

**UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA
FACULTAD DE HUMANIDADES Y EDUCACIÓN
ESCUELA DE PSICOLOGÍA
DEPARTAMENTO METODOLÓGICO
CÁTEDRAS DE PSICOLOGÍA GENERAL Y
PSICOLOGÍA EXPERIMENTAL**

**ESTILO DE CITAS Y REFERENCIAS DE LA
AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION
(A.P.A.)**

**COMPILADO POR:
VICTOR E. SOJO MONZÓN**

CARACAS, AGOSTO DE 2003

INDICE

	Pág.
I. PRESENTACIÓN DE LAS REFERENCIAS	2
1.1. ABREVIATURAS VÁLIDAS EN LAS REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	3
1.2. NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA BIBLIOGRAFÍA	3
1.2.1. Libros, folletos y capítulos en libros	3
1.2.2. Publicaciones periódicas	5
1.2.3. Trabajos de grado, de ascenso y documentos no publicados	6
1.2.4. Informes técnicos y documentos de carácter legal	7
1.2.5. Medios audiovisuales	7
1.2.6. Medios Electrónicos	8
II. ORDEN DE LAS REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	11
2.1. VARIOS TRABAJOS DEL MISMO AUTOR Y DE AÑOS DIFERENTES	11
2.2. VARIAS REFERENCIAS DEL MISMO AUTOR COMO PRINCIPAL, EN PUBLICACIÓN CON OTROS AUTORES	11
2.3. DISTINTAS REFERENCIAS DE LOS MISMOS AUTORES EN EL MISMO ORDEN	12
2.4. VARIOS TRABAJOS DEL MISMO AUTOR O AUTORES PUBLICADOS EN EL MISMO AÑO	12
2.5. TEXTOS DE DISTINTOS AUTORES QUE TIENEN EL MISMO APELLIDO	12
2.6. TEXTOS PUBLICADOS POR UNA ORGANIZACIÓN O GRUPO	12
2.7. TEXTOS SIN AUTOR	13
2.8. TRABAJOS ANÓNIMOS	13
III. CITAS DENTRO DE UN DOCUMENTO	13
3.1. CITAS TEXTUALES	13
3.1.1. Cita con extensión menor a cuarenta (40) palabras	13
3.1.2. Cita con extensión de más de cuarenta (40) palabras	14
3.2. CITAS DE REFERENCIA EN EL TEXTO	14
3.2.1. Un trabajo por un solo autor	14
3.2.2. Un trabajo por dos autores	14
3.2.3. Un trabajo con 3, 4, ó 5 autores	14
3.2.4. Trabajos por seis (6) o más autores	15
3.2.5. Trabajos con un grupo u organización como autores	16
3.2.6. Citas de diccionarios o enciclopedias	16
3.2.7. Trabajos sin autor (incluso de materiales legales) o con autor anónimo	16
3.2.8. Autores con el mismo apellido	17
3.2.9. Citas de 2 o más trabajos dentro de un mismo paréntesis	17
3.2.10. Trabajos clásicos	17
3.2.11. Partes específicas de un texto	18
3.2.12. Comunicaciones personales	18
3.2.13. Una página Web completa	19
3.2.14. Citas de material entre paréntesis	19
3.2.15. Cita de un trabajo realizado por un autor, el cual no ha sido leído directamente, sino en una fuente secundaria	19
3.2.16. Notas del pie de página	19
IV. REFERENCIAS	20

I. PRESENTACIÓN DE LAS REFERENCIAS

Las referencias bibliográficas deben incluir toda la información necesaria para permitir a cualquier lector que así lo desee indicar y localizar los documentos citados en un texto. La información debe ser exacta, por lo que es preciso revisar detenidamente los datos apuntados en la bibliografía, tal y como aparecen en el documento original, y los reseñados dentro del texto, de manera que coincidan unos con otros.

- ◆ En el apartado “Referencias” deberán incluirse única y exclusivamente las referencias de todas aquellas fuentes que han sido citadas dentro del texto y viceversa.
- ◆ Los elementos de cada fuente a registrar en las referencias son generalmente los siguientes: autor, año de publicación, título de la publicación, lugar y datos de la editorial que hace la publicación.
- ◆ Cuando se trate de publicaciones periódicas se deberá escribir el nombre del autor, el título completo del artículo y el de la revista donde fue publicado, aun cuando éstos sean extensos, incluyendo además el año de publicación, el número del volumen, el número del impreso entre paréntesis y los números de las páginas.
- ◆ Se debe prestar especial atención a la escritura correcta tanto de los nombres propios como de las palabras escritas en otro idioma, incluyendo las tildes (acentos) u otras marcas especiales.
- ◆ En el caso de obras de autor desconocido, se cita como un Anónimo, si es firmado como tal, si no se indica únicamente el título de la obra.
- ◆ Si el autor de la obra es también su editor, se usa la palabra: Autor, en lugar de la editorial.
- ◆ En el caso de un artículo o capítulo de un libro compilado, el nombre completo del editor o compilador no se invierte. Es decir, se permite colocar primero las iniciales del nombre y luego el apellido.
- ◆ Cuando un libro está por publicarse, o si un artículo ha sido aprobado para su publicación, se coloca: en imprenta o en prensa.
- ◆ Los términos editorial y volumen deben omitirse por estar implícitos en la referencia.
- ◆ En los artículos publicados en periódicos, además del año, se indica el mes y el día de la publicación. Para señalar la página o páginas se usan las abreviaturas p. o pp.
- ◆ Cada entrada en las referencias debe tener una sangría francesa.

