|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR LICENCIATURA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR**  **PLANEACIÓN SEMESTRAL** | | | | | | | | | |
| **CURSO / ASIGNATURA** | | *Optativo: taller de producción de textos académicos* | | | | **SEMESTRE** | | *sexto* | |
| **DOCENTE(S)** | | *Martha Gabriela Avila Camacho* | | | | **HORAS/SEMANA** | | | *4* |
| **CURSO/ASIGNATURA ANTECEDENTE** | | | | *Herramientas para la investigación* | | | | | |
| **CURSO / ASIGNATURA CONSECUENTE** | | | | *Prevención de la violencia en preescolar (optativa) y trabajo de titulación.* | | | | | |
| **CAMPOS Y RASGOS DEL PERFIL DE EGRESO/COMPETENCIAS PROFESIONALES Y UNIDADES DE COMPETENCIA A LAS QUE CONTRIBUYE EL CURSO/ASIGNATURA** | | | | *• Usa su pensamiento crítico y creativo para la solución de problemas y la toma de decisiones (genérica).*  *• Aprende de manera permanente (genérica).*  *• Aplica sus habilidades comunicativas en diversos contextos (genérica).*  *• Utiliza recursos de la investigación educativa para enriquecer la práctica docente, expresando su interés por la ciencia y la propia investigación (profesional).* | | | | | |
| **PROPÓSITOS DEL CURSO / ASIGNATURA** | | | | *Fortalezcan sus competencias en el ámbito de la producción escrita, para que sean capaces de elaborar de manera sistemática, accesible y correcta, los* ***textos académicos*** *que se proponen en cada uno de los espacios curriculares del plan de estudios, así como los que tendrán que producir a lo largo de su carrera docente y académica.*  *Tenga nociones y estrategias básicas para participar en la cultura discursiva de las disciplinas, así como en las actividades de producción y análisis de los textos requeridos en la formación de docentes.*  *Cambio de perspectiva sobre la función de la escritura como herramienta para representar, comunicar y construir conocimiento, así como desarrollar ideas en situaciones de aprendizaje y comunicación.* | | | | | |
| **UNIDAD DE APRENDIZAJE/MÓDULO/BLOQUE I** | | | | | | | | | |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE/MÓDULO/BLOQUE** | | | ***Géneros y tipos de documentos académicos.*** | | | | | | |
| **(DESCRIPCIÓN BREVE)** | | | *Recupera las experiencias de escritura de los estudiantes y ofrece herramientas para analizarlas y compararlas con producciones escritas formales. Para ello, se estudian textos modelo de géneros específicos del ámbito académico, cuando menos de dos bases de datos: IRESIE (Índice de Revistas de Educación Superior e Investigación Educativa), y REDALYC (Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal), además de otros documentos escritos por especialistas.* | | | | | | |
| **PROPÓSITOS:** | | | *Conozcan los esquemas organizativos de los textos académicos y su eficacia para presentar y difundir la información; producirán diversos tipos de escritos a partir de las temáticas tratadas en el plan de estudios, utilizando las estrategias discursivas y las herramientas metodológicas de cada tipo de documento; particularmente, se destaca la utilidad de este espacio curricular para la elaboración del informe de práctica profesional, el análisis del portafolios y la tesis de investigación* | | | | | | |
| **CAMPOS Y RASGOS/ COMPETENCIAS DEL PERFIL DE EGRESO A LOS QUE CONTRIBUYE** | | | *• Utiliza la comprensión lectora para ampliar sus conocimientos y como insumo para la producción de textos académicos.*  *• Diferencia las características particulares de los géneros discursivos que se utilizan en el ámbito de la actividad académica para orientar la elaboración de sus producciones escritas.* | | | | | | |
| **RECURSOS A MOVILIZAR** | **SABERES** | | *Diferentes tipos producciones académicas* | | | | | | |
| **HABILIDADES** | | *Sistematizar experiencias de práctica* | | | | | | |
| **ACTITUDES** | | *Perseverancia, compromiso y apertura para trabajar en las sesiones del taller.* | | | | | | |
| **INDICADORES DE APRENDIZAJE** | | *Identifica los rasgos característicos de cado de los tipos de documentos académicos.* | | | | | | |
| **DESARROLLO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE / MÓDULO / BLOQUE** | | | | | | | | | |
| **SECUENCIA TEMÁTICA/ CONTENIDOS** | | | *• Los géneros como productos de ciertas convenciones dentro de una cultura.*  *• Tipos de documentos académicos: Monografía, ensayo, ponencia, artículos de investigación, proyecto de investigación o diario, portafolio, reporte de prácticas.* | | | | | | |
