

**ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR**

|  |
| --- |
| **Comité de Titulación**  **2015-2016** |

**Propósito**: Evaluar y estandarizar los elementos que integran el trabajo de titulación en relación a la tipología.

**Indicaciones de llenado:** Selecciona con un ángulo la opción correspondiente: Si, en caso de cubrir con las características que señala el apartado, en caso contrario marcar No y especificar en el cuadro de observaciones las recomendaciones para una mejor orientación de la alumna

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Si** | **No** | **Observaciones** |
| **Portada y Portadilla:** (cada elemento debe de ir en una sola línea) |  |  |  |
| **GOBIERNO DEL ESTADO DE COAHUILA DE ZARAGOZA**  (Mayúsculas, Times New Roman 16, negritas) |  |  |  |
| **SECRETARÍA DE EDUCACIÓN**  ( Mayúsculas, Times New Roman 16, negritas) |  |  |  |
| ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR  (Mayúsculas, Times New Roman 16) |  |  |  |
| Escudo de la ENEP ( 4 cm de ancho x 6 cm de largo) |  |  |  |
| **MODALIDAD DEL TRABAJO DE TITULACIÓN**  (Mayúsculas, Times New Roman 16, negritas) |  |  |  |
| TÍTULO DEL TRABAJO menor de 200 caracteres  (Mayúsculas, Times New Roman 16) |  |  |  |
| **PRESENTADO POR:**  (Mayúsculas, Times New Roman 14, negritas) |  |  |  |
| NOMBRE DEL ALUMNO  (Mayúsculas, Times New Roman 16) |  |  |  |
| **COMO OPCIÓN PARA OBTENER EL TÍTULO DE LICENCIADA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR**  (Mayúsculas, Times New Roman 14, negritas) |  |  |  |
| **SALTILLO, COAHUILA DE ZARAGOZA**  Ubicar en la parte inferior izquierda (Mayúsculas, Times New Roman 12, negritas) |  |  |  |
| **JULIO 2016**  Ubicar en la parte inferior derecha(Mayúsculas, Times New Roman 12, negritas) |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Si** | **No** | **Observaciones** |
| **Dictamen** |  |  |  |
| **Agradecimientos o dedicatorias**  **(**Opcional, máximo dos hojas, letra libre y sin imágenes) |  |  |  |
|  | **Si** | **No** | **Observaciones** |
| **Índice:**  (Primera letra con mayúscula, centrado, negritas, Times New Roman 14) |  |  |  |
| Contenido del Índice: señala las diferentes secciones del Trabajo de Titulación  (primera letra con mayúscula, alineado a la izquierda, Times New Roman 12, identificando la página donde inicia la sección) |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Si** | **No** | **Observaciones** |
| **Introducción: :**  (Primera letra con mayúscula, centrado, negritas, Times New Roman 14) |  |  |  |
| El desarrollo de la introducción:  (Times New Roman 12, dos hojas como mínimo) |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Si** | **No** | **Observaciones** |
| **Desarrollo del Trabajo de Titulación:**  **Títulos que señalan las diferentes secciones del desarrollo: primera letra con mayúscula, centrado, negritas, Times New Roman 14**  **Subtítulos: la primera letra con mayúscula, alineado a la izquierda, negritas, Times new Roman 12)** |  |  |  |
| Desarrollo del trabajo debe ser Times New Roman 12 |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Si** | **No** | **Observaciones** |
| **Referencias** |  |  |  |
| La lista de referencias incluye sólo fuentes que sustentan el trabajo de titulación y que se utilizaron para la preparación del trabajo. |  |  |  |
| Ordena alfabéticamente por la primer letra del apellido del autor. |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Si** | **No** | **Observaciones** |
| **Anexos** |  |  |  |
| La primera letra de Anexo es con mayúscula, su numeraciones es con número arábigo, |  |  |  |
| La leyenda Anexo 1, va entre paréntesis Ejemplo: (Anexo 1) |  |  |  |
| En el apartado de Anexos: incluye número del Anexo, página donde se menciona el anexo, descripción de la evidencia presentada. Ejemplo: Anexo 1, p. 3. Fotografía de taller aplicado a padres de familia |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Si** | **No** | **Observaciones** |
| **Citas según APA** |  |  |  |
| Solo aparecerá el apellido del autor, página y año de la obra. Ejemplo (Zavala, 2009, p. 58)  Va entre comillas  Si el autor aparece dentro de la redacción solo se pone al final año y página (2009. p.58)  Va entre comillas. |  |  |  |
| Cuando la cita tienen 2 o más autores, la primera vez se citan todos y en las menciones subsiguientes solo se escribe el apellido del primer autor, seguido de la frase *et.al* |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Si** | **No** | **Observaciones** |
| **Para hacer paráfrasis** |  |  |  |
| Solo aparecerá el apellido del autor, año de la obra. Ejemplo (Zavala, 2009)  Zavala: Si el autor aparece dentro de la redacción solo se pone al final el año. Ejemplo (2009.), sin comillas. |  |  |  |
| Cuando la paráfrasis tienen 2 o más autores, la primera vez se citan todos y en las menciones subsiguientes solo se escribe el apellido del primer autor, seguido de la frase *et.al* |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Si** | **No** | **Observaciones** |
| Formato General del Trabajo |  |  |  |
| Márgenes de la hoja 2.54 por cada uno de sus lados |  |  |  |
| Letra Times New Roman |  |  |  |
| Tamaño de letra 12 |  |  |  |
| Texto a doble espacio |  |  |  |
| Alineado a la izquierda ( Excepto en tablas y figuras) |  |  |  |
| Dos espacios después del punto final de una oración |  |  |  |
| Al iniciar un párrafo sangría (*Indent)* a 5 espacios |  |  |  |
| Las tablas no tienen líneas separando las celdas |  |  |  |
| Los números de la paginación inician desde el título. No es visible |  |  |  |
| Los números se ubican en la parte inferior derecha a partir de la segunda página hasta la dedicatoria en números romanos |  |  |  |
| De la introducción a la Bibliografía con números arábigos |  |  |  |
| Para destacar una competencia, aprendizaje esperado, fecha, etc debe ser en letra cursiva. |  |  |  |
| Redacción en primera persona o infinitivo, evitar el mi, mis, me y yo |  |  |  |