**Escuela Normal De Educación Preescolar**

****

**Licenciatura en educación preescolar**

**Materia:** Trabajo docente y proyectos de mejora escolar

**Maestro:** Fabiola Valero Torres

**Unidad de aprendizaje 1:** Desafíos en torno a incompletud de la forma inicial de docentes en el marco de proyectos de innovación pedagógica: las lecciones aprendidas

**Competencias de la unidad de aprendizaje:**

· Plantea las necesidades formativas de los alumnos de acuerdo con sus procesos de desarrollo y de aprendizaje, con base en los nuevos enfoques pedagógicos.

· Establece relaciones entre los principios, conceptos disciplinarios y contenidos del plan y programas de estudio en función del logro de aprendizaje de sus alumnos, asegurando la coherencia y continuidad entre los distintos grados y niveles educativos.

· Utiliza metodologías pertinentes y actualizadas para promover el aprendizaje de los alumnos en los diferentes campos, áreas y ámbitos que propone el currículum, considerando los contextos y su desarrollo.

· Incorpora los recursos y medios didácticos idóneos para favorecer el aprendizaje de acuerdo con el conocimiento de los procesos de desarrollo cognitivo y socioemocional de los alumnos.

· Elabora diagnósticos de los intereses, motivaciones y necesidades formativas de los alumnos para organizar las actividades de aprendizaje, así como las adecuaciones curriculares y didácticas pertinentes.

· Selecciona estrategias que favorecen el desarrollo intelectual, físico, social y emocional de los alumnos para procurar el logro de los aprendizajes.

· Emplea los medios tecnológicos y las fuentes de información científica disponibles para mantenerse actualizado respecto a los diversos campos de conocimiento que intervienen en su trabajo docente.

· Construye escenarios y experiencias de aprendizaje utilizando diversos recursos metodológicos y tecnológicos para favorecer la educación inclusiva.

· Evalúa el aprendizaje de sus alumnos mediante la aplicación de distintas teorías, métodos e instrumentos considerando las áreas, campos y ámbitos de conocimiento, así como los saberes correspondientes al grado y nivel educativo.

· Elabora propuestas para mejorar los resultados de su enseñanza y los aprendizajes de sus alumnos.

· Utiliza los recursos metodológicos y técnicos de la investigación para explicar, comprender situaciones educativas y mejorar su docencia.

· Orienta su actuación profesional con sentido ético-valoral y asume los diversos principios y reglas que aseguran una mejor convivencia institucional y social, en beneficio de los alumnos y de la comunidad escolar.

· Decide las estrategias pedagógicas para minimizar o eliminar las barreras para el aprendizaje y la participación asegurando una educación inclusiva.

## Entrevista a supervisora

**Alumnas:**

Eva Camila Fong Gonzáles **N.L.** 3

Griselda Estefanía García Barrera **N.L.** 4

Paola Arisbeth Gutiérrez Cisneros **N.L.** 6

Dulce Nelly Pérez Nuñez **N.L.** 11

Mariana Marcela Quezada Villagómez **N.L** 12

Katya Rocio Quintana Rangel **N.L.** 13

Aneth Giselle Saavedra Salais **N.L** 17

**Sexto semestre Sección B**

Saltillo, Coahuila

21 de abril de 2021

**Propósito:** Conocer la función del supervisor de zona escolar y los desafíos a los que se vio enfrentado el trabajo docente dentro de la pandemia, las acciones pedagógicas emprendidas para solucionarlos, así como los cambios dentro del desarrollo de los consejos técnicos escolares y los retos para la organización, integración, funcionamiento y seguimiento del Programa Escolar de Mejora Continua en tiempos de pandemia.

1. ¿Cuál es su nombre?
2. ¿Qué edad tiene?
3. ¿Cuántos años tienen de servicio?
4. ¿A qué zona escolar pertenece?
5. ¿Cuál es el objetivo que lleva a cabo un supervisor de zona escolar y qué funciones cumple?
6. ¿Como o que se hace para llegar al puesto de supervisor de área o de jardines?
7. ¿Por qué es necesario que exista la supervisión educativa?
8. En tiempos de pandemia, ¿cuáles han sido las dificultades a las que se ha enfrentado para llevar a cabo la labor de supervisor?
9. ¿Cuáles han sido las estrategias pedagógicas que se han implementado para solucionar las dificultades que la pandemia trajo?
10. ¿Qué cambios se presentan en los jardines de niños después de estar un año en la pandemia y clases en línea?
11. ¿Qué estrategias implementa para darle seguimiento a los jardines durante la pandemia?
12. ¿Cómo se evidencia el trabajo de maestros y alumnos, y cómo se presentan los avances al estar trabajando a distancia?
13. ¿Cuál es la tarea del supervisor dentro del consejo técnico escolar?
14. ¿A qué retos se ha enfrentado el consejo técnico escolar durante la pandemia? ¿Cómo se les ha dado solución?
15. ¿Qué problemática aborda el Programa Escolar de Mejora Continua dentro del jardín?
16. ¿Cómo se vio afectado el PEMC con la pandemia?

