

Saltillo, Coahuila.

Escuela Normal de Educación Preescolar.

Ciclo escolar 2020-2021.



Licenciatura en Educación Preescolar.

UNIDAD II: Del diseño e intervención hacia la mejora de la práctica docente.

Ficha de evaluación de la educadora.

Nombre: Jaqueline García Soto. #7.

Docente: Isabel del Carmen Aguirre Ramos.

Grado y sección: Cuarto semestre, sección "B".

Curso: Estrategias de trabajo docente.

Competencias.

- Detecta los procesos de aprendizaje de sus alumnos para favorecer su desarrollo cognitivo y socioemocional.
- Aplica el plan y programas de estudio para alcanzar los propósitos educativos y contribuir al pleno desenvolvimiento de las capacidades de sus alumnos.
- Diseña planeaciones aplicando sus conocimientos curriculares, psicopedagógicos, disciplinares, didácticos y tecnológicos para propiciar espacios de aprendizaje incluyentes que respondan a las necesidades de todos los alumnos en el marco del plan y programas de estudio.
- Integra recursos de la investigación educativa para enriquecer su práctica profesional, expresando su interés por el conocimiento, la ciencia y la mejora de la educación.
- Actúa de manera ética ante la diversidad de situaciones que se presentan en la práctica profesional.



ESCUELA NORMAL DE EDUCACIÓN PREESCOLAR
FICHA DE ACOMPAÑAMIENTO VIRTUAL DEL DESEMPEÑO DEL ESTUDIANTE NORMALISTA
Segundo AÑO.

ESTUDIANTE NORMALISTA: Jaqueline García Soto.

SEMESTRE: Cuarto. SECCIÓN: "B". FECHA DE OBSERVACIÓN: 14 al 25 de junio.

JARDÍN DE NIÑOS: "Europa".

GRADO: Tercero. SECCIÓN: "B". NÚMERO DE ALUMNOS QUE ASISTIERON: 33

PLATAFORMA DE CONEXIÓN: TEAMS

DOCENTE QUE OBSERVA:

INSTRUCCIONES: Señalar en el espacio que corresponda dependiendo si presenta o no completo lo solicitado.

ASPECTOS TÉCNICO – PEDAGÓGICO (REVISAR QUE ESTÉN AL DÍA)

		COMPLETO	INCOMPLETO	OBSERVACIONES
1	Presentación personal <ul style="list-style-type: none">Uniforme limpioArreglo personal adecuado	*		DURANTE LAS CLASES SE PRESENTO CON SU UNIFORME COMPLETO.
2	Registro de asistencia de los estudiantes normalistas	*		ESTA AL CORRIENTE.
3	Plan de trabajo (secuencia didáctica)	*		PRESENTO PLAN DE TRABAJO EN TIEMPO Y FORMA.
4	Diario del profesor titular	*		LO ENTREGO EN EL MOMENTO INDICADO.
5	Diario del estudiante normalista	*		ESTA AL CORRIENTE.
6	Cuaderno de notas científicas	*		REALIZÓ INVESTIGACION DEL TEMA QUE ABORDO.
7	Expedientes de los alumnos (100%) 2do año (2 alumnos) 3er año (3 alumnos) 4to año	*		REGISTRA ANOTACIONES Y EVIDENCIAS DE LOS ALUMNOS CON SEGUIMIENTO.
8	Evaluación continua de los alumnos 4to semestre (no aplica) 6to semestre (3 alumnos) 8vo semestre (100% alumnos)	*		REALIZA ANOTACIONES DE ALUMNOS QUE LOGRA OBSERVAR.
9	Registro de asistencia de los alumnos	*		REGISTRA LA ASISTENCIA DE LOS ALUMNOS.
10	Formato de autorización de la práctica (CGENAD-SAA-75)	*		SE ENTREGÓ EN EL TIEMPO ESTIPULADO.

INSTRUCCIONES: Señalar en el espacio que corresponda dependiendo si logra o no el indicador. En el recuadro de la derecha escribir observaciones y/o sugerencias para mejorar la práctica profesional. Cada indicador marcado en el recuadro de SI vale 5, al terminar la revisión realizar la suma y escribir el total. Finalmente dé a conocer al estudiante normalista y firmar ambos en el espacio correspondiente.

CAPACIDADES DE INTERVENCIÓN EN EL DESEMPEÑO DOCENTE

INDICADORES		SI	NO	SUGERENCIAS/OBSERVACIONES
1	Tiene control de grupo	*		MANTIENE LA ATENCION DE LOS ALUMNOS EN LAS ACTIVIDADES.
2	Atiende a la diversidad	*		SI, YA QUE TRABAJO CON ALUMNOS QUE ASISTEN DE MANERA PRESENCIAL Y CON LOS QUE NO.
3	Propicia la integración y participación	*		REALIZA CUESTIONAMIENTOS PARA QUE PARTICIPEN.
4	Tiene dominio de la información	*		SE DOCUMENTA SOBRE EL TEMA ABORDADO.
5	Propicia la experimentación y reflexión	*		CUESTIONA SOBRE LO REALIZADO.
6	Crea un ambiente de respeto, democrático y socio afectivo	*		EN TODO MOMENTO.
7	Modula la voz	*		VOZ ADECUADA.
8	El lenguaje que utiliza es claro, sencillo y coherente	*		SU LENGUAJE ES APROPIADO A LA EDAD DE LOS ALUMNOS.
9	Responde a las preguntas de los alumnos de manera clara y precisa	*		ATIENDE A CUESTIONAMIENTOS DE LOS ALUMNOS.
10	Resuelve situaciones no previstas y/o problemas que se le presentan	*		CON UN POCO DE TEMOR LOGRA RESOLVER SUCESOS IMPREVISTOS.
11	Muestra disposición, respeto y responsabilidad	*		ES RESPONSABLE Y RESPETUOSA DE SU TRABAJO.
12	Presenta ambientación del espacio de trabajo	*		AGRADABLE Y DECORADO.
13	Las actividades propuestas se relacionan con el aprendizaje esperado	*		SI, SON ACORDES.

14	Las actividades propuestas son congruentes con las características y ritmos de trabajo	*		SI, APROPIADAS A LAS CARACTERISTICAS DE APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS.
15	Los recursos y materiales son adecuados a la actividad	*		SI, HACE USO DE LAS TECNOLOGIAS.
16	Utiliza de manera óptima el material didáctico	*		APROVECHA LOS MATERIALES DEL AULA AÚN A LA DISTANCIA.
17	La distribución del tiempo es adecuado de acuerdo con lo planeado	*		EL TIEMPO ES ACORDE A LA ACTIVIDAD.
18	Lo planeado es coherente con lo observado	*		LAS ACTIVIDADES REALIZADAS CORRESPONDEN A LO PLANEADO.
19	Evalúa la actividad al concluirla	*		AL CIERRE DE LA ACTIVIDAD REALIZA EVALUACION DE ESTA.
20	Utiliza la coevaluación y/o autoevaluación en sus alumnos	*		
	TOTAL:		100	

Observaciones/sugerencias:

Jaqueline García Soto.

Firma del estudiante normalista

Gpe. Cristina López Hernández

Firma del docente.

DOCENTE FORMADOR DE LA ENEP
DE PRÁCTICA PROFESIONAL

NOMBRE Y FIRMA DEL
DEL TRAYECTO FORMATIVO