

ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR

**TITULACIÓN**

MODALIDAD: EL INFORME DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

CICLO ESCOLAR: 2020- 2021

**LISTA DE COTEJO DE EL INFORME DE PRÁCTICAS PROFESIONALES**

**PLAN DE ACCIÓN:** Contiene la descripción y focalización del problema, así como los propósitos, revisión teórica y el conjunto de acciones y estrategias que se definieron como alternativas de solución.

**DESARROLLO, REFLEXIÓN Y EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA:** Describe y analiza la ejecución del plan de acción considerando la pertinencia y consistencia de las propuestas.

**INTRODUCCIÓN:** Describe el lugar en el que se desarrolló la práctica, justifica la relevancia del tema e identifica las competencias que se desarrollaron durante la práctica profesional

**CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:** Puntualiza el alcance de la propuesta en función de los sujetos, el contexto, las condiciones materiales, entre otras.

**Indicaciones de llenado**: Señalar en el recuadro correspondiente de acuerdo con las características solicitadas en cada apartado, llenar el recuadro con las sugerencias para la mejora del trabajo de titulación.

**ALUMNO:** IRLANDA MARGARET CASTILLO MARTÍNEZ

**4°GRADO SECCIÓN:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **FECHA:**28 ABRIL 2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PLAN DE ACCIÓN** | SI LO PRESENTA | NO LO PRESENTA | SUGERENCIAS |
| **INTENCIÓN** |  |  |  |
| Explica la relevancia e importancia que tiene para el futuro docente la mejora o transformación de su práctica profesional. |  |  |  |
| Explica la forma en qué está implicado en su práctica profesional (competencia seleccionada y sus unidades y como se va a actuar e intervenir ¿Qué deseo cambiar? o ¿Qué deseo mejorar?). |  |  | SI LA ESCRIBE, PERO DEBE IR EN CURSIVA |
| Menciona los compromisos que asumirá como responsable de su propia práctica profesional y de su acción reflexiva. |  |  | FALTA DESCRIPCIÓN A DETALLE DE LOS COMPROMISOS PLANTEADOS, YA QUE SÓLO SE MENCIONAN  |
| Menciona los problemas que enfrenta en su docencia (práctica profesional). |  |  | EN GENERAL (EN TODO EL DOCUMENTO), VEO IDEAS NO HILADAS O ALGO DESFASADAS ENTRE UNA Y OTRA |
| **PLANIFICACIÓN** |  |  |  |
| Identifica el problema relacionado con la competencia seleccionada. |  |  |  |
| Menciona la causa posible del problema. |  |  |  |
| Específica a quién y cuándo afecta este problema. |  |  |  |
| Menciona el objetivo para mejorar la situación (Inicia con verbo e incluye el ¿qué?, ¿cómo? y ¿para qué?). |  |  | NO ESTÁ DEFINIDO, VEO VARIOS OBJETIVOS. HAY QUE CENTRARSE EN SÓLO UNO. (VER VERBOS DE TAXONOMÍA DE BLOOM) |
| Incluye un análisis del contexto en el que realiza la mejora, describiendo las prácticas de interacción en el aula, las situaciones relacionadas con el aprendizaje, el currículum, la evaluación y los resultados.  |  |  |  |
| Describe un diagnóstico del grupo acorde a su competencia. |  |  |  |
| **ACCIÓN** |  |  |  |
| Menciona el conjunto de estrategias, procedimientos, propuestas y diseños cuyo fin primordial es incidir en la mejora de la práctica y en sus resultados (organizado en un anexo en forma de cronograma, calendarización o diagrama etcétera; que le permita dosificar el plan de acción en cuyos elementos a considerar son; la fecha, las estrategias, acciones, recursos, instrumentos y espacios de implementación). |  |  |  |
| Menciona el sustento teórico en el que basará las estrategias propuestas para resolver la problemática de su práctica profesional. |  |  |  |
| **DESARROLLO, REFLEXIÓN Y EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA DE MEJORA** | SI LO PRESENTA | NO LO PRESENTA | SUGERENCIAS |
| Describe detalladamente la implementación del plan de acción considerando: |
| La pertinencia y consistencia de las propuestas |  |  |  |