1.1. ABREVIATURAS VÁLIDAS EN LAS REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Abreviaturas	Significado
cap.	capítulo
ed.	edición
2 ^a ed.	segunda edición
ed. Rev.	edición revisada
ed. (Eds.)	Editor (Editores)
Trad.	Traductor (Traductores)
s.f.	sin fecha
p. (pp.)	página (páginas)
Vol.	Volumen (Ej: Vol. 4)
Vols.	volúmenes (Ej: cuatro vols.)
No	Número
pte.	parte
Inf. Tec.	Informe Técnico
Suppl.	Suplemento
¶	Párrafo
+	indica que incluye más páginas.

Nota: el número (s) del (os) volumen (es) debe (n) escribirse en caracteres arábigos, aun cuando en el original dicho número aparezca en cifras romanas.

Ejemplo:

Vol. 3; y no Vol. III

1.2. NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DE LA BIBLIOGRAFÍA

1.2.1. Libros, folletos y capítulos en libros:

- Apellido del Autor, (coma)
- Inicial del Nombre. (punto)
- Año de Publicación entre paréntesis. (punto)
- Título de la obra en cursiva. (punto)
- Edición entre paréntesis. (punto)
- Ciudad, (coma)
- País: (dos puntos)
- Editorial. (punto)

Nota: La edición se señala sólo a partir de la segunda. Si se trata de la primera edición, después del título se coloca un punto.

Ejemplos:

- ◆ Campbell, D. y Stanley, J. (1973). *Diseños experimentales y cuasi experimentales en la investigación social*. Buenos Aires, Argentina: Amorroutu.

1.2.1.1. Cuando el autor es una institución:

- ◆ Universidad Nacional Abierta. (1984). *Técnicas de documentación e investigación 1*. Caracas: Autor.

1.2.1.2. Textos de edición conjunta de más de una editorial:

- ◆ Tamayo, M. (1991). *Metodología formal de la investigación científica*. México: Limusa/ Noriega.

1.2.1.3. Libro en edición posterior a la primera, Jr. en el nombre del autor:

- ◆ Hair, J., Jr., Anderson, R., Tatham, R. y Black, W. (1999). *Análisis Multivariante* (5ª ed.). Madrid, España: Prentice Hall.

1.2.1.4. Libro sin autor o editor:

- ◆ *Merriam-Webster's collegiate dictionary* (10ª ed.). (1993). Springfield, MA, EE. UU.: Merriam-Webster.

Nota: Coloque el título en la posición del autor, para citar en el texto coloque el nombre completo del texto con la fecha, sin la edición.

1.2.1.5. En al caso de compilador (es):

- ◆ Pérez, A. y Sánchez, P. (1993). Título del capítulo. En P. Méndez y S. Vargas (Eds.). *Título del trabajo* (pp. 12-30). Localidad: Editorial.

1.2.1.6. Entrada en una enciclopedia:

- ◆ Bergmann, P. G. (1993). Relativity. En *The new encyclopaedia Britannica* (Vol. 26, pp. 501-508). Chicago, IL, EE. UU.: Encyclopaedia Britannica.

1.2.1.7. Edición revisada de un libro:

- ◆ Rosenthal, R. (1987). *Procedimientos meta-analíticos para la investigación en ciencias sociales* (ed. rev.). Newbury Park, CA, EE. UU.: Sage.

1.2.1.8. Folleto de autor corporativo:

- ◆ Centro de entrenamiento e investigación para la vida independiente. (1993). *Lineamientos para reportar y escribir sobre personas con discapacidades* (4ª. Ed) [Folleto]. Lawrence, KS, EE. UU.: Autor.

1.2.1.9. Traducción al español de un libro:

- ◆ Laplace, P. S. (1951). *Un ensayo filosófico sobre las probabilidades* (F. W. Truscott y F. L. Emory, Trads.). New York, NY, EE. UU.: Dover. (Trabajo original publicado en 1814).

1.2.1.10. Manual Diagnóstico y Estadístico de los Trastornos Mentales (DSM):

- ◆ American Psychiatric Association (1994). *Diagnóstico and statistical manual of mental disorders* (4a. ed.). Washington, DC, EE. UU.: Autor.

Nota: En el texto, cite el nombre de la asociación y el del manual completos, en la primera mención que se haga; a partir de ello, puede referirse a la forma tradicional *DSM* (en cursiva), por ejemplo: *DSM-IV* (1994) cuarta edición / *DSM-IV-TR* (2000) texto revisado.

1.2.2. Publicaciones periódicas:

- Apellido del autor, (coma)
- Inicial del nombre. (punto)
- Año de publicación entre paréntesis. (punto)
- Título del artículo. (punto)
- Nombre de la publicación en cursiva, (coma)
- Número del volumen en cursiva
- Número del ejemplar entre paréntesis, (coma)
- Número de la (s) página (s). (punto)

Ejemplos:

1.2.2.1. Artículos en revistas especializadas (de 1 a 6 autores se mencionan todos):

- ◆ Ascanio, A. (1988). Competencias de los docentes para el desarrollo del proceso de aprendizaje en instituciones de educación superior. *Revista de Investigación Educativa*, 15(32), 1-8.

