Escuela Normal de Educación Preescolar

**Titulación**

Ciclo escolar 2019 - 2020

Semestre par

Cronograma de Actividades para el octavo semestre

Asesor: Edith Araceli Martínez Silva

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fecha | Propósito | Actividades a realizar |
| 14 de febrero | Explicar la manera de evaluar el apartado de Desarrollo, reflexión y evaluación de la propuesta de mejora | 1. Presentación y firma del encuadre2. Desarrollar las acciones de cada estrategia apoyándose en la lista de cotejo con las aclaraciones pertinentes sobre la argumentación y fundamentación de cada una de las acciones de cada estrategia3. Revisar el posible título del trabajo4.Dudas sobre la tipología, referencias, citas, etc |
| 21 de febrero | Revisar los avances y dar sugerencias sobre el apartado de Desarrollo, reflexión y evaluación de la propuesta de mejora. | 1. Revisar y realizar las correcciones o sugerencias del asesor sobre el desarrollo del trabajoRecordar que el 24 de febrero es entrega **a Comisión de Titulación**, hay que subirlo en el apartado de titulación |
| 28 de febrero | Revisar los avances y dar sugerencias de la Comisión de Titulación sobre el apartado de Desarrollo, reflexión y evaluación de la propuesta de mejora. | 1. Avanzar sobre el desarrollo de las acciones del desarrollo del trabajo incluyendo los comentarios pertinentes de la comisión y del asesor2. Solicitar la evaluación de la propuesta de mejora, hacer el replanteamiento |
| 06 de marzo | Revisar los avances y dar sugerencias sobre el apartado de Desarrollo, reflexión y evaluación de la propuesta de mejora. | 1. Revisar y realizar las correcciones o sugerencias que encuentre el asesor sobre el desarrollo del trabajo |
| 20 de marzo | Revisar los avances y dar sugerencias sobre el apartado de Desarrollo, reflexión y evaluación de la propuesta de mejora. | 1. Revisar y realizar las correcciones o sugerencias que encuentre el asesor sobre el desarrollo del trabajo |
| 27 de marzo | Revisar los avances y dar sugerencias sobre el apartado de Desarrollo, reflexión y evaluación de la propuesta de mejora. | 1. Revisar y realizar las correcciones o sugerencias que encuentre el asesor sobre el desarrollo del trabajo2. Solicitar la evaluación de la propuesta de mejora, hacer el replanteamientoRecordar que el 30 de marzo es entrega a **Comisión de Titulación**, hay que subirlo en el apartado de titulación |
| 03 de abril | Revisar los avances y dar sugerencias sobre el apartado de Desarrollo, reflexión y evaluación de la propuesta de mejora. | 1. Revisar y realizar las correcciones o sugerencias que encuentre el asesor y la Comisión de titulación sobre el desarrollo del trabajo2. Explicar la lista de cotejo de introducción, conclusiones y recomendaciones, referencias y anexos |
| 24 de abril | Revisar los avances y dar sugerencias sobre el apartado de Desarrollo, reflexión y evaluación de la propuesta de mejora. | 1. Revisar y realizar las correcciones o sugerencias que encuentre el asesor sobre el desarrollo del trabajoRecordar que el 8 de mayo es entrega a Comisión de Titulación, hay que subirlo en el apartado de titulación |
| 08 de mayo | Revisar los avances y dar sugerencias sobre el contenido de todo el trabajo de titulación | 1. Revisar y realizar las correcciones o sugerencias que encuentre el asesor sobre el desarrollo del trabajoRecordar que el 15 de mayo debe estar TERMINADO EL TRABAJO y hay que traerlo impreso el 22 de mayo |
| 22 de mayo | Revisar los avances y dar sugerencias sobre el contenido de todo el trabajo de titulación | 1. Subrayar cada una de las citas textuales o paráfrasis que están en el trabajo, con otro color subrayar los anexos2. Revisar que en las referencias vengan todas las citas3. Revisar que los anexos estén en orden y corresponda el número con el anexo4. Analizar cada estructura que conforma el informe desde la portada hasta los anexos |