**ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR**

**CICLO ESCOLAR 2020-2021**

**Curso:**

Trabajo docente y proyectos de mejora escolar

**Docente:** Fabiola Valero Torres

**Alumnas:**

Edna Natalya Dávila Bernal #2

Jaqueline Morales Candia #10

Montserrat Rodríguez Rivera #16

**Sexto Semestre Sección B**

**Unidad l:** Desafíos en torno a la incompletud de la formación inicial de docentes en el marco de proyectos de innovación pedagógica: las lecciones aprendidas

**Competencias de unidad:**

**·** Plantea las necesidades formativas de los alumnos de acuerdo con su procesos de desarrollo y de aprendizaje, con base en los nuevos enfoques pedagógicos.

· Establece relaciones entre los principios, conceptos disciplinarios y contenidos del plan y programas de estudio en función del logro de aprendizaje de sus alumnos, asegurando la coherencia y continuidad entre los distintos grados y niveles educativos.

· Utiliza metodologías pertinentes y actualizadas para promover el aprendizaje de los alumnos en los diferentes campos, áreas y ámbitos que propone el currículum, considerando los contextos y su desarrollo.

· Incorpora los recursos y medios didácticos idóneos para favorecer el aprendizaje de acuerdo con el conocimiento de los procesos de desarrollo cognitivo y socioemocional de los alumnos.

· Elabora diagnósticos de los intereses, motivaciones y necesidades formativas de los alumnos para organizar las actividades de aprendizaje, así como las adecuaciones curriculares y didácticas pertinentes.

· Selecciona estrategias que favorecen el desarrollo intelectual, físico, social y emocional de los alumnos para procurar el logro de los aprendizajes.

· Emplea los medios tecnológicos y las fuentes de información científica disponibles para mantenerse actualizado respecto a los diversos campos de conocimiento que intervienen en su trabajo docente.

· Construye escenarios y experiencias de aprendizaje utilizando diversos recursos metodológicos y tecnológicos para favorecer la educación inclusiva.

· Evalúa el aprendizaje de sus alumnos mediante la aplicación de distintas teorías, métodos e instrumentos considerando las áreas, campos y ámbitos de conocimiento, así como los saberes correspondientes al grado y nivel educativo.

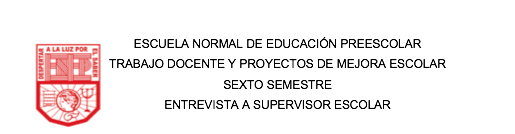
· Elabora propuestas para mejorar los resultados de su enseñanza y los aprendizajes de sus alumnos.

· Utiliza los recursos metodológicos y técnicos de la investigación para explicar, comprender situaciones educativas y mejorar su docencia.

· Orienta su actuación profesional con sentido ético-valoral y asume los diversos principios y reglas que aseguran una mejor convivencia institucional y social, en beneficio de los alumnos y de la comunidad escolar.

· Decide las estrategias pedagógicas para minimizar o eliminar las barreras para el aprendizaje y la participación asegurando una educación inclusiva.

Saltillo, Coahuila 20 de abril de 2021



**Propósito:** El propósito de esta entrevista es reconocer las funciones del supervisor escolar, así como las estrategias y los métodos que se han establecido para las mejoras educativas y el trabajo escolar durante la pandemia del COVID-19.

**Nombre de supervisor (a):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **¿Cuál es el rol del docente en estos tiempos de pandemia?**
2. **¿Por qué considera que es importante su labor educativa durante la pandemia del COVID?19?**
3. **¿Cómo estuvieron trabajando durante la pandemia del covid?19?**
4. **¿Qué desafíos y retos ha presentado el personal docente durante la contingencia?**
5. **¿Cómo ha sido la planificación para las reuniones del consejo técnico escolar?**
6. **¿Qué recursos de apoyo recibieron los docentes para llevar a cabo su práctica docente de manera satisfactoria?**
7. **¿Qué es el programa de escolar de mejora continua?**
8. **¿Cuál ha sido la principal estrategia de comunicación para el Programa Escolar de Mejora Continua?**
9. **¿Qué actualización en temas de didáctica y recursos para la enseñanza se han llevado a cabo?**
10. **¿Qué objetivos, metas o acciones han planteado para resolver las problemáticas escolares?**
11. **¿Cómo es el proceso de revisión de cumplimiento de los objetivos y metas planteadas?**
12. **¿Cómo se sintió usted, la directora y las maestras al trabajar de una manera totalmente distinta como lo son las clases virtuales?**
13. **¿Considera que el aprendizaje es igual de significativo que cuando se lleva a cabo presencial? ¿Porqué?**
14. **¿Qué aspectos toma en cuenta al momento de la evaluación docente?**