1.2.2.2. Artículos en revistas especializadas con más de 6 autores:

- ◆ Shiffman, S., Gwaltney, C., Balabanis, M., Liu, K., Paty, J., Kassel, J., et al. (2002). Immediate antecedents of cigarettes smoking: An analysis from ecological momentary assessment. *Journal of Abnormal Psychology*, 111(4), 531-545.

1.2.2.3. Artículos en prensa escrita (diarios):

- ◆ Caballero, M. (1997, 10 de Agosto). Cambios en la mentalidad venezolana. *El Universal*, p. 1- 4.

1.2.2.4. Artículos en prensa escrita (diarios) sin autor:

- ◆ New drug appears to sharply cut risk of death from Heart failure. (1993, 15 de Julio). *The Washington Post*, p. A12.

1.2.2.5. Resumen (abstract) de un artículo:

- ◆ Woolf, N. J., Young, S. L., Fanselow, M. S. y Butcher, L. L. (1991). MAP-2 expression in cholinceptive pyramidal cells of rodent cortex and hippocampus is altered by Pavlovian conditioning [Resumen]. *Society for Neuroscience Abstract*, 17, 480.

1.2.2.6. Ponencias presentadas en eventos y no publicados:

- ◆ Arias, F. (1997, Mayo). *Mitos en la elaboración de tesis y proyectos de investigación*. En Inicial del nombres y apellido del editor (Ed.), I Jornada de Reflexión sobre la Enseñanza y Práctica de las Metodologías de la Investigación Social en Venezuela. Universidad Central de Venezuela, Caracas, Venezuela

1.2.2.7. Ponencias publicadas en revistas o memorias de eventos

- ◆ Montero, M. (1992). Permanencia y cambio de paradigma en la construcción del conocimiento científico. En Iniciales del nombre y apellido del presidente (Presidente), *Memorias del Congreso Hispanoamericano de Investigación Educativa*. (pp. 33-57). Caracas: Universidad Simón Bolívar.

1.2.3. Trabajos de grado, de ascenso y documentos no publicados:

- Apellido del autor, (coma)
- Inicial del nombre. (punto)
- Año de presentación entre paréntesis. (punto)
- Título de trabajo o tesis en cursiva. (punto)
- Denominación: se debe especificar si se trata de trabajo de grado de licenciatura o de maestría, tesis doctoral o trabajo de ascenso; con la indicación de no publicado, (coma)
- Institución donde fue presentado, (coma)
- Ciudad, (coma)
- País. (punto)

Ejemplos:

1.2.3.1. Trabajos de grado y de ascenso:

- ◆ Parada de Arellano, A. (1975). *Lectura y marginalidad*. Tesis doctoral no publicada, Universidad Central de Venezuela, Caracas.

Nota: Se incluye el nombre del país y / o del estados si estos no están en el nombre de la institución. Si el trabajo fue publicado, se presenta de la misma forma que un libro.

1.2.3.2. Documentos no publicados:

- ◆ Santoro, E. (1997). *Campos de aplicación de la psicología*. Manuscrito no publicado, Escuela de Psicología, Universidad Central de Venezuela, Caracas.

1.2.4. Informes técnicos y documentos de carácter legal:

- Título **sin** subrayado o itálicas
- Información adicional entre paréntesis (N° de decreto o resolución, por ejemplo). (punto)
- Fecha entre paréntesis (incluyendo año, mes y día). (punto)
- Nombre de la publicación en cursiva. (coma)
- Número de la publicación en cursiva. (coma)
- Fecha de la publicación en el siguiente orden: año, día y mes. (punto)

Nota: la fecha de emisión del decreto o resolución puede no coincidir con la de publicación.

Ejemplos:

1.2.4.1. Informes técnicos:

- ◆ Banco Central de Venezuela. (1990, 1 de Marzo). *Informe Económico*. Caracas: Autor

1.2.4.2. Documentos legales:

- ◆ Ley sobre el Derecho de Autor. (1993, 30 de Septiembre). *Gaceta Oficial de la República*, 4638 [Extraordinaria], Octubre 1, 1993.

1.2.5. Medios audiovisuales:

- Proporcione el nombre y, entre paréntesis, la función del creador o colaboradores principales (productor, director, libretistas).
- Identifique el trabajo como un material del tipo que sea entre corchetes inmediatamente después del título.
- Ponga el país de origen (don de se hizo y se exhibió por primera vez), así como el nombre de la productora.
- Cuando el material sea de circulación limitada, proporcione entre paréntesis el nombre y dirección del distribuidor al final de la referencia.

Ejemplos:

1.2.5.1. Cinta cinematográfica:

- ◆ Scorsese, M. (Productor) y Lonergan, K. (Guionista / Director). (2000). *You can count on me* [Cinta cinematográfica]. EE. UU.: Paramount Pictures.

1.2.5.2. Cadena de televisión:

- ◆ Cristal, L. (Productor ejecutivo). (1993, 11 de octubre). *The MacNeil / Lehrer news hour* [Transmisión por cadena de televisión]. New York, NY y Washington, DC, EE. UU.: Public Broadcasting Service.

1.2.5.3. Series de televisión:

- ◆ Miller, R. (Productor). (1989). *The mind* [Serie de televisión]. Nueva York, NY, EE. UU.: WNET.

