

**Escuela Normal de Educación Preescolar**

Licenciatura en educación preescolar

Ciclo escolar 2020-2021

CUARTO SEMESTRE

**Docente:** Isabel del Carmen Aguirre Ramos

**Alumna**: Ana Sofía Segovia #19

**Curso**: estrategias del trabajo docente

2B

**UNIDAD DE APRENDIZAJE I. DISEÑO, INTERVENCIÓN Y EVALUACIÓN EN EL AULA**

|  |
| --- |
| * Detecta los procesos de aprendizaje de sus alumnos para favorecer su desarrollo cognitivo y socioemocional. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Aplica el plan y programas de estudio para alcanzar los propósitos educativos y contribuir al pleno desenvolvimiento de las capacidades de sus alumnos. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Integra recursos de la investigación educativa para enriquecer su práctica profesional, expresando su interés por el conocimiento, la ciencia y la mejora de la educación. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | * Actúa de manera ética ante la diversidad de situaciones que se presentan en la práctica profesional. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Aciertos** | **Problemas detectados** | **Áreas de oportunidad** |
| **Diseños de los planes y secuencias didácticas** | * **El aprendizaje colaborativo** para el diseño de planes y secuencias didácticas es un acierto importante ya que pueden debatir diferentes puntos de vista * **El aprendizaje significativo** incrementa los resultados de estos planes y secuencias. * **El aprendizaje autónomo por medio de la curiosidad del niño:**  es el proceso en el que cada una de las personas asumen su iniciativa con ayuda de otras personas en sus necesidades de **aprendizaje** | * Nos es factible en todos los lugares * Falta de recursos económicos y distribución * Falta de continuidad y actualización * Pueden crearse concepciones erróneas | * Manejo de los planes y programas de **educación**. * Diseño de materiales acorde a la edad y características de los alumnos. * Participación activa de los alumnos. * Observación. * Iniciativa. |
| **Enseñanza y desarrollo de actividades** | * Fortalecen la eficacia del aprendizaje * Facilita la construcción de conocimientos ya que se proponen diferentes alternativas * Permiten profundizar la comunicación entre el alumno y el docente * Posibilitan que los alumnos deban alcanzar por sí mismo su aprendizaje, ya que este es el resultado de su propia experiencia | * Los planes de estudio no se adecuan a la realidad de cada comunidad o de la región. * Hay una gran incoherencia entre los objetivos que se plantean y la práctica. * No toma en cuenta las inquietudes y necesidades de los alumnos y comunidades. | * Creatividad. * Flexibilidad. * Comunicación. * Organización. . * Promueven la enseñanza activa |
| **Aprendizaje de los alumnos** | * **Participación de padres de familia**: los padres cumplen un rol importante en el aprendizaje de los alumnos ya que su disposición y atención a sus hijos brinda un apoyo colaborativo junto con el docente. * **Disposición de los maestros**: al igual que los padres la participación del docente es más o igual de importante ya que ellos son la base del aprendizaje de los alumnos y como los docentes enseñen o den sus clases dependerá del avance del aprendizaje de los educandos. | * Dislexia * Disgrafía. * Discalculia * Discapacidad de la memoria y el procesamiento auditivo. * Trastorno por déficit de atención e hiperactividad —TDHA. * Trastorno del espectro autista/Trastorno generalizado del desarrollo. * Discapacidad intelectual | * Trabajo en equipo * Disciplina * Disponibilidad * Motivación |
| **Estrategias metodológicas** | * Los  procedimientos y recursos cognitivos, afectivos y psicomotores. * Favorece la observación por parte del alumno | * Aunque la materia se explora en profundidad el ritmo de avance es considerablemente más lento y se cubre menos material. * Muchos estudiantes prefieren trabajar individualmente y no les gusta trabajar en equipo por mucho tiempo. | * Marcar objetivos * Fomentar la interacción social * Liderazgo * Capacidad de elección * Creatividad * Imaginación * Iniciativa |
| **Procedimientos de evaluación** | * Bien utilizadas las herramientas de evaluación permiten una retroalimentación inmediata. * **Reconocer los logros y limitaciones y establece metas ambiciosas y realistas** | * Los resultados de la evaluación pueden ser poco claros o confusos. * **Una evaluación que profundiza la desigualdad** | * Aplicación de evaluación diagnostica * Retroalimentación |
| **Recursos** | * Acceso a contenidos actualizados * Democratización a la educación * Libre acceso al contenido que permite incrementar el aprendizaje | * Falta de contextualización * Abandono o descensión de la institución * No producir beneficios del aprendizaje * No posee el mismo nivel de desarrollo de madurez | * Mayor nivel de aprendizaje * Mayor rendimiento * Oportunidades educativas |

