**Escuela Normal de Educación Preescolar**

**Licenciatura en Educación Preescolar**

Ciclo escolar 2020-2021

Curso: Tutoría grupal.

Nombre del titular: Profesora Karla Griselda García Pimentel

Segundo semestre Sección C

Alumna

Samantha de León Huitrón Ramos Número de lista: 4

UNIDAD II

**Línea de acción 2**

Saltillo, Coahuila de Zaragoza.

 Mayo de 2021

Pasos a seguir para tomar apuntes.

1. Tener preparado todo el material necesario para tomar apuntes. (cuaderno/hoja, lapiz, plumas, etc.)
2. Poner fecha, titulo y materia en el encabezado.
3. Escuchar con atención la clase
4. Realizar anotaciones de ideas principales.
5. Escribir las palabras clave.
6. Escribir ejemplos.
7. Escribir una pequeña conclusión sobre el tema y lo aprendido con mis propias palabras.
8. Comparar los apuntes con los de otras compañeras.
9. Completar los apuntes con información faltante.
10. Dar estructura, diseño y organización a los apuntes.

Durante la pandemia ha sido difícil tomar las clases en esta modalidad virtual. En casa tengo un escritorio designado para realizar mis tareas, tomar mis clases y tener en orden todo lo que este relacionado con la escuela, sin embargo, no está aislado del ruido o de la actividad que a diario hay en esta casa, además de no tener tan buena iluminación. Mi esposo siempre está pasando por detrás y haciendo ruido. Cuando ingresé a la normal mi bebe tenia apenas 5 meses, por lo que no resultaba tan difícil atenderla al mismo tiempo que tomaba mis clases. Iniciando segundo semestre todo se volvió un caos, aprendió a caminar y a ser independiente en muchas cosas, pero a su vez eso representa un problema, si me descuido un momento, ya se bajo por las escaleras, o se fue solita a casa de su abuela (las casas comparten patio y el acceso es fácil) o, en el peor de los casos, saco el jabón de trastes y le dio un trago. Además de que no quiere que nadie mas la ayude ni que nadie mas este con ella mas que yo. Razón por la cual tomamos la decisión unánime de que era sumamente necesario que ingresara a la guardería. Y, dicho y hecho, todo mejoro para mí, ahora tengo más paz y tranquilidad a la hora de tomar mis clases y puedo concentrarme sabiendo que mi hija esta siendo supervisada por alguien más.

Para poder concentrarme y poner atención en clases dejo mi celular a un lado y, siempre tengo en mente que la persona al otro lado de la pantalla merece respeto. Aun así, la mayoría de las veces estoy haciendo algo mas que no tiene nada que ver con la escuela. Por ejemplo, si termino antes el trabajo en clase me pongo rápido a tender la cama o si la sesión termino mas temprano yo lavo los trastes, etcétera. Eso pasa cuando eres mujer multitask.

Siempre tengo mi cuaderno listo para tomar apuntes y me organizo en base a un calendario y una agenda en los que voy anotando todo lo que tengo que hacer, las tareas que debo entregar y de que materia son. Hasta ahora mi sistema de organización me ha funcionado y espero seguir así de bien.