| Los enfoques curriculares, las competencias, las secuencias de actividades, los recursos, los procedimientos de seguimiento.  |  |  |  |
| La evaluación de la propuesta de mejora. |  |  | HAY QUE HACER MÁS INCAPIÉ Y AHONDAR EN LA PROPUESTA DE MEJORA |
| Los resultados obtenidos en cada una de las actividades realizadas. |  |  |  |
| Replantea las propuestas de mejora al tomar como referencia la competencia profesional, los contextos, los enfoques, los presupuestos teóricos, psicopedagógicos, metodológicos y técnicos y los aprendizajes de los alumnos. (Describe el proceso tantas veces se haya realizado hasta lograr la mejora o transformación de su práctica) |  |  |  |
| **INTRODUCCIÓN**  | SI LO PRESENTA  | NO LO PRESENTA  | SUGERENCIAS  |
| Describe el lugar donde se desarrolló la práctica profesional   |   |   |   |
| Menciona los participantes (agentes involucrados).  |   |   |   |
| Desarrolla y justifica la relevancia del tema.  |   |   |   |
| Explica los motivos de la selección de la modalidad de el informe de prácticas profesionales.  |   |   |   |
| Menciona el objetivo de su trabajo incluyendo el qué, cómo y para qué.  |   |   |   |
| Menciona las competencias que favoreció durante su práctica profesional.  |   |   |   |
| Realiza una descripción de los apartados que conforman el trabajo  |   |   |   |
| **CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**   | SI LO PRESENTA  | NO LO PRESENTA  | SUGERENCIAS  |
| Analiza y reflexiona el plan de acción, identifica tanto los aspectos que se mejoraron como los que aún requieren mayores niveles de explicación.   |   |   |   |
| Explica las condiciones que favorecieron para el logro de la aplicación de sus estrategias.  |   |   |   |
| Identifica y menciona los aspectos que se mejoraron durante la aplicación de las distintas estrategias.  |   |   |   |
| Indica los aspectos en los que requiere mejorar en relación con su competencia profesional.  |   |   |   |
| Menciona algunas recomendaciones para la aplicación del plan de acción puntualizando el alcance de la propuesta en función de los sujetos, el contexto, los enfoques, las áreas de conocimiento, las condiciones materiales, entre otras.  |   |   |   |
| **REFERENCIAS** | SI LO PRESENTA  | NO LO PRESENTA  | SUGERENCIAS  |
| Se refiere a las fuentes de consulta bibliográficas, hemerográficas, electrónicas, etcétera, que se utilizaron durante el proceso de mejora y que sirvieron para fundamentar, argumentar y analizar cada una de sus propuestas   |   |   | REVISAR LAS CITAS, YA QUE ESCRIBE **P:** PARA CITAR LA PÁGINA, Y ES **p.** |
| **ANEXOS** |   |   |   |
| En este apartado se incluye todo tipo de material ilustrativo que se utilizó y generó durante el proceso (tablas, fotografías, testimonios, test, diseños, evidencias de aprendizaje de los alumnos, bitácoras, ejemplos de diarios, ente otros.), que pueden ser utilizados para eventuales consultas.  |   |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 100% | 80% | 60% |  |
| Las ideas son claras y coherentes | Algunas ideas son confusas | Presenta ideas aisladas | 80 |
| Presenta sustento teórico | El sustento teórico no se relaciona con lo escrito | El sustento teórico es insuficiente | 80 |
| Argumenta la teoría con la práctica | Solo menciona el sustento teórico pero no lo relaciona con la práctica | Solo describe la práctica | 80 |
| Las citas están de acuerdo con los criterios establecidos  | Algunas citas están señaladas de acuerdo con los criterios establecidos | Pocas citas están señaladas de acuerdo con los criterios establecidos | 80 |
| No presenta errores ortográficos | Presenta de 1 a 5 errores ortográficos | Presenta más de 6 errores ortográficos | 80 |

**Nota:** Firmar donde corresponda de acuerdo con el docente que realiza la revisión (asesor y/o comisión de titulación)

 MTRA. MARLENE MÚZQUIZ FLORES \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 NOMBRE Y FIRMA DEL INTEGRANTE NOMBRE Y FIRMA DEL ASESOR

 DE LA COMISIÓN DE TITULACIÓN