

**ESCUELA NORMAL DE EDUCACION PREESCOLAR**

Licenciatura en Educación Preescolar

Ciclo escolar 2020-2021

Segundo semestre sección B

Trabajo: Unidad Dos Practicas Y Escenarios De Gestión

**Curso:**

Observación y análisis de prácticas y contextos escolares

Alumnas:

Natalia Guadalupe Anguiano Pérez

Andrea Abigail Guerrero Vigil

Rocío Lucio Belmares

Susana Abigail Rosas López

Mariana Elizabeth Martínez Marín

María Guadalupe Salazar Martínez #13

Julisa Serna Reyes

Leonardo Torres Valdez

Arleth Velázquez Hernández

**Maestra:**

Elizabeth Guadalupe Ramos Suárez

**Competencias:**

* Utiliza los recursos metodológicos y técnicos de la investigación para explicar, comprender situaciones educativas y mejorar su docencia.
* Orienta su actuación profesional con sentido ético-valoral y asume los diversos principios y reglas que aseguran una mejor convivencia institucional y social, en beneficio de los alumnos y de la comunidad escolar.

03 de Mayo del 2021. Saltillo, Coahuila de Zaragoz

**Unidad dos prácticas y escenarios de gestión.**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **¿Quiénes son los sujetos que integran el jardín de niños?** | 1 Directivo  4 Docentes de ed. Preescolar  1 Docente de ed. Física  1Docente de Música  2 docentes de ed. Especial Pedagogía  1 docente de ed. Especial lenguaje  Psicóloga  1Trabajadora social  1 Asistente de servicios |
| 1. **¿Qué es lo que hacen?** | Directivo: Planear, dirigir, coordinar orientar y supervisar las actividades técnicas y administrativas del jardín infantil, de acuerdo con los lineamientos y programas que se le señalen  Docentes de ed. Preescolar: son los encargados del cuidado y enseñanza de los grupos. En este sentido procuran satisfacer las necesidades de cada uno de sus estudiantes y, además de velar por su seguridad y bienestar, dirigen y coordinan actividades para estimular su desarrollo intelectual y físico, así como el crecimiento emocional.  Docente de ed. Física: Entre sus tareas destacan programar, organizar y coordinar actividades deportivas; supervisar grupos; entrenar al alumnado en diferentes disciplinas deportivas y motivarlo para que mejore su rendimiento físico.  Docente de Música: da clases de música a todos los niños. Les enseña habilidades musicales, a comprender e interpretar la música, y a tocar un instrumento musical en algún momento. también puede impartir clases de canto  Docente de ed. Especial Pedagogía: Atienden a alumnos con necesidades educativas especiales. Estos alumnos pueden tener discapacidades físicas, motoras, intelectuales u otro tipo de dificultades.  Docente de ed. Especial lenguaje: Atienden a alumnos con necesidades educativas especiales. En este caso a los alumnos con alguna dificultad de lenguaje.  Psicóloga Participa en la atención educativa al desarrollo desde las primeras etapas de la vida, para detectar y prevenir a efectos socio-educativos las discapacidades e inadaptaciones funcionales, psíquicas y sociales. En caso de observar problemas de aprendizaje en algún alumno intervendrá directamente y/o apoyará al resto de profesores, proponiendo las medidas más adecuadas para tratar cada caso.  Trabajadora social: Protege la integridad física, psicológica de los menores que asisten a las estancias infantiles, realizando acciones de prevención y atención de los menores maltratados ó víctimas de violencia intrafamiliar  Asistente de servicios: Realiza los servicios de limpieza en las instalaciones, mobiliario y equipo, así como en las aceras de las calles al exterior de la Institución. Controlar y conservar en buen estado la herramienta y equipo de trabajo asignado a su cargo. |
| 1. **¿Qué funciones realizan?** | • Planifica el proceso de enseñanza-aprendizaje.  • Realiza la recuperación o activación de conocimientos previos.  • Asigna y corrige la tarea.  • Realiza la evaluación, según currículum y tiempo establecidos.  • Entrega resultados de evaluación, según lo establecido. |
| 1. **¿Cuál es el rol que le corresponde a cada uno en la dinámica escolar?** | Director. Personal directivo Representación Legal, Técnica y Moral Planeamiento Estratégico Programación del proceso Enseñanza - Aprendizaje Obtención de los recursos Financieros Organización de los elementos personales y materiales Dirección y liderazgo Información y Comunicación Mantención de las relaciones del centro educativo Control y Evaluación de resultados.  Subdirector Coordinador. En aquellos casos en que el centro educativo es de gran dimensión o complejidad, el director se ve obligado a abandonar la dirección inmediata del profesorado (que pasa s ser ejercida por uno o más sub - directores) Elabora normas y procedimientos académicos Supervisa el cumplimiento de los reglamentos internos en materia educativa. |
| 1. **¿Hacen las mismas funciones?** | No, porque cada personal tiene una función diferente, todos tienen un área encargada para que el kínder funcione, pero en cambio tienen un mismo objetivo de organizar actividades para que los niños puedan expresarse de manera creativa, al mismo tiempo que aprenden cosas cotidianas y aprendizajes correspondientes a su etapa. |
| 1. **¿Qué los diferencia?** | Las actividades que realizan dentro del jardín  - Las características de su trabajo  -Sus propósitos  -El lugar que ocupa en el organigrama de la institución  - El área que desempeña |
| 1. **¿Qué hacen las personas que realizan actividades diferentes a la docencia?** | Personal de apoyo educativo  El personal de apoyo educativo es fundamental para poder impartir una educación de calidad y garantizar un entorno de aprendizaje seguro y positivo. Es necesario reconocer su labor en la comunidad educativa y deben gozar de la misma condición social, derechos y condiciones laborales que el resto del personal de la educación con cualificaciones académicas y técnicas y experiencia similares, tal y como se recoge en la Declaración de la Internacional de la Educación sobre los derechos y la condición del personal de apoyo educativo  Intendente:  1. Solicitar de manera oportuna los artículos y materiales de limpieza requeridos para el desarrollo de las actividades.  2. Realizar la limpieza de oficinas, mobiliario y equipo de las áreas del Órgano.  3. Mantener el área de los sanitarios limpios, con los insumos de material necesario.  Psicóloga: Atención de casos especiales, charlas, talleres, etc.  Pedagogía: Estudia la formación general de la personalidad.  Directivo: El directivo es aquella persona que tiene el poder o la función para dirigir   * Planificar, coordinar, dirigir y controlar las actividades académicas y administrativas del centro. * Controlar, evaluar y aprobar programas de actividades especiales, complementarias, recreativas, deportivas y culturales. * Evaluar la labor del personal docente. * Organizar y aprobar el cronograma de actividades del año escolar.   Secretaria: Destacan gestionar la agenda, atender al público y manejar información confidencial. Es la persona que se encarga de realizar tareas de asistencia administrativa en una oficina.  Personal de enfermería: Los Enfermeros asisten a los médicos en el diagnóstico y tratamiento de pacientes, realizando para ello exámenes, administrándoles medicamentos y haciéndole seguimiento a su condición física y mental. |
| 1. **¿Existen lugares específicos donde encontrarlos?** | Intendente: En el patio, en los baños, o en cualquier sitio.  Secretaria: En su oficina.  Personal de enfermería: En la sala de enfermería.  Directivo: En su oficina de la dirección.  Psicólogo y Pedagogía: En el salón de apoyo. |

