|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RÚBRICA : Presentación final de los cursos del semestre 50%** | | | | | | | |
| **Metas de desempeño:** Presenta de manera argumentativa las competencias profesionales adquiridas durante el semestre. | | | | **Problema**: Los estudiantes necesitan articular los conocimientos disciplinarios, didácticos y científico-tecnológicos adquiridos en el transcurso del semestre. De tal manera que las alumnas desarrollen habilidades en sus prácticas profesionales. | | | |
| Referentes |  | Receptivo/Regular | | | Resolutivo/Suficiente | Autónomo/Satisfactorio | Estratégico/Competente |
| **Evidencia:** Escrito argumentativo donde se identifique el desarrollo de las competencias profesionales adquiridas en el semestre.  **Criterio:** Demuestra la capacidad de integrar un conjunto de acciones concretas, interrelacionadas y coordinadas entre sí, rescatando los conocimientos y saberes de los diferentes cursos que demuestren el desempeño adquirido de las competencias propuestas durante el semestre. |  | Reconoce la vinculación de los diferentes cursos para la formación profesional. | | | Identifica de manera eficaz la vinculación existente entre los diferentes cursos y la posibilidad de reconocerlos como parte de su formación profesional. | Integrar y movilizar diferentes tipos de conocimientos para resolver de manera adecuada las demandas y los problemas de la vida profesional | Enfrenta la resolución del problema a través de la reconstrucción del conocimiento y saberes de los diferentes cursos, promoviendo decisiones y posibles soluciones en la práctica profesional. |
| **Valor:** |  | 6 | | | 8 | 9 | 10 |
| Tipos de Evaluación |  | | | | | | |
| Autoevaluación 5% |  | |  | |  |  |  |
| Coevaluación 5% |  | |  | |  |  |  |
| Heteroevaluación 20% |  | |  | |  |  |  |
| Argumentación 20% |  | |  | |  |  |  |

Lista de cotejo:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * **Aspectos Generales** | **Si lo hace** | **No lo hace** | **Observaciones** |
| -Uniforme de gala completo |  |  |  |
| -Puntualidad |  |  |  |
| -Presentación impecable |  |  |  |
| * **Presentación digital** |  |  |  |
| -Tiempo para ejecutar la presentación 10 a 15 minutos |  |  |  |
| -Ejecutiva |  |  |  |
| -Ortografía |  |  |  |
| * **Expresión oral** |  |  |  |
| -Fluidez |  |  |  |
| -Dicción |  |  |  |
| -Seguridad al hablar |  |  |  |
| -Volumen de voz |  |  |  |

NOTA: Es requisito indispensable presentarse con el uniforme completo, excelente presentación y actitud positiva.