| **ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE** | | | | | **RECURSOS MATERIALES Y BIBLIOGRÁFICOS** | | **CALENDARIZACIÓN SEMANAL** | | |
| *ENCUADRE Y DIAGNÓSTICO* | | | | | *Programa del curso* | | *3-7 de febrero* | | |
| *Reflexionan y analizan la importancia de la escritura académica en la educación superior, particularmente en el ámbito de la formación de profesores, desde una concepción social, cognitiva, lingüística y didáctica.*  *Retoman el informe elaborado el semestre anterior en el curso de trabajo docente e innovación para identificar mediante un ejercicio de autoevaluación y coevaluación las fortalezas y áreas de oportunidades en relación a la calidad de la producción.* | | | | |  | | *10-14 de febrero* | | |
| *Analizaran de manera individual y posteriormente en equipos artículos en los que se aborden los tipos de documentos académicos: monografía, ensayo, ponencia, artículos de investigación, proyecto de investigación, diario, portafolio, reporte de prácticas.* | | | | | EGE. (2013). *Manual para la elaboración de textos académicos de la Escuela de Graduados en Educación*. Universidad TECVirtual del Sistema Tecnológico de Monterrey. Enero, 2013. [En línea]. Disponible en: <http://ftp.ruv.itesm.mx/pub/portal/crea/manual_ege.pdf>  Álvarez Angulo, T. (2011). *Revisar y escribir textos académicos en la formación del profesorado*.  En Revista Complutense de Educación, Vol. 22, Núm. 2 (2011) 269-294, ISSN: 1130-2496. [En línea]. Disponible en: http://revistas.ucm.es/index.php/RCED/article/viewFile/38493/37231  Bozu, Z. (2012). *Cómo elaborar un portafolio para mejorar la docencia universitaria una experiencia de formación del profesorado novel*. Barcelona: ICE y Ediciones Octaedro. [En línea]. Disponible en: http://www.ub.edu/ice/sites/default/files/docs/qdu/23cuaderno.pdf  Camps Mundó, A. y Castelló Badía, M. (2013). *La escritura académica en la universidad*. En Revista de Docencia Universitaria, Vol. 11(1), Enero-Abril 2013, 17-36, ISSN: 1887-4592. [En línea]. Disponible en: http://red-u.net/redu/index.php/REDU/article/view/579  Fernández, L. y Bressia, R. (2009). *Definiciones y características de los distintos tipos de textos*. Facultad | | *17-21 de febrero*  *Martes 18 Visita previa (no afecta horario)* | | |
|  | | | | | *PRIMERA JORNADA DE PRÁCTICA* | | *24-28 de febrero* | | |
| *2-6 de marzo* | | |
| *Recopila los rasgos característicos de cada uno de los documentos académicos en un cuadro comparativo elaborado de manera grupal.* | | | | | *Aplicación para elaborar documentos colaborativos* | | *9-13 de marzo* | | |
| *Retoma diferentes escritos de bases de datos académicas para analizar a qué tipo de escrito pertenece.* | | | | | *Bases de datos como REDALYC, IRESIE, repositorios de la UNAM, IPN, etc.* | | *16-20 marzo*  *SEMANA DE EVALUACIONES* | | |
| **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD/MÓDULO/ BLOQUE PARA EL PORTAFOLIO** | | | | | **CRITERIOS DE DESEMPEÑO** | | **RECURSOS DE EVALUACIÓN** | | |
| *Cuadro comparativo entre monografía, ensayo, ponencia, artículos de investigación, proyecto de investigación, diario, portafolio, reporte de prácticas.* | | | | | *Identifiquen los rasgos característicos de cada uno de los documentos académicos y tengan claras las diferencias entre cada uno de ellos.* | | *Lista de cotejo* | | |
| **UNIDAD DE APRENDIZAJE/MÓDULO/BLOQUE II** | | | | | | | | | |
| **NOMBRE DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE/MÓDULO/BLOQUE** | | | ***Producción y difusión de escritos académicos*** | | | | | | |
| **(DESCRIPCIÓN BREVE)** | | | *En ella se realizar ejercicios de producción y divulgación escrita siguiendo las recomendaciones, normas, convenciones metodológicas y técnicas de los distintos géneros. Se trata de producir escritos que sinteticen sus experiencias, sus esquemas de análisis, así como diferentes ejercicios de sistematización de información.* | | | | | | |
| **PROPÓSITOS:** | | | *Producir ponencias, reportes, informes, ensayos, evaluaciones, entre otros, desde una posición personal con rigor expositivo y argumentativo.* | | | | | | |
| **CAMPOS Y RASGOS/ COMPETENCIAS DEL PERFIL DE EGRESO A LOS QUE CONTRIBUYE** | | | * *Aplica sistemáticamente las etapas del proceso de escritura de textos académicos, así como las estrategias discursivas y las herramientas metodológicas de cada tipo de documento.* * *Elabora escritos con apego a los géneros y recomendaciones técnicas para difundirlos en las comunidades académicas.* | | | | | | |
