirección del destinatario]

[Ciudad, provincia y código postal del destinatario]

Estimado **Kwon Soonyoung**,

Busca un [puesto de trabajo] con:

- ¿[Número] años de experiencia en [área de experiencia]?
- ¿Conocimiento de las últimas tecnologías en [industria o campo]?
- [¿Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita?]
- [¿Pasión por aprender y mejorar sus habilidades?]

Si es así, no necesita buscar más. Como puede ver en mi currículum, cumplo todos esos requisitos y muchos más.

Me gustaría hablar sobre las oportunidades de trabajar con [Nombre de la compañía]. Para programar una entrevista, llámeme al [número de teléfono]. El mejor momento para ponerse en contacto conmigo es entre las [primera hora disponible] y las [última hora disponible], pero puede dejar un mensaje de voz en cualquier momento y le devolveré la llamada.

Gracias por tomarse la molestia de revisar mi currículum. Espero hablar con usted pronto.

Atentamente,

[Su nombre]

Despedida

NOMBRE APELLIDOS

SUBDIRECTOR

CONTACTO

[Dirección]

[Teléfono]

[Correo electrónico]

[Nombre del destinatario]

[Cargo]

[Compañía]

[Dirección del destinatario]

[Ciudad, provincia y código postal del destinatario]

Estimado **Yoon Jeonghan**,

Busca un [puesto de trabajo] con:

- ¿[Número] años de experiencia en [área de experiencia]?
- ¿Conocimiento de las últimas tecnologías en [industria o campo]?
- [¿Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita?]
- [¿Pasión por aprender y mejorar sus habilidades?]

Si es así, no necesita buscar más. Como puede ver en mi currículum, cumplo todos esos requisitos y muchos más.

Me gustaría hablar sobre las oportunidades de trabajar con [Nombre de la compañía]. Para programar una entrevista, llámeme al [número de teléfono]. El mejor momento para ponerse en contacto conmigo es entre las [primera hora disponible] y las [última hora disponible], pero puede dejar un mensaje de voz en cualquier momento y le devolveré la llamada.

Gracias por tomarse la molestia de revisar mi currículum. Espero hablar con usted pronto.

Atentamente,

[Su nombre]

Despedida

NOMBRE APELLIDOS

SUBDIRECTOR

CONTACTO

[Dirección]

[Teléfono]

[Correo electrónico]

[Nombre del destinatario]

[Cargo]

[Compañía]

[Dirección del destinatario]

[Ciudad, provincia y código postal del destinatario]

Estimado **Lee Tae-yong**,

Busca un [puesto de trabajo] con:

- ¿[Número] años de experiencia en [área de experiencia]?
- ¿Conocimiento de las últimas tecnologías en [industria o campo]?
- [¿Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita?]
- [¿Pasión por aprender y mejorar sus habilidades?]

Si es así, no necesita buscar más. Como puede ver en mi currículum, cumplo todos esos requisitos y muchos más.

Me gustaría hablar sobre las oportunidades de trabajar con [Nombre de la compañía]. Para programar una entrevista, llámeme al [número de teléfono]. El mejor momento para ponerse en contacto conmigo es entre las [primera hora disponible] y las [última hora disponible], pero puede dejar un mensaje de voz en cualquier momento y le devolveré la llamada.

Gracias por tomarse la molestia de revisar mi currículum. Espero hablar con usted pronto.

Atentamente,

[Su nombre]

Despedida

NOMBRE APELLIDOS

SUBDIRECTOR

CONTACTO

[Dirección]

[Teléfono]

[Correo electrónico]

[Nombre del destinatario]

[Cargo]

[Compañía]

[Dirección del destinatario]

[Ciudad, provincia y código postal del destinatario]

Estimado **Nakamoto Yuta**,

Busca un [puesto de trabajo] con:

- ¿[Número] años de experiencia en [área de experiencia]?
- ¿Conocimiento de las últimas tecnologías en [industria o campo]?
- [¿Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita?]
- [¿Pasión por aprender y mejorar sus habilidades?]

Si es así, no necesita buscar más. Como puede ver en mi currículum, cumplo todos esos requisitos y muchos más.

Me gustaría hablar sobre las oportunidades de trabajar con [Nombre de la compañía]. Para programar una entrevista, llámeme al [número de teléfono]. El mejor momento para ponerse en contacto conmigo es entre las [primera hora disponible] y las [última hora disponible], pero puede dejar un mensaje de voz en cualquier momento y le devolveré la llamada.

Gracias por tomarse la molestia de revisar mi currículum. Espero hablar con usted pronto.

Atentamente,

[Su nombre]

Despedida

NOMBRE APELLIDOS

SUBDIRECTOR

CONTACTO

[Dirección]

[Teléfono]

[Correo electrónico]

[Nombre del destinatario]

[Cargo]

[Compañía]

[Dirección del destinatario]

[Ciudad, provincia y código postal del destinatario]

Estimado **Kim Dong-young**,

Busca un [puesto de trabajo] con:

- ¿[Número] años de experiencia en [área de experiencia]?
- ¿Conocimiento de las últimas tecnologías en [industria o campo]?
- [¿Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita?]
- [¿Pasión por aprender y mejorar sus habilidades?]

Si es así, no necesita buscar más. Como puede ver en mi currículum, cumplo todos esos requisitos y muchos más.

