**ESCUELA NORMAL DE EDUCACION PREESCOLAR**

Licenciatura en educación preescolar

Ciclo escolar 2020-2021

2do semestre sección B

 Curso: Computación

Trabajo: **Aplicaciones Web**

Alumna:

Sara Yamilet Gómez Hernández #5

 Profesor: Diana Elizabeth Cerda Orocio

.

Saltillo, Coahuila de zaragoza 08 Mayo 2021

Aplicaciones Web

Las aplicaciones web reciben este nombre porque se ejecutan en internet. Es decir que los datos o los archivos en los que trabajas son procesados y almacenados dentro de la web. Estas aplicaciones, por lo general, no necesitan ser instaladas en tu computador.

El concepto de aplicaciones web está relacionado con el almacenamiento en la nube. Toda la información se guarda de forma permanente en grandes servidores de internet y nos envían a nuestros dispositivos o equipos los datos que requerimos en ese momento, quedando una copia temporal dentro de nuestro equipo.

En cualquier momento, lugar y desde cualquier dispositivo podemos acceder a este servicio, sólo necesitamos una conexión a internet y nuestros datos de acceso,  que por lo general son el nombre de usuario y contraseña.

Estos grandes servidores de internet que prestan el servicio de alojamiento están ubicados alrededor de todo el mundo, así hacen que el servicio prestado no sea tan costoso o gratuito en la mayoría de los casos y extremadamente seguro.

**Beneficios de una aplicación web:**

1. Ahorro de dinero. Al ahorrar tiempo se gana en eficiencia: se gana más y se gasta menos, empezando, por ejemplo, por el ahorro de costes de hardware y software. Y es que con las app sólo es necesario usar un ordenador con un navegador web y conectarse a Internet. Las aplicaciones basadas en web usan menos recursos que los programas instalados.

2- Son muy fáciles de usar. Son sencillas de utilizar, sólo se necesita un básico conocimiento de informática (escribir un e-mail) para trabajar con ellas.

3- Facilitan el trabajo colaborativo y a distancia- Ya que pueden ser usadas por varios usuarios al mismo tiempo. Al estar toda la información centralizada no hay que compartir pantallas o enviar e-mails con adjuntos. Varios usuarios pueden ver y editar el mismo documento de manera conjunta. Son accesibles desde cualquier lugar. Puede trabajar desde un pc, un portátil, un móvil o una tablet, desde la oficina, un parque o un aeropuerto.

4- Son escalables y actualizables. El proceso de actualización es rápido y limpio. Las aplicaciones basadas en web no requieren que el usuario se preocupe por obtener la última versión ni interfieren en su trabajo diario para descargar, instalar y configurar últimas versiones.

5- Provocan menos errores y problemas. Las aplicaciones web son menos propensas a colgarse y crear problemas técnicos debido a conflictos con hardware, con otras aplicaciones existentes, protocolos o con software personal interno.

6- Los datos son más seguros. N hay que preocuparse de posibles rupturas del disco duro ni de los virus que pueden hacer perder toda la información.

**Elementos claves de una buena presentación:**

**Tiempo.** Una buena presentación no debe hacerse el día anterior, lleva tiempo y planificación para poner las ideas en claro, escoger imágenes, diseñar, sincronizar los tiempos y preparar todo.

**Tamaño de fuente.** Debe leerse bien desde cualquier punto del auditorio. Una fuente equivalente a Arial 18 (No tienes que usar Arial, es una referencia, hay miles de fuentes que puedes descargar).

**Imágenes.** Utiliza siempre imágenes de buena calidad, que provengan de stocks de fotos o tomadas por ti. Asegúrate que se vean claras, que tengan sentido en tu presentación, sean agradables visualmente.

**Cantidad de información.** Es fundamental que no satures la lámina con grandes extensiones de texto, se recomienda una idea central por lámina o diapositiva. Y nunca incluyas más de 4 conceptos o imágenes por lámina. Deja espacios en blanco sin texto o imágenes, eso permite relajar la vista.

**Elementos diferenciadores.** Resalta los elementos que te sabes que causarán impacto en la audiencia. Todo aquello que hace que tu trabajo sea diferente y original, y que son las razones por las que debemos recordarte y/o elegir tu propuesta.

**Datos y estadísticas.** Si tienes una gran cantidad  de datos interesantes, en lugar de volcarlos en la presentación, elabora algo visualmente llamativo como gráficas, infografías, etc.

**Ejemplos de publicaciones en las redes sociales, wireframes, sesiones fotográficas, etc**. Ilustra mejor lo que quieres decir con ejemplos visualmente atractivos. De este modo la idea quedará más clara para quienes están escuchándote. Recuerda que se trata de una propuesta y debes mostrar cómo la llevarás a cabo.

**Armonía en el diseño y en los elementos de la lámina**. No importa si lo hace un diseñador o utilizas una plantilla predeterminada, siempre ten en cuenta que todos los elementos tengan armonía con el mensaje, con la personalidad de la marca que representas, con los colores y las imágenes que utilices. Utiliza un solo esquema de color, puedes jugar con sus variaciones pero limítate a uno solo.

**Mensaje de la presentación.** Si el objetivo es vender tu idea, hacer una campaña diferente, o dar a conocer alguna información, recuerda lo que deseas transmitir para que el mensaje sea consistente. El estilo que deseas darle depende de ti, pero es importante que sea consistente a lo largo de toda la presentación. Y puedes ayudarte con la psicología del color para transmitir mejor tu mensaje.

**Secuencia.** Dependiendo de lo que quieras transmitir, establece una secuencia para tu presentación. Puedes hacerla de forma cronológica (según las actividades que realizarás en tu campaña), también puedes presentar en orden los objetivos y las estrategias que te ayudarán a cumplirlos, o seguir la técnica de la pirámide invertida, en fin, hay muchas maneras de organizar una buena presentación, pero es importante que la información más importante o la estrategia de mayor impacto no quede hacia el final porque se puede terminar el tiempo o puede que para ese momento ya el espectador se haya formado una idea de tu propuesta . Recuerda que de cierta forma estás contando una historia y debes buscar mantener a tu audiencia interesada.

**Transiciones**. Evita las transiciones complicadas y con mucho movimiento, porque distraen y molestan al espectador. Lo mejor es pasar entre una diapositiva y la siguiente con una transición de efecto sutil y sin sonido.

**Bullets para separar la información.**Los bullets y viñetas permiten separar puntos concretos, pero no abuses de ellos para que no conviertas la diapositiva en una lista. Una buena regla es no utilizar más de 4 bullets por lámina.