**ESCUELA NORMAL DE EDUCACION PREESCOLAR**

LICENCIATURA EN EDUCACION PREESCOLAR

SEGUNDO SEMESTRE **SECC.** A

**NL:** 01

**CURSO:**

COMPUTACION

**TRABAJO:**

APLICACIONES WEB

**ALUMNA:**

ANDREA ELIZABETH AGUIRRE RODRIGUEZ

**MAESTRO:**

MARIO ALEJANDRO GUTIERREZ HERNANDEZ

**SALTILLO, COAHUILA**

***APLICACIONES WEB***

¿Qué son las aplicaciones en la web?

Las aplicaciones web son una herramienta que se codifica en un lenguaje que es soportado por los navegadores y que se ejecuta en los mismos. Es decir, son una clase de software que puedes usar accediendo a cierto servidor web a través de Internet o de una Intranet por medio de un navegador que ejecutará la aplicación.

¿Cuáles son los beneficios de una aplicación web?

Con una aplicación Web tendrá total disponibilidad en cuanto a hora y lugar, podrá trabajar en ella en cualquier momento y en cualquier lugar del mundo siempre que tenga conexión a internet. Las aplicaciones Web le permiten centralizar todas las áreas de trabajo.

-Tendrá mayor control de datos y mejor seguridad en las diferentes secciones del website.

-Permite tener un avanzado sistema de consultas, altas, bajas y modificaciones de datos providentes de cualquier área de la empresa, lo cual nos mantendrá la información siempre actualizada.

-Otorga la flexibilidad de determinar niveles de acceso según la confidencialidad de los datos así como la posibilidad de realizar transacciones online.

Que debe contener una presentación para exponer un tema:

**Elige un buen diseño**

La presentación en Power Point es un elemento visual, por lo que el diseño es importante. Lo ideal es usar una plantilla de fondo neutro y una tipografía fácil de leer, como Arial o Verdana, siempre mayor de 30 puntos. Una presentación armoniosa facilita la concentración y comprensión del contenido, por lo que debes mantener la coherencia visual. Alinea los elementos y deja espacios vacíos para no sobrecargar demasiado cada diapositiva.

**Solo un mensaje por diapositiva**

Utiliza la presentación en Power Point para resaltar los puntos más importantes de tu discurso, pero asegúrate de presentar solo una idea por diapositiva. Mezclar ideas diferentes puede confundir a la audiencia y te dificultará la presentación. Usa la última diapositiva para resumir el contenido en tres o cinco puntos importantes, los que te interesan que queden en la memoria de la audiencia.

**Imágenes y gráficos para reforzar el mensaje**

La presentación en Power Point debe ser concreta, si es una mera transcripción de tu discurso aburrirá a la audiencia. Usa viñetas y listas numeradas para condensar tu mensaje, pero sin abusar. Dado que la presentación es un medio de apoyo para brindar datos adicionales, ejemplificar y facilitar la comprensión, piensa en cómo puedes ilustrar de manera gráfica tu mensaje usando la menor cantidad de texto posible. No temas incluir gráficos e imágenes de alta calidad.

**Usa la animación con cautela**

Si la presentación en Power Point es relativamente larga, recurrir a las animaciones te permitirá romper la monotonía y recuperar la atención de la audiencia. Sin embargo, úsalas con sentido común porque abusar de las animaciones, transiciones y efectos sonoros puede transmitir una imagen poco profesional.

**Imprímele tu estilo**

Si quieres que tu presentación en Power Point sea memorable y cause una buena impresión, debes imprimirle tu personalidad. Descarta las plantillas predeterminadas y diseña tu propio modelo teniendo en cuenta la máxima de Leonardo Da Vinci: “La simplicidad es la máxima sofisticación”.