1.2.5.4. Episodio aislado de una serie de televisión:

- ◆ Hall, B. (Guionista) y Bender, J. (Director). (1991). The rules of the game [Episodio de una serie de televisión]. En J. Sander (Productor), *I'll fly away*. New York, NY, EE. UU.: New York Broadcasting Company.

1.2.5.5. Grabación de música:

- ◆ Shocked, M. (1992). Over the waterfall. En *Arkansas traveler* [CD]. New York, NY, EE. UU.: PolyGram Music.

1.2.5.6. Grabación de música a cargo de un artista distinto del compositor:

- ◆ Goodenough, J. B. (1982). Tails and trotters [Grabado por G. Bok, A. Mayo y E. Trickett]. En *And so will we yet* [CD]. Sharon, CT, EE. UU.: Folk-Legacy records. (1990).

1.2.6. Medios Electrónicos:

- La fecha que se provee en la información electrónica no es necesariamente la de su publicación original, pues normalmente con lo que se cuenta es con la fecha en la que fue agregada a la base de datos que se está consultando.
- La finalidad de realizar las citas de este tipo es permitir que la información original pueda ser retomada por cualquier persona interesada repitiendo la búsqueda original.
- El uso de los signos de puntuación y las letras mayúsculas, especialmente en las **direcciones electrónicas**, requiere que éstas deban referirse en forma idéntica a como aparecen en las bases de datos.

Ejemplos:

1.2.6.1. Artículos de internet basados en una fuente impresa (que NO cambió en su versión en línea):

- ◆ Petty, R., Briñol, P. y Tormala, Z. (2002). Trough confidence as a determinant of persuasion: The self-validation hypothesis [Versión electrónica], *Journal of Personality and Social Psychology*, 82(5), 722-741.

1.2.6.2. Artículos de internet basados en una fuente impresa (que cambió en su versión en línea):

- ◆ Petty, R., Briñol, P. y Tormala, Z. (2002). Trough confidence as a determinant of persuasion: The self-validation hypothesis [Versión electrónica], *Journal of Personality and Social Psychology*, 82(5), 722-741. Recuperado el 15 de Mayo de 2001, de <http://www.apa.org>

1.2.6.3. Artículos en una revista exclusiva de internet:

- ◆ Fredrickson, B. L. (2000, 7 de marzo). Cultivating positive emotions to optimize health and web-being. *Prevention and Treatment*, 3, Artículo 0001a. Resuperado el 20 de noviembre de 2000, de <http://journals.apa.org/prevention/volume3/pre0030001a.html>

1.2.6.4. Documento independiente disponible en le sitio Web de alguna organización:

- ◆ Chou, L., McClintock, R., Moretti, F. y Nix, D. H. (1993). *Technology and education; New wine in new bottles: Choosing pasts and imagining educational futures*. Recuperado el 24 de agosto de 2000, del sitio Web del Institute for Learning technologies de la Columbia University: <http://www.ilt.columbia.edu/publications/papers/newwinel.html>

1.2.6.5. Informe de una universidad, disponible en el sitio web de una organización privada:

- ◆ University of California, San Francisco, Institute for Health and Aging. (1996, noviembre). *Chronic care in America: a 21st century challenge*. Recuperado el 18 de agosto de 2003, del sitio web de la Robert Wood Johnson Found.: <http://www.rwjf.org/publications/publicationspdfs/chronic-care-in-america.pdf>

1.2.6.6. Documentos de varias páginas creados por una organización privada, sin fecha:

- ◆ Greater New Milford (Ct) Area Health Community 2000, Task Force on Teen and Adolescent Issues. (s.f.). *Who has time for a family meal? You do!* Recuperado el 5 de octubre de 2000, de <http://www.familymealtime.org>

1.2.6.7. Documentos independiente sin autor ni fecha:

- ◆ *GVU's 8th WWW user survey*. (s.f.). Recuperado el 8 de agosto de 2000, de http://www.cc.gatech.edu/gvu/user_suerveys/survey-1997-10

Nota: si no es posible identificar el autor de un documento, comience la referencia con el título del mismo.

1.2.6.8. Comunicación Personal (correo electrónico):

- ◆ *Las comunicaciones personales se citan en el texto, mas no se les asigna una entrada en las referencias.*

1.2.6.9. Copia electrónica del artículo de una revista científica, recuperado de una base de datos:

- ◆ Borman, W. C., Hanson, M. A., Oppler, S. H., Pulakos, E. D. y White, L. A. (1993). Role of early supervisory experience in supervisor performance. *Journal of Applied Psychology*, 78, 443-449. Recuperado el 23 de octubre de 2000, de la base de datos PsyArticles.

Nota: se debe indicar cuando se trate de una base de datos en CD-ROM.

1.2.6.10. Artículo de diario, versión electrónica disponible por búsqueda:

- ◆ Hilts, P. J. (1999. 16 de febrero). In forecasting their emotions, most people flunk out. *New York Times*. Recuperado el 21 de noviembre de 2000, de <http://www.nytimes.com>

1.2.6.11. Copia electrónica de un resumen obtenido de una base de datos secundaria:

- ◆ Fournier, M., de Ridder, D. Y Bensing, J. (1999). Optimism and adaptation to multiple sclerosis: What does optimism mean? *Journal of Behavioral Medicine*, 22, 303-326. Resumen recuperado el 23 de octubre de 2000 de la base de datos PsyInfo.