**ENEP**

**RÚBRICA DE ENTREVISTA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ASPECTOS A EVALUAR** | **Competente sobresaliente (10)** | | **Competente avanzado (9)** | | **Competente intermedio (8)** | | **Competente básico (7)** | | **No aprobado (6)** | |
| **Secuencia de las preguntas** | La secuencia de las preguntas de la entrevista es lógica, van de lo general a  lo particular | **\*** | La secuencia de las preguntas de la entrevista es lógica, toca más temas particulares que generales | **\*** | La secuencia de las preguntas de la entrevista es lógica toca más temas generales que particulares | **\*** | La secuencia de las preguntas de la entrevista no es totalmente lógica | **\*** | La secuencia de las preguntas no es lógica | **\*** |
| **Redacción de las preguntas** | La redacción de las  preguntas es excelente y deja claramente expuesto la  intensión de las mismas |  | La redacción de las preguntas es muy buena y deja bien expuesta la intensión de las mismas |  | La redacción de las preguntas es buena y deja bien expuesta la intensión de las mismas |  | La redacción de las preguntas es regular y no deja bien clara la intensión de las mismas |  | La redacción  de las  preguntas no es clara |  |
| **Relación de las preguntas con las temáticas** | Las preguntas están estrechamente relacionadas con la  temática |  | Las preguntas están muy bien  relacionadas con la temática |  | Las preguntas están bien relacionadas con la temática |  | Las preguntas no están bien relacionadas con la temática |  | Las preguntas no están relacionadas con la temática |  |
| **Análisis de la información** | La información de la  entrevista es  analizada a  fondo y  totalmente |  | El 75% de la información de la entrevista es analizada a fondo |  | El 50% de la información de la entrevista es analizada a fondo |  | Menos del el 50% de la información de la entrevista es analizada a fondo |  | Un 25% o menos de la entrevista es analizada a fondo |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  | **Conclusiones** | Las conclusiones plantean las principales ideas del tema y propone  ideas nuevas |  | Las conclusiones plantean un 75% de las principales ideas del tema y propone ideas nuevas |  | Las conclusiones plantean un 50% de las principales ideas del tema |  | Las conclusiones plantean menos del 50% de las principales ideas del tema | |  | Las conclusiones no plantean las principales ideas del tema |  |
|  | SUBTOTAL POR ESCALA DE  EVALUACIÓN |  | |  | |  | |  | | |  | |
|  | EVALUACIÓN FINAL DEL  EJERCICIO |  | | | | | | FECHA DE LA |  | | | |
| EVALUACIÓN |
|  | NOMBRE Y FIRMA DEL  EVALUADOR |  | | | | | | | | | | |
|  | OBSERVACIONES |  | | | | | | | | | | |

\*En la columna en blanco, colocar una “X” dependiendo de la evaluación obtenida por cada aspecto a evaluar.

**ENEP**

**RUBRICA DE ENTREVISTA**

**INSTRUCCIONES:**

***Fase(s) en la que se utiliza la rúbrica***.- Fase o fases de la secuencia didáctica a la que corresponde el ejercicio.

***Ejercicio***.- Ejercicio realizado (especificar a detalle la realización del ejercicio solicitado, de manera que permita al evaluador tomar decisiones).

***Fase específica que se evalúa****.-* Fase que se evalúa en el momento de la utilización de la rúbrica.

***Fecha Límite***.- Fecha límite de entrega del trabajo. Si es ejercicio en el aula y coevaluación se sugiere especificar fecha y hora.

***Fecha Real de Entrega***.- Fecha en la que el estudiante entregó su ejercicio o actividad.

***Nombre del Alumno***.- Alumno que realizó el ejercicio.

***Aspectos a evaluar***.- Aspectos a evaluar dependiendo del ejercicio.

***Escala de evaluación***:

Competente básico.- Realiza un desempeño mínimo aceptable de los saberes señalados en las rúbricas, bajo supervisión. Competente intermedio.- Realiza un desempeño aceptable de los saberes señalados en las rúbricas, con independencia.

Competente avanzado.- Realiza un desempeño de excelencia en la mayor parte de los saberes señalados en las rúbricas de cada curso, mostrando independencia en su desarrollo.

Competente sobresaliente.- Considera un nivel de excelencia en el que se logran los estándares de desempeño de todos los saberes, de acuerdo a lo señalado en las rúbricas de cada curso, mostrando independencia en su desarrollo y apoyando a otros en el logro de los mismos.

Marcar con una “X” lo logrado por el estudiante en cada aspecto a evaluar.

La evaluación final del ejercicio, se obtiene por promedio aritmético simple, con los siguientes pasos:

* Obtener la suma por cada escala de evaluación después de multiplicar por el valor indicado.
* Obtener la suma total de las escalas de evaluación y dividirla entre el número de aspectos a evaluar.
* Los aspectos a evaluar pueden ser ponderados.