• La gestión educativa, sus escenarios y dimensiones.

Gestios educativa: Es un proceso orientado al fortalecimiento de los Proyectos educativos de las Instituciones, que ayuda a mantener la autonomía institucional, en el marco de las políticas públicas, y que enriquece los procesos pedagógicos con el fin de responder a las necesidades educativas.

Escenarios: De acuerdo con lo planteado, la comunidad educativa en el contexto de la institución escolar actúa en tres escenarios diferentes claramente definidos: el aula de clase, la organización escolar misma y la comunidad en la cual se proyecta.

Dimensiones: la gestión educativa comprende dimensiones pedagógica, institucional administrativa y comunitaria

• La gestión escolar.

Gestión escolar es un proceso que enfatiza la responsabilidad del trabajo en equipo e implica la construcción, diseño y evaluación del quehacer educativo. Es entendida como la capacidad de generar nuevas políticas institucionales, involucra a toda la comunidad escolar con formas de participación democráticas que apoyan el desempeño de docentes y directivos a través del desarrollo de proyectos educativos adecuados a las características y necesidades de cada escuela.

• La función y el rol directivo.

Desempeñan las actividades de dirección, planeación, coordinación, administración, orientación y programación en las instituciones educativas se denominan directivos docentes, y son responsables del funcionamiento de la organización escolar.

• La organización escolar y trabajo de los docentes.

Este componente tiene como finalidad que la escuela sea un espacio incluyente, donde se valore la diversidad en el marco de una sociedad más justa y democrática. Ello demanda una renovación de la práctica docente que lleve a tener otra visión del trabajo en el aula. Asimismo, requiere que los docentes estén preparados para construir interacciones educativas significativas con creatividad e innovación con el fin de estimular a los estudiantes para alcanzar los aprendizajes esperados, independientemente de su origen, género o condición socioeconómica.

• Las condiciones administrativas y de infraestructura del jardín de niños.

Mejorar las condiciones físicas de un centro educativo tiene una relación directa con el desarrollo del aprendizaje en los estudiantes, tan importante como la influencia que tiene un ambiente familiar, las nuevas tecnologías, una excelente plana docente, materiales interactivos, etc.

Para saber que un centro educativo está comprometido con una educación de calidad, debe de contar con los siguientes parámetros:

* Condiciones de comodidad para los estudiantes, docentes y administradores, principalmente cubrir los servicios básicos como: electricidad, agua y desagüe, además de una ventilación e iluminación adecuada.
* Espacios que fomenten la investigación: laboratorios, talleres, bibliotecas, etc.
* Espacios que permitan el desarrollo de actividades artísticas, culturales y deportivas.

• Cultura institucional.

Como parte del proceso de transferencia de facultades a las escuelas públicas de educación básica con el fin de fortalecer su autonomía de gestión, la estrategia La Escuela al Centro promueve diversas acciones determinantes para la puesta en marcha del currículo. Entre ellas se destacan:

* Favorecer la cultura del aprendizaje
* Emplear de manera óptima el tiempo escolar
* Fortalecer el liderazgo directivo
* Reforzar las supervisiones y los servicios de asistencia y acompañamiento técnicos mediante tres procesos
* Fortalecer y dar mayor autonomía a los Consejos Técnicos Escolares
* Fortalecer los Consejos Escolares de Participación Social en la Educación (CEPSE) para el trabajo conjunto con padres de familia
* Establecer alianzas provechosas para la escuela
* Dotar de mayores recursos directos a las escuelas y a las supervisiones escolares
* Poner en marcha la Escuela de Verano

• Aciertos y dificultades para la gestión escolar.

Los docentes no están preparados para trabajar en contextos vulnerables.

Alto nivel de inestabilidad laboral docente.

Las prácticas de aula están obsoletas.

Familias muy ausentes.

Alumnos con bajo nivel motivacional.