Nota: se debe indicar cuando se trate de una base de datos en CD-ROM.

1.2.6.12. Software de cómputo:

- ◆ Miller, M. E. (1993). The Interactive Tester (Versión 4.0) [Software de cómputo]. Westninster, CA, EE. UU.: Psytek Services.

Nota: No son necesarias las entradas de referencia para software y lenguajes de programación estándar, como Microsoft Word, Excel, Java, Adobe, SPSS, etc. Dentro del texto, proporcione el nombre propio del programa y el número de versión.

1.2.6.13. Software y manuales de cómputo en el sitio Web de una universidad:

- ◆ Schwarzer, R. (1989). Statistics software for metanalysis [Software y manual de cómputo]. Recuperado de http://www.yorku.ca/faculty/academic/schwarze/meta_e.htm

II. ORDEN DE LAS REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

En general, las referencias bibliográficas se ordenan ALFABÉTICAMENTE LETRA POR LETRA, de acuerdo con el apellido del autor o del primer autor en el caso de que sean varios los autores del documento.

Ejemplo:

- ◆ Sánchez, E. se coloca antes que Torres. F.

Si el apellido del autor tiene un prefijo y este es considerado normalmente como parte del apellido (por ejemplo: De la Fuente), la ordenación alfabética debe hacerse considerando al prefijo como parte del apellido del autor. Si el prefijo no es usado comúnmente como parte del apellido (Ej.: von Helmholtz), dicho prefijo no se toma en cuenta para el orden alfabético, y se usa como parte del segundo nombre (Ej.: Helmholtz, H.L.F. von).

2.1. VARIOS TRABAJOS DEL MISMO AUTOR Y DE AÑOS DIFERENTES:

Se ordenan CRONOLÓGICAMENTE en función del año de publicación, comenzando por el trabajo que fue publicado primero.

Ejemplos:

- ◆ López, C. (1992) *Estrés y Ansiedad*. Buenos Aires: Paidós.
- ◆ López, C. (1993) *Psicología*. México: Trillas.

2.2. VARIAS REFERENCIAS DEL MISMO AUTOR COMO PRINCIPAL, EN PUBLICACIÓN CON OTROS AUTORES:

Se toma en cuenta su apellido para el orden de la bibliografía. Los siguientes autores se ordenan alfabéticamente a partir del segundo autor. En estos casos no se toma en cuenta el año de publicación.

Ejemplos:

- ◆ Santalla, Z., Santiesteban, C. y Rodríguez, P. (1991)
- ◆ Santalla, Z., Santiesteban, C. y Zamora, J. (1989)

Si se citan dos o más publicaciones, una en la que hay un único autor y otras en las cuales dicho autor publica con otros autores, pero en las que sigue figurando como autor principal, se coloca primero la publicación en la que aparece como único autor, y luego las que comparte con otros autores. Como en el caso anterior, el apellido del autor principal es el que se toma en cuenta para el orden de la bibliografía, luego para los siguientes autores, se ordena alfabéticamente a partir del segundo autor.

Ejemplos:

- ◆ Kaufman, J.R. (1991)
- ◆ Kaufman, J.R., Cochran, D.F. y Jones, K. (1987)
- ◆ Kaufman, J.R., Santalla, Z., y Ramírez, E. (1985)

2.3. DISTINTAS REFERENCIAS DE LOS MISMOS AUTORES EN EL MISMO ORDEN:

Se ordenan cronológicamente en función de los años de publicación, al igual que se hace con los trabajos de un mismo autor pero de años distintos.

Ejemplo:

- ◆ Santalla, Z., y Ramírez, E. (1985)
- ◆ Santalla, Z., y Ramírez, E. (1988)

2.4. VARIOS TRABAJOS DEL MISMO AUTOR O AUTORES PUBLICADOS EN EL MISMO AÑO:

Se ordenan alfabéticamente por el título, excluyendo los artículos (un, una, el, la, lo) que siguen a la fecha.

Ejemplos:

- ◆ Pérez, C. (1995) *La Entrevista*. Buenos Aires: Paidós.
- ◆ Pérez, C. (1995) *El Psicoanálisis*. Buenos Aires: Paidós.

Excepción de la regla: Si las referencias con los mismos autores publicadas en el mismo año se identifican como artículos en una serie (ej.: Parte 1 y Parte 2), organízalas en el orden de la serie y no alfabéticamente por el título.

Las letras en minúsculas----a, b, c, etc.----se colocan inmediatamente después del año, dentro del paréntesis.

Ejemplos:

- ◆ Kaufman, J.R. (1990a). Control ...
- ◆ Kaufman, J.R. (1990b). Funciones de los...

2.5. TEXTOS DE DISTINTOS AUTORES QUE TIENEN EL MISMO APELLIDO:

Se ordenan alfabéticamente según la primera inicial del nombre.

Ejemplos:

- ◆ Eliot, A. y Wallston, J. (1983)
- ◆ Eliot, G. y Adler, R. (1980)

2.6. TEXTOS PUBLICADOS POR UNA ORGANIZACIÓN O GRUPO:

Se ordenan alfabéticamente en función del primer nombre con significado de la organización, asociación o institución, debe colocarse el nombre completo de la organización; también se puede incluir el nombre de alguna subdivisión o departamento.