| **RECURSOS A MOVILIZAR** | **SABERES** | | *Elaborar escritos académicos* | | | | | | |
| **HABILIDADES** | | *Escribir con coherencia, claridad y fundamento sus experiencias de práctica.* | | | | | | |
| **ACTITUDES** | | *Compromiso y disposición para la investigación, trabajo y apertura para recibir retroalimentación con la finalidad de contar con un producto final que cumpla con los requisitos necesarios para divulgar* | | | | | | |
| **INDICADORES DE APRENDIZAJE** | | *Elabore el documento preliminar para poder seleccionar un medio para divulgarlo* | | | | | | |
| **DESARROLLO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE / MÓDULO / BLOQUE** | | | | | | | | | |
| **SECUENCIA TEMÁTICA/ CONTENIDOS** | | | *Taller de escritura académica.*   * *La estructura de un documento académico: normas, convenciones, aparato crítico.* * *Las características básicas: coherencia, cohesión, adecuación o pertinencia, recursividad y presentación.* * *Esquemas de revisión y corrección del escrito.*   *Difusión de productos escritos.*   * *Esquemas de difusión local: presentaciones en foros, paneles, congresos escolares.* * *Publicaciones en revistas académicas o boletines de investigación.* * *Publicaciones con ISNN (International Standard Serial Number) e ISBN (International Standard Book Number).* * *Publicaciones virtuales en Internet.* | | | | | | |
| **ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE** | | | | | **RECURSOS MATERIALES Y BIBLIOGRÁFICOS** | | **CALENDARIZACIÓN SEMANAL** | | |
| *Retoma los géneros discursivos vistos en el curso de prácticas sociales del lenguaje* | | | | | *http://lenguaunq.blogspot.com/2019/09/estructuras-funciones-y-generos.html* | | *23-27 de marzo* | | |
| *Seleccionen o acuerda con el docente el tipo de documento académico que tienen que elaborar como evidencias de aprendizaje e identifican el género discursivo en que se suscribe y las características del tipo de documento que van a elaborar.*  *Revisan las estructuras de escritos académicos en revistas científicas* | | | | | *Insumos de la práctica del semestre anterior*  *Revistas académicas, memorias de congresos, sitios web.* | | *30 de marzo-3 de abril* | | |
|  | | | | | *PERIODO VACACIONAL* | | *6-17 de abril* | | |
| *Elaboración de esquema de contenido del documento.* | | | | | *Normas, convenciones, aparato crítico de diferentes revistas* | | *20-24 de abril* | | |
| *Elaboración del borrador del documento* | | | | | *Normas, convenciones, aparato crítico de diferentes revistas* | | *27 de abril-1° de mayo* | | |
| *Revisión y corrección del documento.* | | | | |  | | *4-8 de mayo*  *Miércoles 6*  *visita previa* | | |
| *Elaboración y retroalimentación con base en la coherencia, cohesión, adecuación o pertinencia, recursividad y presentación.* | | | | |  | | *11-15 mayo* | | |
| *Comparten de manera grupal el resultado de la búsqueda de medios para la divulgación del documento en presentaciones en foros, paneles, congresos escolares.* | | | | |  | | *18-22 de mayo*  *SEMANA DE EVALUACIONES* | | |
|  | | | | | *SEGUNDA JORNADA DE PRÁCTICA* | | *25-29 de mayo* | | |
| *1-5 junio* | | |
| *Expone el documento y recibe retroalimentación del grupo y el docente.* | | | | |  | | *8-12 de junio* | | |
| *Expone el documento y recibe retroalimentación del grupo y el docente.* | | | | |  | | *15-19 de junio*  *SEMANA DE EVALUACIONES \** | | |
| *Presentan el documento final y el medio en que lo divulgaran.* | | | | |  | | *22-26 de junio*  ***EVIDENCIA GLOBAL*** | | |
| **EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE DE LA UNIDAD/MÓDULO/ BLOQUE PARA EL PORTAFOLIO** | | | | | **CRITERIOS DE DESEMPEÑO** | | **RECURSOS DE EVALUACIÓN** | | |
| *Documento académico* | | | | | *Cuente con las características básicas: coherencia, cohesión, adecuación o pertinencia, recursividad y presentación y se apegue al tipo de género discursivo seleccionado.* | | *Rúbrica* | | |
| **OBSERVACIONES:** *el curso al manejarse bajo la metodología de taller no propone el examen como un medio de evaluación, sin embargo se considerará si es posible aplicar uno en la última evaluación con base la manera en que se vaya desempeñando el taller.* | | | | | | | | | |
| **NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE DEL CURSO/ASIGANTURA** | | | | | **NOMBRE Y FIRMA DEL PAR EVALUADOR** | | **NOMBRE Y FIRMA DEL SUBDIRECTOR ACADÉMICO** | | |
| *Martha Gabriela Avila Camacho* | | | | |  | |  | | |