**Escuela Normal de Educación Preescolar**

Licenciatura en educación preescolar

Ciclo escolar 2020 – 2021

**Planeación y evaluación de la enseñanza y el aprendizaje**

2° semestre

**MAESTRO: Eva Fabiola Ruiz Pradis**

**María de los Ángeles Guevara Ramirez**

1° “B”

N.L. 11

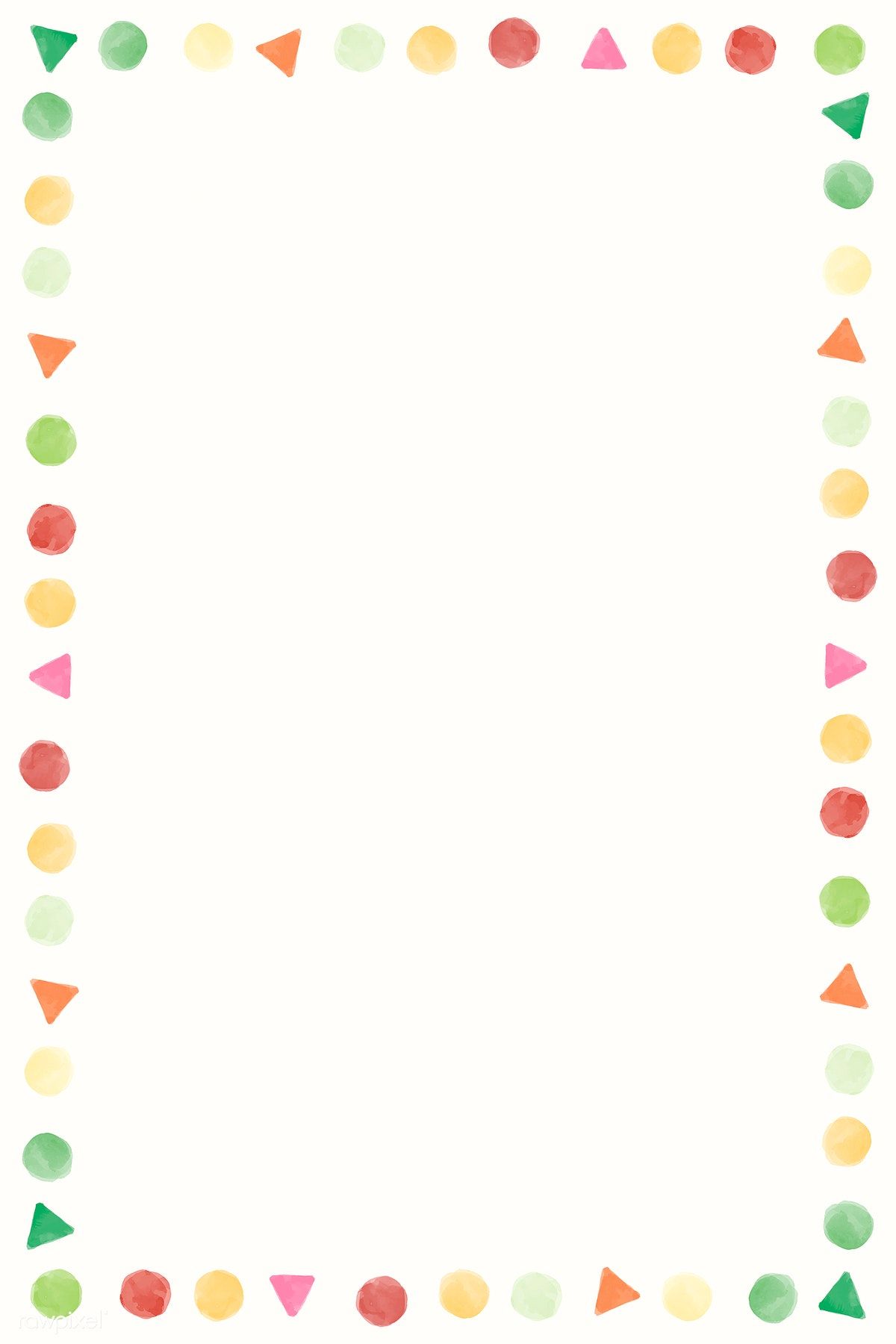
***Evaluación***

***Unidad de aprendizaje III.*** Planear y evaluar: integración de saberes y desafíos para la enseñanza y el aprendizaje.