Ejemplos:

- ◆ American Psychological Association en lugar de APA.
- ◆ Universidad Central de Venezuela, Facultad de Humanidades y Educación.

2.7. TEXTOS SIN AUTOR:

En estos casos el título del trabajo sustituye al nombre del autor y ocupa su posición en la referencia. La ordenación es alfabética, en función de la primera palabra con significado del título.

2.8. TRABAJOS ANÓNIMOS:

Sólo si el trabajo es firmado como “ Anónimo ”, ésta palabra toma el lugar del autor, siguiendo el orden alfabético de la Bibliografía.

III. CITAS DENTRO DE UN DOCUMENTO

3.1. CITAS TEXTUALES:

- El material directamente citado del trabajo de otro autor o del propio trabajo previamente publicado, el material duplicado del reactivo de una prueba y las instrucciones literales dadas a los participantes debe reproducirse palabra por palabra.
- Si la cita tiene una extensión de 40 palabras o menos, se considera corta y debe ser incluida en el párrafo, encerrada entre comillas dobles (“), seguida del apellido del autor, año de publicación y número de página del documento del cual fue copiado. Si dentro de la cita aparece algo entre comillas -en el original-, éstas se sustituyen por comillas simples (‘), para diferenciarlas de las comillas dobles (“) colocadas al inicio y al final de cada cita.
- Si la cita incluye más de 40 palabras, debe escribirse como párrafo aparte y sin comillas. Los márgenes izquierdo y derecho del párrafo de la cita deben ser mayores a los márgenes del resto del documento. Generalmente, se escriben a cinco espacios (o un tabulador) del margen izquierdo y del margen derecho del texto. En este tipo de cita no se emplea sangría, al menos que se tenga más de un párrafo en la cita, en cuyo caso se coloca sangría a la primera línea de todos los párrafos. La cita se escribe a doble espacio ó 1 ½.
- Sin importar la longitud de la cita textual, cuando dentro de ella se omite alguna palabra o frase, en el lugar de la omisión se deben colocar tres puntos suspensivos entre paréntesis (...).

Ejemplos de citas textuales:

3.1.1. Cita con extensión menor a cuarenta (40) palabras:

- 3.1.1.1.** González y Shimdt (1997) definen democracia como “educación, respeto, tolerancia, apertura, transparencia, son derechos y responsabilidades, es participación ciudadana, y debe ser - sobre todo – valores compartidos” (p.8).

- 3.1.1.2.** El clientelismo se refiere a la “relación asimétrica entre aquellos que en función de gobierno están en capacidad de dispensar favores y ventajas y aquellos que lo reciben a cambio de un apoyo incondicional y cómplice” (Carvallo, 1995, p. 167).

3.1.2. Cita con extensión de más de cuarenta (40) palabras:

Referente a la cita textual, Sabino (1994) señala:

Para indicar claramente a nuestros lectores que estamos utilizando material extraído de la bibliografía es preciso, rigurosamente, encerrar entre comillas las palabras citadas. Debe prestarse especial cuidado a este detalle formal puesto que de otro modo estaríamos cometiendo sencillamente un plagio, utilizado como si fueran nuestras, expresiones que hemos tomado de los demás (p. 60).

3.2. CITAS DE REFERENCIA EN EL TEXTO:

3.2.1. Un trabajo por un solo autor:

El apellido del autor y el año de publicación pueden ser citados antes o después del contenido, al mencionar nuevamente al autor, dentro del mismo párrafo, no es necesario repetir la fecha.

Ejemplos:

- ◆ Palacios (1985) asevera que...
- ◆ En un experimento sobre los efectos de la ansiedad (Palacios, 1985)...

3.2.2. Un trabajo por dos autores:

Deben citarse los apellidos de ambos autores seguido del año de publicación entre paréntesis.

Ejemplos:

- ◆ Fuentes y Navarro (1991) aseveran que...
- ◆ En una investigación sobre desarrollo de estrategias cognitivas (Fuentes y Navarro, 1991)...

3.2.3. Un trabajo con 3, 4, ó 5 autores:

La primera vez que se menciona el trabajo deben nombrarse los apellidos de todos los autores; luego, puede mencionarse solamente el apellido del primer autor, seguida de la abreviación “y cols.”, si el trabajo citado está escrito en castellano; o “et al.”, si está escrito en inglés.

Ejemplos:

- ◆ Davis, Kenet y Whitten (1992)... después de la segunda cita se escribiría:
- ◆ Davis y cols. (1992) ...

En las citas subsecuentes después de la primera cita dentro de un párrafo se omite el año:

- ◆ Davis y cols. ...

Excepción de la regla: Cuando, al reducirse la cita al apellido del autor principal del trabajo, quedan dos citas distintas del mismo autor y del mismo año sin poder ser diferenciadas.

Ejemplos:

- ◆ Carretero, Marchesi y Palacios (1986) construyeron...
- ◆ Carretero, Maldonado, Marchesi y Palacios (1986) dijeron...

En este caso, cite los apellidos de los primeros autores y a los autores subsecuentes necesarios para distinguir las dos referencias, seguidas de la abreviación “y cols.” si el trabajo citado está escrito en castellano; o “et al.”, si está escrito en inglés.

3.2.4. Trabajos por seis (6) o más autores:

Sólo se cita el apellido del autor principal seguido de “y cols.”, si el documento está escrito en español, o “et al.”, si el manuscrito está escrito en inglés, y la fecha debe señalarse tanto en la primera cita cómo en las siguientes. En las referencias se deben mencionar los primeros seis autores y para el resto coloque “y cols” o “et al.” Según sea el caso.

*Ejemplos,**Si fuera:*

- ◆ González, Navas, Ramírez, Pérez, Aguilar, Palacios y Lee (1996)

La forma correcta de citar es:

- ◆ González y cols. (1996) piensan ...

Excepción de la regla: cuando, al acortar la cita quedan, dos textos diferentes del mismo autor y del mismo año. En estas circunstancias se deben citar los apellidos de todos los autores hasta que aparezca uno que permita el lector diferenciar ambas citas, y entonces se coloca “y cols.” o “et al.”, según sea el caso.

*Ejemplos,**Si fuera:*

- ◆ González, Navarro, Ramírez, Pérez, Aguilar y Palacios (1996)
- ◆ González, Navarro, Salazar, Pérez, Aguilar y Rodríguez (1996)

La forma correcta de citar es:

- ◆ González, Navarro, Ramírez y cols. (1996) piensan ...
- ◆ González, Navarro, Salazar, y cols. (1996) consideran ...

3.2.5. Trabajos con un grupo u organización como autores:

Se menciona al comienzo de la cita el nombre completo de la organización; pero si el nombre es excesivamente largo, la primera vez que aparece en el texto se coloca completo acompañado de la abreviatura entre paréntesis. En las siguientes citas, mencione únicamente la abreviatura al final del texto.

Ejemplos:

- ◆ En 1996, el Consejo Latinoamericano de Ciencias Sociales... (CLACSO) planteó que....

Si el nombre es corto o la abreviatura no resulta fácilmente entendible, escriba el nombre completo cada vez que se presenta.

Ejemplo:

- ◆ University of Pittsburgh (1993)...

3.2.6. Citas de diccionarios o enciclopedias:

En este caso, se menciona al comienzo el nombre completo de la organización que edita el libro, seguido de la fecha de publicación entre paréntesis. Si se nombra a la organización al final de la referencia, se colocan entre paréntesis tanto el nombre de la organización como la fecha de publicación; pero separados por una coma.

Ejemplos:

- ◆ En la Enciclopedia Hispánica (1996) se establece...
- ◆ ...(Enciclopedia Hispánica, 1996).

3.2.7. Trabajos sin autor (incluso de materiales legales) o con autor anónimo:

Cuando un trabajo no refiera a su autor, cite dentro del texto las primeras palabras de la entrada de la cita tal y como aparece en las referencias bibliográficas (por lo común, el título) y el año. Utilice comillas dobles en torno del título de un artículo o capítulo, y en caracteres de tipo itálica el título de la revista científica, libro, folleto o informe.

Ejemplos:

- ◆ ... en cuidado independiente ("Study Finds," 1982).
- ◆ el libro *College Bound Seniors* (1979)...

Considere las referencias para materiales legales como referencias de trabajos sin autor; es decir, cite en el texto aquellos materiales como casos de las cortes de justicia, decretos y legislación por las primeras palabras de la referencia y el año.

Cuando el autor de un trabajo se designa como “Anónimo”, cite dentro del texto la palabra Anónimo seguida de una coma y la fecha:

Ejemplo:

- ◆ ...(Anónimo, 1993)

En la lista de referencias bibliográficas se deberá ordenar alfabéticamente por esta palabra.

3.2.8. Autores con el mismo apellido:

En estos casos, las citas dentro del documento deben incluir las iniciales de los nombres de los autores, antes del apellido para evitar confusiones, aun si el año difiere.

Ejemplos:

- ◆ M. Broadbent (1974) y D. Broadbent (1986) encontraron que...

3.2.9. Citas de 2 o más trabajos dentro de un mismo paréntesis:

Ordene las citas de dos o más trabajos dentro del mismo paréntesis en el mismo orden en que aparecen en la lista de referencias.

3.2.9.1. Del mismo autor o autores:

Disponga dos o más trabajos realizados por los mismos autores en el mismo orden, por el año de publicación. Coloque la final las citas que se encuentran en prensa. Proporcione una vez los apellidos de los autores; para cada trabajo subsiguiente, sólo indique la fecha. Identificando con subíndices (a, b, c y así sucesivamente) los trabajos con la misma fecha, colocándolos en las referencias, donde deben estar ordenados por el título del trabajo.

Ejemplo:

- ◆ Investigación previa (Edeline & Weinberger, 1991, 1993)
- ◆ Investigación previa (Gogel, 1984a, 1984b, 1990a, 1990b, en prensa)

3.2.9.2. De diferentes autores:

Liste los trabajos en orden alfabético, por el apellido del primer autor. Separe las citas con punto y coma.

Ejemplo:

- ◆ Diversos estudios (Balda, 1980; Kamil, 1988; Pepperberg y Funk, 1990)

3.2.10. Trabajos clásicos:

Cuando un trabajo no tiene fecha de publicación cite en el texto el nombre del autor, seguido de una coma y la abreviatura “s. f.” para indicar “sin fecha”. Cuando una fecha de publicación resulte fuera de lugar, tal como sucede para algunos trabajos muy antiguos, cite el año

de la traducción que usted utilizó, precedida por la abreviatura “trad.”, o el año de la versión que usó, seguido por la indicación “versión”. Cuando usted conozca la fecha original de la publicación, inclúyala en la cita.