**ENEP**

**RÚBRICA DE ENTREVISTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASPECTOS A EVALUAR** | **Competente sobresaliente (10)** | | **Competente avanzado (9)** | | **Competente intermedio (8)** | | **Competente básico (7)** | | **No aprobado (6)** | |
| **Secuencia de las preguntas** | La secuencia de las preguntas de la entrevista es lógica, van de lo general a  lo particular | **\*** | La secuencia de las preguntas de la entrevista es lógica, toca más temas particulares que generales | **\*** | La secuencia de las preguntas de la entrevista es lógica toca más temas generales que particulares | **\*** | La secuencia de las preguntas de la entrevista no es totalmente lógica | **\*** | La secuencia de las preguntas no es lógica | **\*** |
| **Redacción de las preguntas** | La redacción de las  preguntas es excelente y deja claramente expuesto la  intensión de las mismas |  | La redacción de las preguntas es muy buena y deja bien expuesta la intensión de las mismas |  | La redacción de las preguntas es buena y deja bien expuesta la intensión de las mismas |  | La redacción de las preguntas es regular y no deja bien clara la intensión de las mismas |  | La redacción  de las  preguntas no es clara |  |
| **Relación de las preguntas con las temáticas** | Las preguntas están estrechamente relacionadas con la  temática |  | Las preguntas están muy bien  relacionadas con la temática |  | Las preguntas están bien relacionadas con la temática |  | Las preguntas no están bien relacionadas con la temática |  | Las preguntas no están relacionadas con la temática |  |
| **Análisis de la información** | La información de la  entrevista es  analizada a  fondo y  totalmente |  | El 75% de la información de la entrevista es analizada a fondo |  | El 50% de la información de la entrevista es analizada a fondo |  | Menos del el 50% de la información de la entrevista es analizada a fondo |  | Un 25% o menos de la entrevista es analizada a fondo |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | **Conclusiones** | Las conclusiones plantean las principales ideas del tema y propone  ideas nuevas |  | Las conclusiones plantean un 75% de las principales ideas del tema y propone ideas nuevas |  | Las conclusiones plantean un 50% de las principales ideas del tema |  | Las conclusiones plantean menos del 50% de las principales ideas del tema | |  | Las conclusiones no plantean las principales ideas del tema |  |
|  | SUBTOTAL POR ESCALA DE  EVALUACIÓN |  | |  | |  | |  | | |  | |
|  | EVALUACIÓN FINAL DEL  EJERCICIO |  | | | | | | FECHA DE LA |  | | | |
| EVALUACIÓN |
|  | NOMBRE Y FIRMA DEL  EVALUADOR |  | | | | | | | | | | |
|  | OBSERVACIONES |  | | | | | | | | | | |

\*En la columna en blanco, colocar una “X” dependiendo de la evaluación obtenida por cada aspecto a evaluar.

**ENEP**

**RUBRICA DE ENTREVISTA**

**INSTRUCCIONES:**

***Fase(s) en la que se utiliza la rúbrica***. - Fase o fases de la secuencia didáctica a la que corresponde el ejercicio.

***Ejercicio***. - Ejercicio realizado (especificar a detalle la realización del ejercicio solicitado, de manera que permita al evaluador tomar decisiones).

***Fase específica que se evalúa****. -* Fase que se evalúa en el momento de la utilización de la rúbrica.

***Fecha Límite***. - Fecha límite de entrega del trabajo. Si es ejercicio en el aula y coevaluación se sugiere especificar fecha y hora.

***Fecha Real de Entrega***. - Fecha en la que el estudiante entregó su ejercicio o actividad.

***Nombre del Alumno***. - Alumno que realizó el ejercicio.

***Aspectos a evaluar***. - Aspectos a evaluar dependiendo del ejercicio.

***Escala de evaluación***:

Competente básico. - Realiza un desempeño mínimo aceptable de los saberes señalados en las rúbricas, bajo supervisión. Competente intermedio. - Realiza un desempeño aceptable de los saberes señalados en las rúbricas, con independencia.

Competente avanzado. - Realiza un desempeño de excelencia en la mayor parte de los saberes señalados en las rúbricas de cada curso, mostrando independencia en su desarrollo.

Competente sobresaliente. - Considera un nivel de excelencia en el que se logran los estándares de desempeño de todos los saberes, de acuerdo con lo señalado en las rúbricas de cada curso, mostrando independencia en su desarrollo y apoyando a otros en el logro de los mismos.

Marcar con una “X” lo logrado por el estudiante en cada aspecto a evaluar.

La evaluación final del ejercicio se obtiene por promedio aritmético simple, con los siguientes pasos:

* Obtener la suma por cada escala de evaluación después de multiplicar por el valor indicado.
* Obtener la suma total de las escalas de evaluación y dividirla entre el número de aspectos a evaluar.
* Los aspectos a evaluar pueden ser ponderados.