**2. Hacer uso de la investigación documental o digital para identificar lo medular (procesos que se siguen) de las estrategias metodológicas:**

**a. Proyectos**

**b. Resolución de problemas**

**c. Trabajo colaborativo**

**d. Estudio de caso**

**Proyectos:**

**Inicio:**La fase de inicio es crucial en el ciclo de vida del proyecto, ya que es el momento de definir el alcance y proceder a la selección del equipo. Sólo con un ámbito claramente definido y un equipo especializado, se puede garantizar el éxito.

**2. Planificación:**Ésta es a menudo la fase más difícil para un director de proyecto, ya que tiene que hacer un importante esfuerzo de abstracción para calcular las necesidades de personal, recursos y equipo que habrán de preverse para lograr la consecución a tiempo y dentro de los parámetros previstos. Asimismo, también es necesario planificar comunicaciones, contratos y actividades de adquisición. Se trata, en definitiva, de crear un conjunto completo de planes de proyecto que establezcan una clara hoja de ruta.

**3. Ejecución:**En base a la planificación, habrá que completar las actividades programadas, con sus tareas, y proceder a la entrega de los productos intermedios. Es importante velar por una buena comunicación en esta fase para garantizar un mayor control sobre el progreso y los plazos. Asimismo, es indispensable monitorizar la evolución del consumo de recursos, presupuesto y tiempo, para lo que suele resultar necesario apoyarse en alguna herramienta de gestión de proyectos. En esta etapa se deben gestionar: el riesgo, el cambio, los eventos, los gastos, los recursos, el tiempo y las actualizaciones y modificaciones.

**4. Seguimiento y control**: Esta fase comprende los procesos necesarios para realizar el seguimiento, revisión y monitorización del progreso de proyecto. Se concibe como el medio de detectar desviaciones con la máxima premura posible, para poder identificar las áreas en las que puede ser requerido un cambio en la planificación. La etapa de seguimiento y control se encuentra naturalmente asociada a la de ejecución, de la que no puede concebirse de forma separada, aunque por su importancia y valor crítico.

**5. Cierre:**Esta fase comprende todos procesos orientados a completar formalmente el proyecto y las obligaciones contractuales inherentes. Una vez terminado este estadio, se establece formalmente que el proyecto ha concluido.

**Resolución de problemas:**

**1. Identificar el problema.** La solución de problemas y toma de decisiones comienza reconociendo que hay una situación que quiere solucionarse. Muchas veces un problema crece hasta que nos sorprende.

**2.** **Describir el problema.** En esta etapa es necesario recabar información para poder describir el problema de la manera más correcta y veraz, ayudado por técnicas como: análisis de datos, intercambio de ideas, análisis del campo de fuerza o análisis de la palabra clave.

**3.** **Analizar la causa.** Aquí se busca la causa original del problema. Identificar las fuerzas que contribuyen a que el problema empeore, clasificará entre las posibles causas y eliminará los efectos derivados de las mismas.

**4. Soluciones opcionales.** Su objetivo es completar una lista de alternativas concebibles. Lo que se busca son estrategias que se dirijan hacia la causa original y resuelvan el problema de una vez por todas.

**5. Toma de decisiones.** Es eliminar las peores alternativas y comparar las restantes unas con otras. El objetivo es encontrar una solución correcta utilizando un proceso práctico y científico. Tal vez exista una decisión correcta que, sin embargo, no funcionará a menos que todos los implicados la acepten.

**6. Plan de acción.** La mejor solución concebible y con la que todo mundo esté de acuerdo no resolverá ningún problema si no se pone en acción. En un plan de acción se detalla quién hará qué cosa y cuándo. Organiza las tareas a través de las cuales se implementará la decisión.

Por lo anterior, descrito podemos observar, que este método para la solución de problemas nos lleva desde encontrar la causa-raíz del problema hasta la eliminación del mismo, pero sobre todo con una conjunta acción del personal que integra un Centro de Reparación Automotriz. Creando trabajo en equipo y apoyando la mejora continua del lugar.

**Trabajo colaborativo:**

1. **Identificación del problema**. Se lee detenidamente la información y analiza su contenido. No se pretende resolver todavía el problema sino analizar lo que se necesita, por qué, qué recursos hacen falta, etc. Esta fase se puede hacer individualmente o en grupo.
2. **Exploración del conocimiento previo**. Antes de lanzarse a la resolución del problema se debe repasar los conocimientos similares de los que dispone el grupo. Es muy importante que todos los miembros del grupo participen en esta fase. Se deben comentar los puntos en los que una persona puede aportar su conocimiento, aquello que le es afín, está familiarizado, etc.
3. **Generación de una propuesta**. A partir de las opiniones del grupo se consensua un plan de trabajo. En él se deben tratar ya aspectos detallados de su posible solución, sin quedarse en un nivel superficial.
4. **Identificar las acciones necesarias y reparto de tareas**. Este es uno de los pasos más importantes. Estas acciones posiblemente necesitan consultar fuentes de información, hablar con el tutor, clarificar aspectos del problema, etc. Como consecuencia se obtiene un reparto de tareas que cada miembro del equipo ha de hacer a título individual.
5. **Trabajo personal**. Se realiza al margen del grupo y puede requerir algún tipo de interacción puntual para clarificar dudas, aunque hay que intentar que esto se consiga totalmente en el punto anterior.
6. **Puesta en común e integración del trabajo individual**. Reunión del grupo para comentar las soluciones individuales con el resto de miembros, modificarlas si es preciso, e integrarlas en el proyecto común.

**Estudio de caso:**

1. **Selección del caso**

Antes de iniciar cualquier tipo de investigación deberemos saber qué queremos estudiar, para a continuación seleccionar un caso apropiado y relevante. Debemos establecer el ámbito para el cual es estudio pueda resultar útil, las personas que pueden resultar interesantes como casos de estudio y, **cómo no definir el problema y los objetivos** del estudio de casos.

**2. Elaboración de preguntas**

Una vez identificado el tema de estudio y seleccionado el o los casos a investigar, será necesario elaborar un conjunto de **preguntas que determinen qué se quiere averiguar una vez haya finalizado el estudio**.

En algunas ocasiones resulta útil establecer una cuestión global que nos sirva de guía para así, a continuación determinar preguntas más específicas y variadas. De esta manera podemos sacar el máximo provecho a la situación a investigar.

**3. Localización de fuentes y recopilación de datos**

A través de **técnicas de observación, entrevistas con los sujetos o mediante la administración de pruebas y tests psicológicos** obtendremos la mayoría de la información necesaria para la elaboración de las teorías e hipótesis que otorgan un sentido a la investigación.

**4. Análisis e interpretación de la información y los resultados**

Recogidos todos los datos, el próximo paso consiste en la comparación de estos con las hipótesis formuladas al inicio del estudio de casos. Una vez finalizada la etapa de comparación, el o los investigadores pueden obtener una serie de conclusiones y decidir si la información o resultado obtenido puede ser aplicado a más situaciones o casos similares.

**5. Elaboración del informe**

Finalmente, se procede a la elaboración de un informe que, **de manera cronológica, detalle todos y cada uno de los datos del estudio de caso**. Será necesario especificar cuáles han sido los pasos seguidos, cómo se obtenido la información y el porqué de las conclusiones extraídas.

Todo esto en un lenguaje claro y comprensible que permita al lector comprender cada uno de los puntos.