



Registro de plan para Acciones Correctivas y de Mejora

I.- Tipo de acción

<input checked="" type="checkbox"/> Correctiva	<input type="checkbox"/> Mejora	Fecha: 21/04/2021	Folio No 03
--	---------------------------------	----------------------	----------------

FUENTE DE SOLICITUD DE LA ACCIÓN A REALIZAR

Queja de cliente
 Seguimiento y Evaluación
 Satisfacción del cliente
 Análisis de indicadores
 Auditoría de calidad
 Especificaciones de calidad no cumplidas
 Evaluación de Amb. laboral
 Otra: _____

Punto de la norma: _7.5_

Solicitud:

Nombre de quien solicita la AC/AM: Coordinador del Sistema de Gestión de Calidad

Área: SGC

Responsable de definir y ejecutar la(s) acción(es): Alina Lorena Arreola González/Eduarda Maldonado/ Cuahtémoc Ramírez

II.- Descripción de la Problemática

- Indicadores no alcanzados relacionados con alumnas reprobadas (en riesgo) * Deserción escolar por semestre * Alumnos que se encontraron en situaciones de riesgo durante el semestre * Alumnos que se dieron de baja durante el semestre * Porcentaje de alumnos que acreditan los cursos/asignaturas en tiempo y forma * Porcentaje de alumnos que no acreditaron cuando menos 1 curso/asignatura * Porcentaje de alumnos que acreditan los exámenes extraordinarios.

III. Acción inmediata a realizar.

Reunión Tutoría, Control escolar y Subdirección

Académica para establecer plan de acción reducir alumnas en riesgo, reprobación y bajas .

Fecha Inicio del Plan de acción: 21 de Abril del 2021





IV.- Análisis de Causas

ANÁLISIS DE LAS CAUSAS (anexar análisis de 5 por qué, diagrama Ishikawa, etc.)

1 ¿Por qué?	Las alumnas dejan de cumplir actividades académicas
2 ¿Por qué?	Cuestiones de comunicación, (no contestan), problemáticas individuales.
3 ¿Por qué?	
4 ¿Por qué?	
5 ¿Por qué?	

Resultado del análisis. (Causa raíz) Alumnas presentan diferentes problemáticas.

Riesgo Reprobación y/o Deserción escolar

Impacto Indicadores.



V.- Plan de acción

No.	Actividad	Responsable	Fecha de entrega
1	Identificar Alumnas en Riesgo	Docentes frente a grupo Tutoría	Durante el semestre
2	Dar seguimiento a la situación individual del alumno	Docentes, Tutores, Subdirección académica, Control Escolar.	Durante el semestre
3	Se cita a la alumna para dar a conocer la situación académica, se firma carta compromiso y asigna un tutor académico	Dirección, Subdirección Académica, Docencia, Tutoría, Control Escolar	Al inicio del semestre. Marzo 2021
4	Entrega de oficios a los tutores académicos	Dirección.	25 Marzo 2021
5	Se hace reunión con tutores académicos y alumnas en riesgo para establecer los acuerdos y procesos a seguir.	Subdirección Académica, Docencia, Tutoría, Control Escolar, ENEP Digital, Alumnas	25 Marzo 2021
6	Contactar a padres de familia cuando la situación de la alumna lo amerita	Dirección, Subdirección académica, Tutoría, Control Escolar.	Durante el semestre

Fecha de cierre del Plan de Acción: Agosto 2021 Fecha de verificación: Agosto 2021

Plan de Acción: Efectivo _____ No efectivo _____

Nombre del verificador: _____

Firma del verificador: _____

Evidencias presentadas para cierre o reprogramación de acciones:

*** En caso de que NO haya sido efectivo:

_____ Abrir nuevo Plan de Acción con No: _____

_____ Reprogramar fecha de Cierre: _____

_____ Turnar al Coordinador de Calidad

*** En caso de reprogramación del plan de acción:

Fecha de verificación: _____



ESCUELA NORMAL DE EDUCACION PREESCOLAR

Plan de Acción: Efectivo _____ No efectivo _____

Nombre del verificador: _____

Firma del verificador: _____

Evidencias presentadas para cierre o reprogramación de acciones:

Observaciones:
