

ESCUELA NORMAL DE PREESCOLAR

LICENCIATURA EN EDUCACIÓN PREESCOLAR

 CICLO ESCOLAR: 2020-2021

SEMESTRE: II

CURSO:

COMPUTACIÓN

TRABAJO: APLICACIONES WEB

DOCENTE:

MARIO ALEJANDRO GUTIERREZ HERNANDEZ

NOMBRE DE LA ALUMNA:

 KAREN MARISOL MARTÍNEZ REYES

GRADO, SECCIÓN:1 “A”

SALTILLO, COAHUILA. MAYO 2021

¿Qué es una aplicación web?

Una aplicación web es un tipo de software cuyo lenguaje está codificado para ser un navegador web y su ejecución se lleva a través de un navegador de Internet o una intranet.

Una app web puede ser desde una simple bandeja de entrada en el correo electrónico hasta una compleja hoja de cálculo. Así que su mayor utilidad se basa en localizar información de forma rápida y sencilla de un sitio web, almacenar y analizar datos que los visitantes aportan a los sitios y encargarse de actualizar los sitios en los que el contenido cambia de manera constante.

Ventajas y beneficios de las aplicaciones web

* Se ahorra tiempo: al ser apps de fácil gestión, se pueden realizar tareas sin tener que descargar o instalar programas adicionales.
* Se recuperan datos: la información puede ser recuperada desde cualquier dispositivo a través del nombre y la contraseña.
* Al contratar un servidor ajeno, las tareas y acciones del software no consumen recursos propios en tus sistemas.
* Es compatible con múltiples plataformas: solo necesitan contar con un navegador web.
* No hay virus: los datos que se guardan en el servidor de la app no se ven afectados por virus, gracias a sus sistemas de seguridad.
* Se actualiza de manera continua e inmediata.

¿Qué debe de tener una presentación para exponer un tema?

* Preparación de la presentación: Considerar el espacio físico (aula, sala, auditorio), en el cual se desarrollará la exposición. Sus características en términos de iluminación, distribución del espacio, capacidad, tamaño de la pantalla o espacio de proyección; el tiempo programado para su desarrollo; el tipo de audiencia a quien va dirigido; los contenidos y los requerimientos de espacio si se tiene considerado desarrollar alguna actividad práctica o integradora con los participantes.
	+ Estructura de la presentación: Es importante considerar un título corto que de claridad y refleje el contenido de la presentación, una introducción general que brinde un contexto completo y proporcione la pauta a los objetivos y/o propósito de la exposición, un desarrollo congruente y dinámico del tema y las conclusiones, donde es didácticamente recomendable culminar con un cierre que resulte relevante y significativo a la audiencia.
	+ Diseño de las transparencias y uso de recursos complementarios: Realizar una planeación didáctica y de los elementos visuales. Es importante desarrollar la presentación partiendo de una estructura didácticamente organizada, donde cada elemento sirva de apoyo y tenga una intención concreta que sea realmente viable y plausible en el desarrollo de la exposición. Lo anterior, partiendo de la premisa de que menos contenidos y saturación son más comprensibles, y permanecen más tiempo en el recuerdo de la audiencia. Esto favorece de manera indirecta la búsqueda de información de manera personal, en aquellos que realmente se logró tener el impacto deseado.
	+ Presentación final: En esta etapa se concreta la exposición, donde los puntos anteriores son un apoyo para su desarrollo. Es crucial en este punto, el dominio y habilidad del expositor para captar a la audiencia e interactuar de manera significativa con ellos.
* En segundo término, adicional al desarrollo de las etapas, la presentación implica tener en cuenta el cumplimiento de cuatro bloques de pautas esenciales para su adecuada presentación, desarrollo y evaluación: 1) aspectos de planeación y diseño, 2) diseño gráfico y visual, 3) elementos a considerar durante su exposición ante la audiencia y 4) aspectos adicionales.
* La planeación y diseño implica:
	+ Realizar una revisión y en su caso búsqueda de las referencias, materiales y recurso a considerar (libros, artículos, recursos web, entre otros vinculados al tema).
	+ Contar con recursos y fuentes de información reconocidas y confiables. Únicamente emplear información avalada y confiable en el área de conocimiento que nos atañe.
	+ Contar con un guion para que brinde una estructura, contenidos, recursos y tiempos de la presentación (diseño didáctico).
	+ Incluir ideas puntuales, claras y acordes a la audiencia, que sirvan de apoyo y permitan el desarrollo del expositor (claridad y sencillez en la presentación).
	+ Garantizar la calidad, objetividad y vigencia de la información.
	+ Mostrar una extensión acorde al tiempo de presentación, que permita un desarrollo fluido sin que sobre o falte tiempo para su desarrollo y cierre completo.
* Una vez estructurado el contenido se integran las diapositivas, generando el diseño gráfico y visual considerando:
	+ Elaborar un diseño homogéneo acorde al espacio destinado a la presentación: fondo, colores, tamaño de letra (24 a 36 puntos), distribución y no saturación de contenidos (se recomiendan seis líneas de seis palabras).
	+ Exponer un título breve y representativo del tema y un objetivo(s) de la presentación
	+ Incluir frases sintéticas de ideas o de los elementos principales, manteniendo una estructura lógica
	+ Realizar un diseño dinámico e innovador donde los recursos didácticos tengan una finalidad en particular.
	+ Evitar el uso excesivo de animaciones, transiciones y sonidos que puedan distraer a las audiencias.
	+ Cuidar la calidad, resolución y formato de las imágenes y recursos audiovisuales que se integran
	+ Tomar en cuenta factores como el espacio donde se desarrollará la presentación, la identidad institucional y el tono que tendrá la presentación.
	+ Mantener un adecuado contraste para que la información se presente de manera clara en relación con el fondo, se recomiendan los tonos suavizados con una saturación de media o menor, ejemplo de esto son los colores pastel. En caso de querer transmitir sobriedad se recomiendan colores saturados fríos, como el azul y puede irse degradando hasta el negro.
* Para desarrollar la exposición ante la audiencia, resulta conveniente:
	+ Desarrollar por el ponente los contenidos incluidos (las diapositivas sólo son un apoyo para la presentación).
	+ Demostrar un manejo y dominio adecuado del tema.
	+ Brindar una exposición y desarrollo claro y sencillo de la temática, ubicando los ejemplos en un nivel adecuado a la audiencia a quien va dirigida la presentación.
	+ No interponerse entre la presentación y la audiencia, dirigirse a toda la audiencia durante el desarrollo.
	+ Evitar un desplazamiento excesivo que distraiga a la audiencia.
	+ Guiar y captar la atención de la audiencia y si el tema lo permite involucrar a los asistentes.
* Aspectos adicionales:
	+ Contar con un respaldo de la presentación y un impreso de la misma, que permita su desarrollo aun cuando no se cuente con equipo audiovisual.
	+ Conocer el escenario y de ser posible probar el equipo y verificar la configuración en pantalla antes de la presentación.
	+ Guardar la presentación como "presentación con diapositivas" para evitar que se desconfigure de un equipo a otro.
	+ Acordar tiempos o dinámica con el moderador o personal de apoyo, de manera previa a la presentación.