Me gustaría hablar sobre las oportunidades de trabajar con [Nombre de la compañía]. Para programar una entrevista, llámeme al [número de teléfono]. El mejor momento para ponerse en contacto conmigo es entre las [primera hora disponible] y las [última hora disponible], pero puede dejar un mensaje de voz en cualquier momento y le devolveré la llamada.

Gracias por tomarse la molestia de revisar mi currículum. Espero hablar con usted pronto.

Atentamente,

[Su nombre]

Despedida

NOMBRE APELLIDOS

SUBDIRECTOR

CONTACTO

[Dirección]

[Teléfono]

[Correo electrónico]

[Nombre del destinatario]

[Cargo]

[Compañía]

[Dirección del destinatario]

[Ciudad, provincia y código postal del destinatario]

Estimado **Kim Hee-chul**,

Busca un [puesto de trabajo] con:

- ¿[Número] años de experiencia en [área de experiencia]?
- ¿Conocimiento de las últimas tecnologías en [industria o campo]?
- [¿Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita?]
- [¿Pasión por aprender y mejorar sus habilidades?]

Si es así, no necesita buscar más. Como puede ver en mi currículum, cumplo todos esos requisitos y muchos más.

Me gustaría hablar sobre las oportunidades de trabajar con [Nombre de la compañía]. Para programar una entrevista, llámeme al [número de teléfono]. El mejor momento para ponerse en contacto conmigo es entre las [primera hora disponible] y las [última hora disponible], pero puede dejar un mensaje de voz en cualquier momento y le devolveré la llamada.

Gracias por tomarse la molestia de revisar mi currículum. Espero hablar con usted pronto.

Atentamente,

[Su nombre]

Despedida

NOMBRE APELLIDOS

SUBDIRECTOR

CONTACTO

[Dirección]

[Teléfono]

[Correo electrónico]

[Nombre del destinatario]

[Cargo]

[Compañía]

[Dirección del destinatario]

[Ciudad, provincia y código postal del destinatario]

Estimado **Kim Jong Woon**,

Busca un [puesto de trabajo] con:

- ¿[Número] años de experiencia en [área de experiencia]?
- ¿Conocimiento de las últimas tecnologías en [industria o campo]?
- [¿Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita?]
- [¿Pasión por aprender y mejorar sus habilidades?]

Si es así, no necesita buscar más. Como puede ver en mi currículum, cumplo todos esos requisitos y muchos más.

Me gustaría hablar sobre las oportunidades de trabajar con [Nombre de la compañía]. Para programar una entrevista, llámeme al [número de teléfono]. El mejor momento para ponerse en contacto conmigo es entre las [primera hora disponible] y las [última hora disponible], pero puede dejar un mensaje de voz en cualquier momento y le devolveré la llamada.

Gracias por tomarse la molestia de revisar mi currículum. Espero hablar con usted pronto.

Atentamente,

[Su nombre]

Despedida

NOMBRE APELLIDOS

SUBDIRECTOR

CONTACTO

[Dirección]

[Teléfono]

[Correo electrónico]

[Nombre del destinatario]

[Cargo]

[Compañía]

[Dirección del destinatario]

[Ciudad, provincia y código postal del destinatario]

Estimado **Lee Dong-hae**,

Busca un [puesto de trabajo] con:

- ¿[Número] años de experiencia en [área de experiencia]?
- ¿Conocimiento de las últimas tecnologías en [industria o campo]?
- [¿Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita?]
- [¿Pasión por aprender y mejorar sus habilidades?]

Si es así, no necesita buscar más. Como puede ver en mi currículum, cumplo todos esos requisitos y muchos más.

Me gustaría hablar sobre las oportunidades de trabajar con [Nombre de la compañía]. Para programar una entrevista, llámeme al [número de teléfono]. El mejor momento para ponerse en contacto conmigo es entre las [primera hora disponible] y las [última hora disponible], pero puede dejar un mensaje de voz en cualquier momento y le devolveré la llamada.

Gracias por tomarse la molestia de revisar mi currículum. Espero hablar con usted pronto.

Atentamente,

[Su nombre]

Despedida

NOMBRE APELLIDOS

SUBDIRECTOR

CONTACTO

[Dirección]

[Teléfono]

[Correo electrónico]

[Nombre del destinatario]

[Cargo]

[Compañía]

[Dirección del destinatario]

[Ciudad, provincia y código postal del destinatario]

Estimado **Choi Si-won**,

Busca un [puesto de trabajo] con:

- ¿[Número] años de experiencia en [área de experiencia]?
- ¿Conocimiento de las últimas tecnologías en [industria o campo]?
- [¿Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita?]
- [¿Pasión por aprender y mejorar sus habilidades?]

Si es así, no necesita buscar más. Como puede ver en mi currículum, cumplo todos esos requisitos y muchos más.

Me gustaría hablar sobre las oportunidades de trabajar con [Nombre de la compañía]. Para programar una entrevista, llámeme al [número de teléfono]. El mejor momento para ponerse en contacto conmigo es entre las [primera hora disponible] y las [última hora disponible], pero puede dejar un mensaje de voz en cualquier momento y le devolveré la llamada.

Gracias por tomarse la molestia de revisar mi currículum. Espero hablar con usted pronto.

Atentamente,

[Su nombre]

Despedida