* Elabora diagnósticos de los intereses, motivaciones y necesidades formativas de los alumnos para organizar las actividades de aprendizaje, así como las adecuaciones curriculares y didácticas pertinentes.
* Selecciona estrategias que favorecen el desarrollo intelectual, físico, social y emocional de los alumnos para procurar el logro de los aprendizajes.
* Diseña escenarios y experiencias de aprendizaje utilizando diversos recursos metodológicos y tecnológicos para favorecer la educación inclusiva.
* Evalúa el aprendizaje de sus alumnos mediante la aplicación de distintas teorías, métodos e instrumentos considerando las áreas, campos y ámbitos de conocimiento, así como los saberes correspondientes al grado y nivel educativo.
* Elabora propuestas para mejorar los resultados de su enseñanza y los aprendizajes de sus alumnos.

**Saltillo, Coahuila**

**10 de junio de 2021**

***Las estrategias y los instrumentos de evaluación desde el enfoque formativo***

Es importante confiar en la capacidad de aprender de todos los alumnos porque ellos también se equivocan y justo ahí es donde se forman los mayores aprendizajes y al identificar estas fallas, el apoyo por arte del docente para lograr superarlos

La evaluación para el aprendizaje requiere de evidencias para que la misma pueda ser:

* Congruente en parte de los aprendizajes esperados de los planes y programas establecidos en la planeación
* Pertinente en cada momento de la evaluación, en todo el proceso diagnóstico y en la sumativa
* Medible para los diferentes progresos y apoyos, saber cómo mediremos nuestras evidencias, teniendo una diversidad de instrumento y técnicas para valorar los aprendizajes de los alumnos.

Este enfoque formativo necesita de técnicas e instrumentos, es por eso que la evaluación en diferentes contextos formativos requiere que todos estos instrumentos nos permitan recolectar y analizar la información obtenido con el fin de mejorar el aprendizaje de los alumnos y el de los docentes; por esta razón es importante tener una variación en los instrumentos, y de esta forma la evaluación con enfoque formativo, debe permitir diferentes habilidades: reflexión, observación, análisis, pensamiento crítico y capacidad para resolver problemas.

***Estrategias de evaluación***

Diseñar una estrategia requiere orientar las acciones de evaluación para verificar el logro de los aprendizajes esperados y el desarrollo de competencias de cada alumno y del grupo, así como la técnica y los instrumentos de evaluación que te permitirán llevar a cabo.

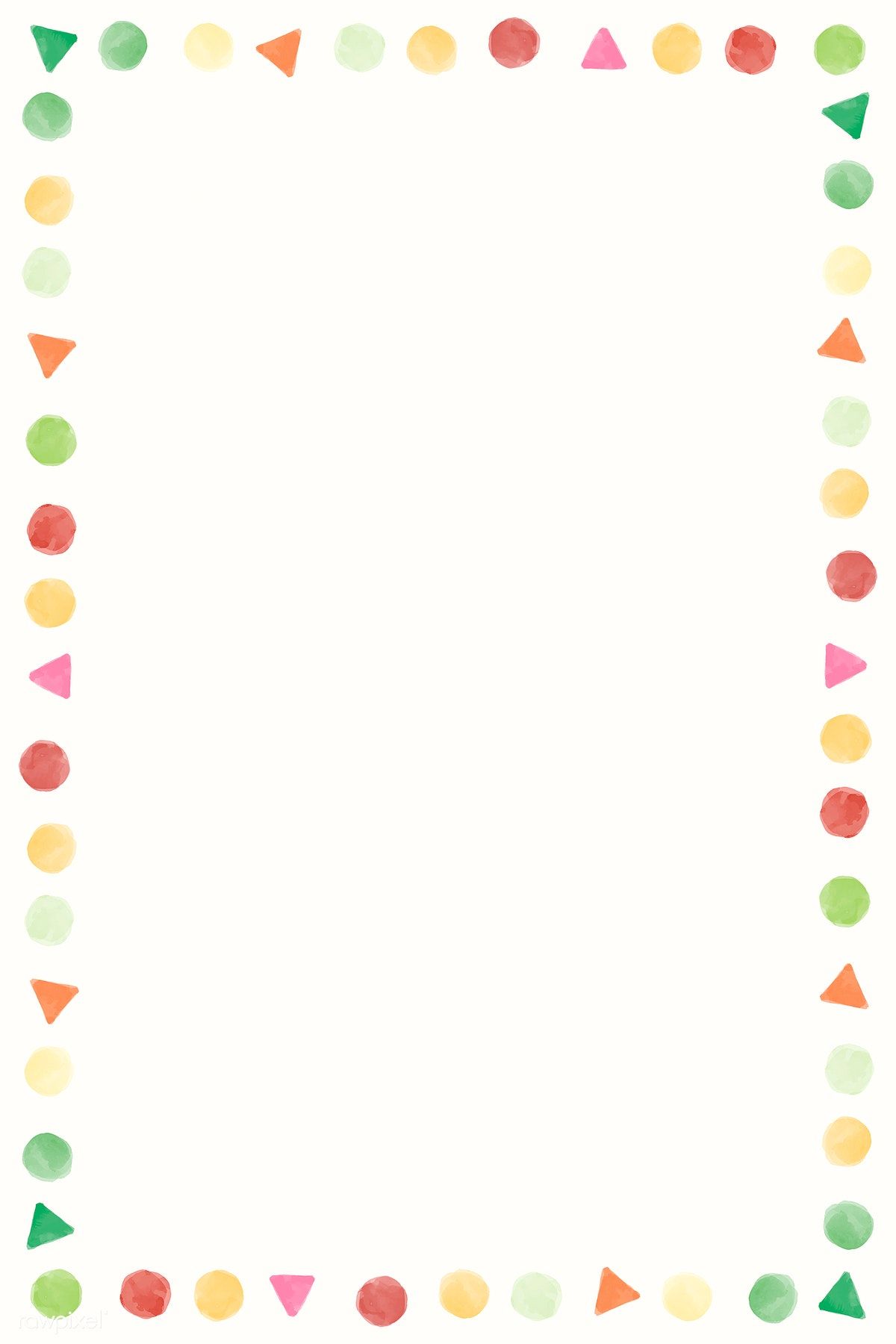
Las estrategias de evaluación, por el tipo de instrumentos que utilizan, pueden tener las siguientes finalidades:

* Estimular la autonomía
* Monitorear el avance y las interferencias
* Comprobar el nivel de comprensión
* Identificar las necesidades

Técnicas e instrumentos de evaluación

Son los procedimientos utilizados por el docente para obtener información acerca del aprendizaje de los alumnos; cada técnica se acompaña de sus propios instrumentos con fines específicos, pero siempre adaptando cada instrumento a las características de los alumnos.

Algunas técnicas e instrumentos de evaluación que pueden usarse son: ***observación, desempeño de los alumnos, análisis del desempeño e interrogatorio***



***Técnicas de observación***

Las técnicas de observación permiten evaluar los procesos de aprendizaje en el momento que se producen; con estas puedes observar desde conocimientos, habilidades, actitudes o valores que poseen los alumnos. Existen dos tipos de observación: ***sistemática y asistemática***. En la sistemática el observador define previamente los propósitos a observar; y la observación asistentica, consiste en que el observador registra la mayor cantidad de observación posible de una situación de aprendizaje sin focalizar algún aspecto en particular.

**GUIA DE OBSERVACION**

Es un instrumento que se basa en una lista de indicadores que pueden redactarse como afirmaciones o preguntas, que orientan el trabajo de observación dentro del aula señalando los aspectos que son relevantes al observar.

La guía de observación como instrumento de evaluación permite:

* Centrar la atención en aspectos específicos que resulten relevantes para la evaluación del docente.
* Promover la objetividad al observar diferentes aspectos de la dinámica al interior del aula.
* Observar diferentes aspectos y analizar las interacciones del grupo con los contenidos, los materiales y el docente.
* Incluir indicadores que permitan detectar avances e interferencias en el aprendizaje de los alumnos.