Ejemplos:

- ◆ ...Pérez, s.f.
- ◆ ...(Aristóteles, trad. 1931)
- ◆ ...James (1890 / 1983)...

En el caso de las referencias para las obras clásicas importantes, como las obras antiguas griegas y romanas y la Biblia, no se requieren entradas: simplemente identifique dentro de la primera cita en el texto la versión que usted utilizó. Las partes de las obras clásicas (ej., los libros, capítulos, versículos y cantos de la Biblia) se numeran de manera sistemática paralelamente en todas las ediciones, de modo que utilice usted estos números, en vez de los de las páginas, cuando se refiere a partes específicas de su fuente:

Ejemplo:

- ◆ 1 Cor. 13:1 (Biblia de Jerusalén)

3.2.11. Partes específicas de un texto:

Para citar una parte específica de una fuente, indique la página, capítulo, figura, tabla o ecuación del texto donde corresponda. Proporcione siempre los números de página para las citas. Observe que las palabras "página" y "capítulo" se abrevian en dichas citas en el texto:

Ejemplo:

- ◆ ...(Shimamura, 1989, cap. 3)
- ◆ ...(Cheek y Buss, 1981, p. 332)

En el caso de fuentes electrónicas que no proporcionen los números de página, utilice el número de párrafo si está disponible, precedido por el símbolo “¶” o la abreviatura “párr.” Si no se dispone de ninguno de los datos, cite el encabezado y el número de párrafo que le sigue para orientar al lector en la localización del material

Ejemplo:

- ◆ ...(Myers, 2000, ¶ 5)
- ◆ ...(Beutler, 2000, Conclusiones, párr. 1)

3.2.12. Comunicaciones personales:

Las comunicaciones personales pueden ser cartas, memoranda, mensajes electrónicos (ej, correo electrónico, discusiones en grupo, mensajes de la pizarra electrónica de anuncios), conversaciones telefónicas y otras semejantes. Debido a que las mismas no

proporcionan datos recuperables, las comunicaciones personales no se incluyen en la lista de referencias. cite las comunicaciones personales sólo en el texto. Proporcione las iniciales y el apellido del emisor, así como la fecha exacta de la comunicación:

Ejemplos:

- ◆ K. W. Schaie (comunicación personal, 18 de abril, 1983)
- ◆ G., Nguyen (comunicación personal, 28 de Septiembre, 1993)

NOTA DE ADVERTENCIA: es posible enviar un correo electrónico con la identificación de otra persona. Los autores – que no son los editores de revistas o publicadores de textos – son responsables por la veracidad de la fuente, incluyendo la verificación de los datos antes de citarla como comunicaciones personales en manuscritos.

3.2.13. Una página Web completa:

Para citar toda una página web (pero no documentos específicos en la misma página) es suficiente con dar la dirección de la página en el texto, sin colocar la cita en la bibliografía.

Ejemplo:

- ◆ Kidpsych es una maravillosa página web interactiva para niños (<http://www.kidpsych.org>).

3.2.14. Citas de material entre paréntesis:

Cuando en una cita aparece un texto entre paréntesis, utilice comas (no corchetes) para destacar la fecha:

Ejemplo:

- ◆ (véase la Tabla 2 de Hashtroudi, Chrosniak y Schwartz, 1991, para los datos completos)

3.2.15. Cita de un trabajo realizado por un autor, el cual no ha sido leído directamente, sino en una fuente secundaria:

Se coloca dentro del texto los apellidos del autor(es) original del trabajo, seguido de la siguiente información entre paréntesis: año del trabajo original, c.p. Apellidos de la fuente(s) secundaria, año de publicación de la fuente secundaria.

Ejemplos:

- ◆ Santisteban (1993, c.p. Santalla y Cañoto, 1994)...
- ◆ ...(Santisteban, 1993 c.p. Santalla y Cañoto, 1994).

Nota: En las referencias se reseñan los datos de la fuente secundaria solamente. Según el ejemplo, se escribirían los datos bibliográficos del trabajo de Santalla y Cañoto (1994).

3.2.16. Notas del pie de página:

Solo deben ser usadas con el objeto de presentar notas aclaratorias del autor, permisos de copyright y notas de tablas.

IV. REFERENCIAS

- American Psychological Association (2001). *Electronic reference formats recommended by the American Psychological Association*. Recuperado el 1 de marzo de 2001, del sitio Web de la American Psychological Association: <http://www.apa.org/journals/webref.html>
- American Psychological Association (2002) *Manual de Estilo de Publicaciones de la American Psychological Association* (traducción). México, D.F.: El Manual Moderno.
- Arias, F. (1997). *El Proyecto de Investigación: Guía para la Elaboración*. Caracas: Episteme.
- Camejo, E. y Santoro, E. (1998) *Normas de la APA para las citas y referencias bibliográficas* (recopilación y traducción). Caracas: Escuela de Psicología, U.C.V.
- Ramírez, E. y Santalla, Z. (1995) *Guía Para la Realización y Presentación de un Trabajo de Grado*. Caracas: U.C.A.B.
- Sojo, V. (2001). *Normas de la American Psychological Association (A.P.A.) para las citas y referencias bibliográficas* (recopilación y traducción). Caracas: Escuela de Psicología, U.C.V.