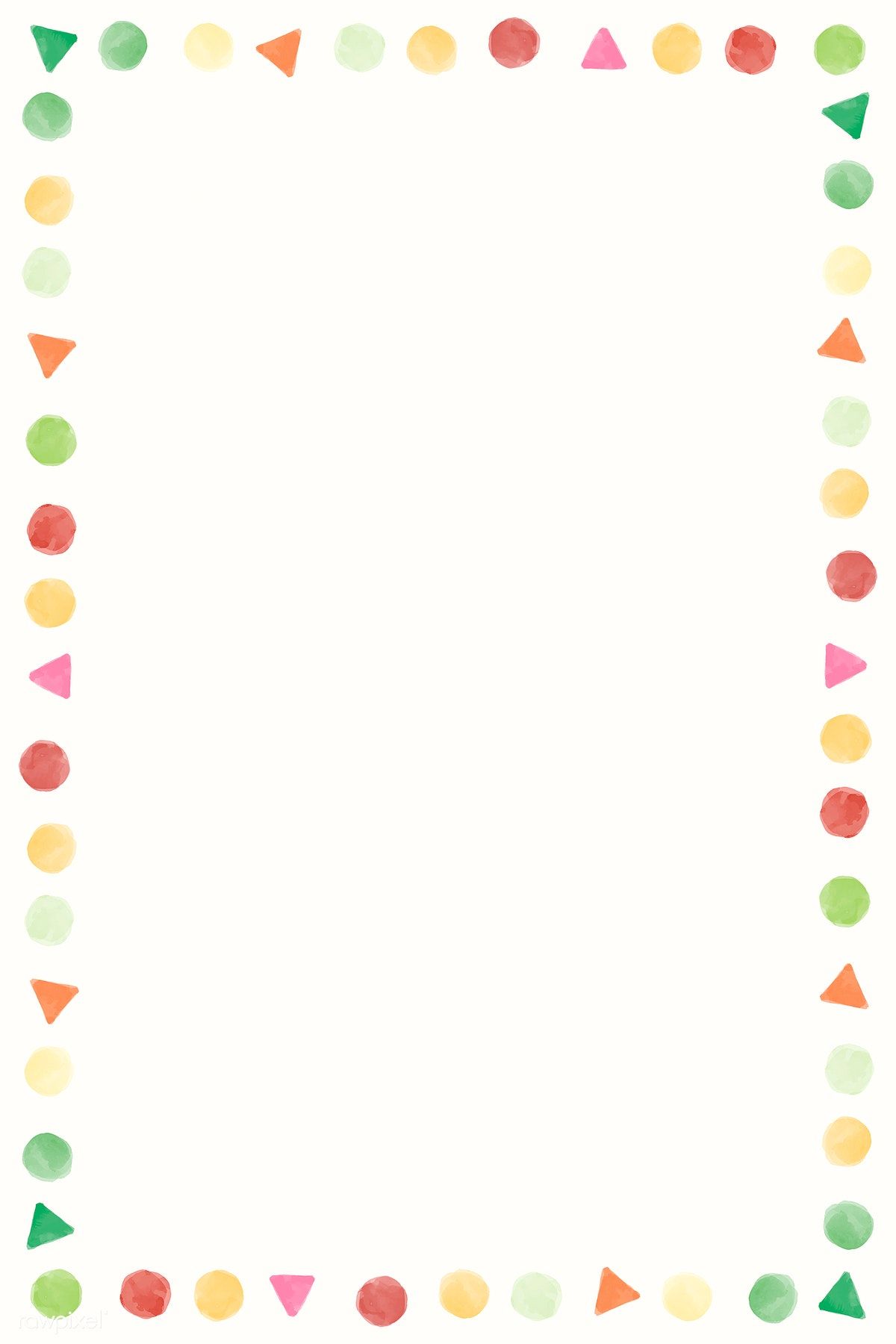
**REGISTRO ANECDOTICO**

El registro anecdótico es un informe que describe hechos, sucesos o situaciones concretas que se consideran importantes para el alumno o el grupo, y da cuenta de sus comportamientos, actitudes, intereses o procedimientos. Para que resulte útil como instrumento de evaluación, es necesario que el observador registre hechos significativos de un alumno, de algunos alumnos o del grupo.

**DIARIO DE CLASE**

El diario de clase es un registro individual donde cada alumno plasma su experiencia personal en las diferentes actividades que ha realizado, ya sea durante una secuencia de aprendizaje, un bloque o un ciclo escolar. Se utiliza para expresar comentarios, opiniones, dudas y sugerencias relacionadas con las actividades realizadas.

* Promover la autoevaluación.
* Privilegiar el registro libre y contextualizado de observaciones.
* Servir de insumo para verificar el nivel de logro de los aprendizajes.

**DIARIO DE TRABAJO**

El diario de trabajo que elabora el docente, en el cual se registra una narración breve de la jornada y de hechos o circunstancias escolares que hayan influido en el desarrollo del trabajo. Se trata de registrar aquellos datos que permitan reconstruir mentalmente la práctica y reflexionar sobre ella en torno a aspectos, como:

la actividad planteada, su organización y desarrollo; sucesos sorprendentes o preocupantes; reacciones y opiniones de los niños respecto a las actividades realizadas y de su propio aprendizaje: si las formas de trabajo utilizadas hicieron que los niños se interesaran en las actividades, que se involucraran todos (y si no fue así, ¿a qué se debió?), ¿qué les gustó o no?, ¿cómo se sintieron en la actividad?, ¿les fue difícil o sencillo realizarla?

**ESCALA DE ACTITUDES**

Es una lista de enunciados o frases seleccionadas para medir una actitud personal (disposición positiva, negativa o neutral), ante otras personas, objetos o situaciones.

***Técnicas de desempeño***

Las técnicas de desempeño son aquellas que requieren que el alumno responda o realice una tarea que demuestre su aprendizaje de una determinada situación. Involucran la integración de conocimientos, habilidades, actitudes y valores puestas en juego para el logro de los aprendizajes esperados y el desarrollo de competencias

**PREGUNTAS SOBRE EL PROCEDIMIENTO**

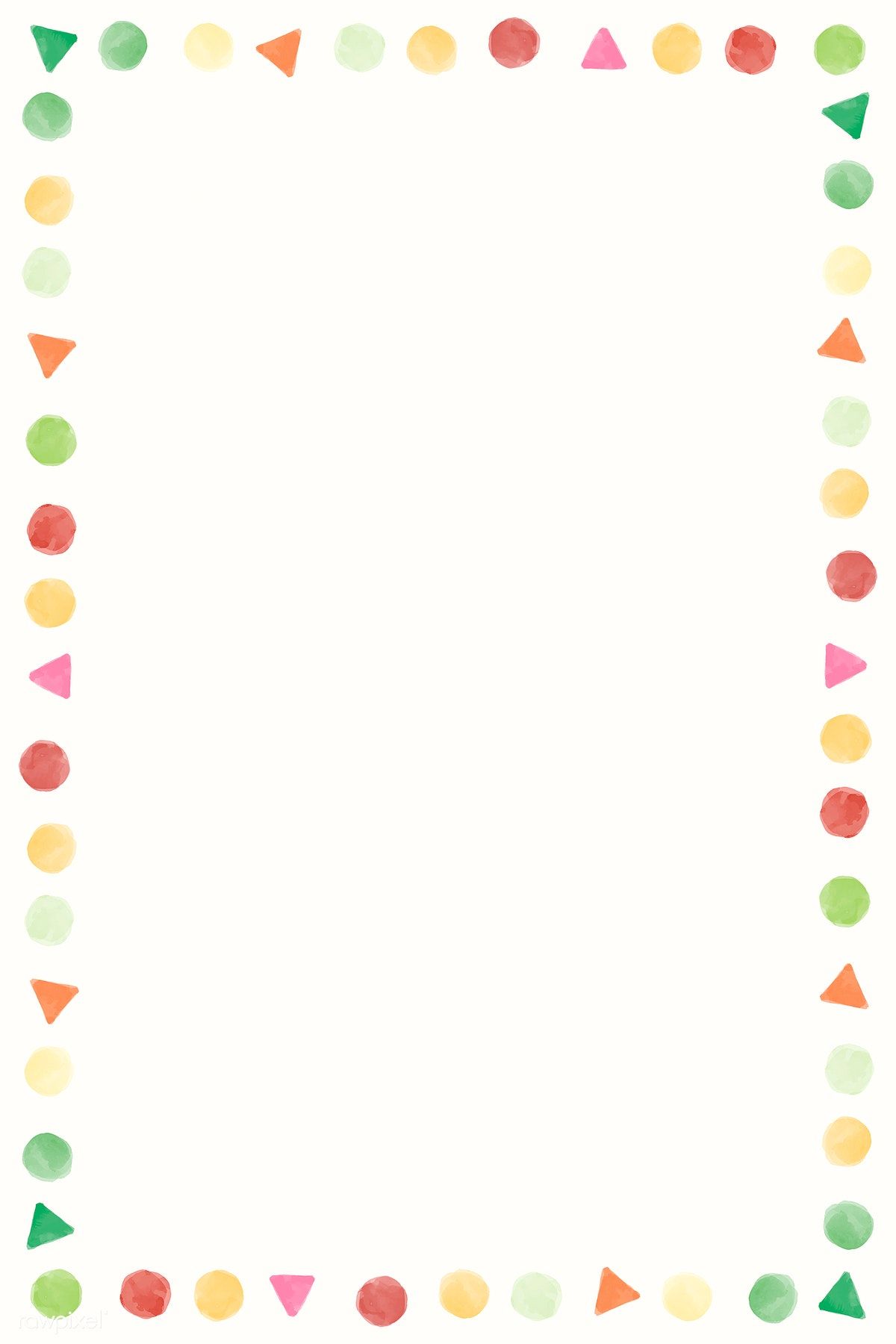
Tienen la finalidad de obtener información de los alumnos, acerca de la apropiación y comprensión de conceptos, procedimientos y la reflexión de la experiencia. Promover la reflexión de los pasos para resolver una situación o realizar algo.

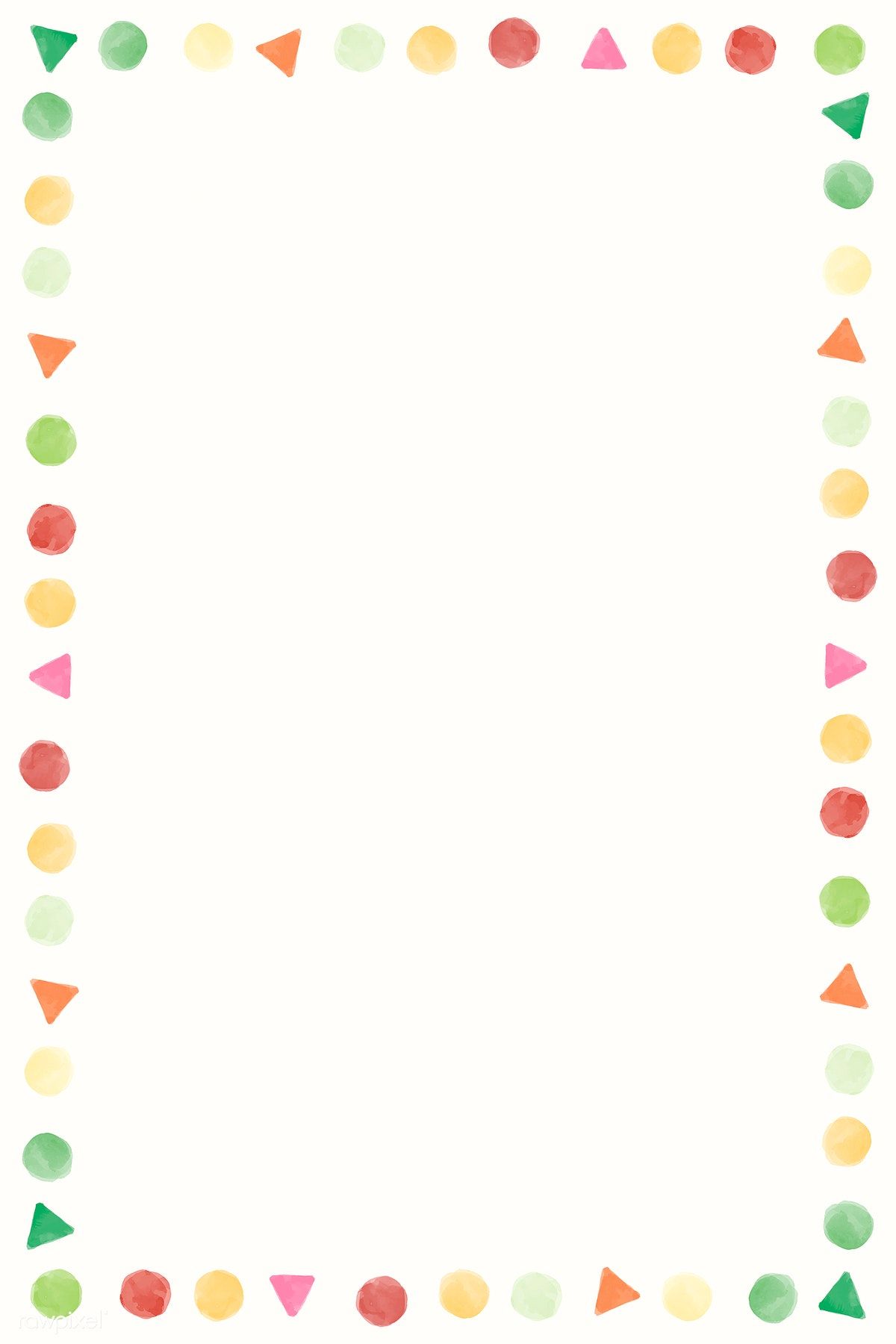
* Fomentar la autoobservación y el análisis del proceso.
* Favorecer la búsqueda de soluciones distintas para un mismo problema.
* Promover la verificación personal de lo aprendido.
* Ser aplicable a otras situaciones.

**CUADERNOS DE LOS ALUMNOS**

Los cuadernos de los alumnos, como instrumentos de evaluación, permiten hacer un seguimiento del desempeño de los alumnos y de los docentes. También son un medio de comunicación entre la familia y la escuela.

Los cuadernos de los alumnos pueden usarse para elaborar diferentes producciones con fines evaluativos, pero es necesario identificar el aprendizaje esperado que se pretende evaluar y los criterios para hacerlo.



**ORGANIZADORES GRAFICOS**

Un organizador gráfico es una representación visual que comunica una estructura lógica de un contenido. Entre los organizadores gráficos más usados están los cuadros sinópticos, los mapas conceptuales, los cuadros de doble entrada, los diagramas de árbol y las redes semánticas.

Los organizadores gráficos, como instrumentos de evaluación, permiten identificar los aspectos que los alumnos consideran relevantes de determinado contenido y la forma en que los ordenan o relacionan.

***Técnicas para el análisis del desempeño***

**PORTAFOLIO**

El portafolio es un concentrado de evidencias estructuradas que permiten obtener información valiosa del desempeño de los alumnos. Asimismo, muestra una historia documental construida a partir de las producciones relevantes de los alumnos, a lo largo de una secuencia, un bloque o un ciclo escolar.

También es una herramienta muy útil para la evaluación formativa; además de que facilita la evaluación realizada por el docente, al contener evidencias relevantes del proceso de aprendizaje de los alumnos promueve la autoevaluación y la coevaluación.

El portafolio debe integrarse por un conjunto de trabajos y producciones (escritas, gráficas, cartográficas o digitales) realizados de manera individual o colectiva, que constituyen evidencias relevantes del logro de los aprendizajes esperados de los alumnos, de sus avances y de la aplicación de los conceptos, habilidades y actitudes.

**RUBRICA**

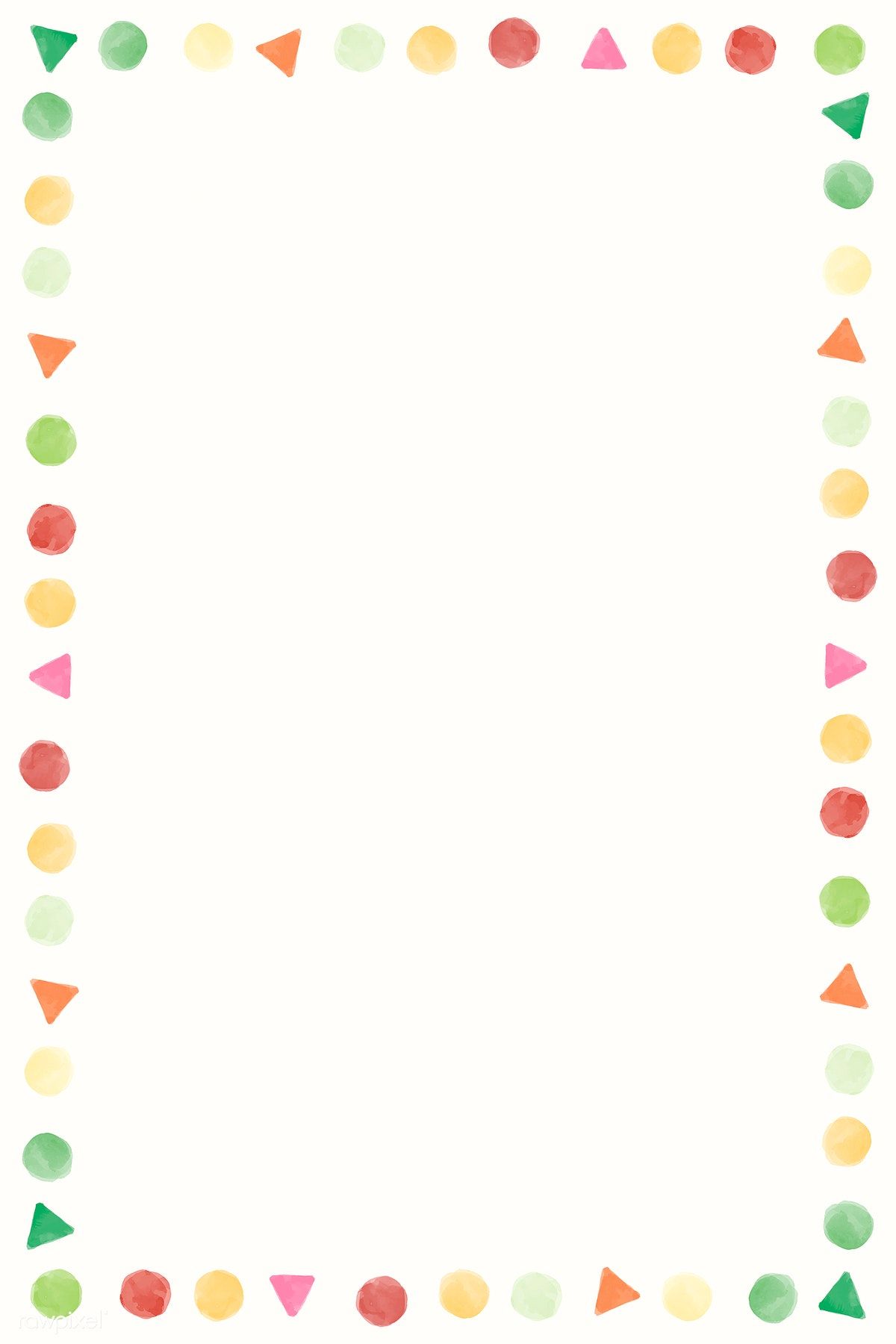
La rúbrica es un instrumento de evaluación con base en una serie de indicadores que permiten ubicar el grado de desarrollo de los conocimientos, habilidades y actitudes o valores, en una escala determinada.

El diseño de la rúbrica debe considerar una escala de valor descriptiva, numérica o alfabética, relacionada con el nivel de logro alcanzado. Generalmente se presenta en una tabla que en el eje vertical incluye los aspectos a evaluar, y en el horizontal, los rangos de valoración.

**LISTA DE COTEJO**

Es una lista de palabras, frases u oraciones que señalan con precisión las tareas, acciones, procesos y actitudes que se desean evaluar.

La lista de cotejo generalmente se organiza en una tabla en la que sólo se consideran los aspectos que se relacionan con las partes relevantes del proceso y los ordena según la secuencia de realización.

***Técnicas de interrogatorio***

**TIPOS TEXTUALES Y ESCRITOS**

Los tipos textuales orales o escritos son instrumentos útiles para valorar la comprensión, apropiación, interpretación, explicación y formulación de argumentos de diferentes contenidos de las distintas asignaturas.

Para facilitar esta tarea a los alumnos, los docentes requieren:

* Determinar el tipo de texto.
* Verificar que se conozcan sus características (forma y contenido).
* Seleccionar el tema.
* Definir el propósito.
* Identificar al destinatario.
* Delimitar la extensión o el tiempo de intervención.

**PRUEBAS ESCRITAS**

Las pruebas escritas se construyen a partir de un conjunto de preguntas claras y precisas, que demandan del alumno una respuesta limitada a una elección entre una serie de alternativas, o una respuesta breve. Las preguntas constituyen una muestra representativa de los contenidos a evaluar.

Existen diferentes tipos de preguntas:

* *De opción múltiple:* la pregunta se acompaña de un conjunto de respuestas donde sólo una es la correcta.
* *De base común (multireactivos):* se formula una serie de preguntas a partir de una misma información, generalmente un texto o un recurso gráfico.
* *De ordenamiento*: proponen una serie de hechos o conceptos que aparecen desordenados; la tarea es secuenciarlos de acuerdo con un criterio establecido.
* *Verdaderas o falsas:* la pregunta se acompaña de un conjunto de afirmaciones correctas e incorrectas; la tarea es identificar ambas.
* *De correlación:* se conforman por dos columnas con ideas o conceptos relacionados entre sí; el propósito es señalar dichas relaciones.
* *Para completar ideas*: se propone un planteamiento incompleto; la tarea es incluir la información que le dé coherencia y sentido.
* *Abiertas de respuesta única:* requieren de una respuesta específica.